



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

Новочебоксарского химико-механического
техникума Министерства образования Чувашии

04 сентября 2017 г.

Протокол № 4



ПРИТВЕРЖДАЮ

Директор Новочебоксарского

химико-механического техникума

Министерства образования Чувашии

Е. Ю. Пристова

« 04 сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)**

1. Общие положения

1.1. Воспитательная работа среди обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Техникум), вытекающим из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, и реализующегося в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

1.2. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах техникума осуществляется классным руководителем (куратором).

1.3. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу классного руководства (кураторства) техникума.

1.4. Основное назначение классного руководителя (куратора) - оказание педагогической помощи в максимальном развитии каждого обучающегося, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

1.5. Классный руководитель (куратор) строит свою работу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на знании их способностей, интересов, склонностей, быта, состояния здоровья, в тесном контакте с их родителями (законными представителями).

1.6. Подбор, назначение и освобождение от исполнения обязанностей классного руководителя (куратора) группы производится приказом директора техникума на учебный год. Подбор кандидатур осуществляется руководством техникума в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий.

1.7. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя (куратора) его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

1.8. Всю воспитательную работу классный руководитель (куратор) проводит в тесном контакте с воспитательной службой техникума, заведующими отделениями, преподавателями и мастерами производственного обучения учебной группы, родителями (законными представителями) обучающегося.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



1.9. Классный руководитель (куратор) в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом техникума и настоящим положением.

1.10. Руководство и контроль деятельности классного руководителя (куратора) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.11. Оплата за классное руководство (кураторство) осуществляется в установленном в техникуме порядке.

2. Содержание работы и обязанности классного руководителя (куратора)

2.1. Классный руководитель (куратор) обязан:

2.1.1. Осуществлять методическое руководство воспитательным процессом в группе.

2.1.2. Составлять план воспитательной работы в группе с учетом плана работы техникума.

2.1.3. Проводить воспитательную работу по составленному плану воспитательной работы:

- вести необходимую документацию, фиксировать в журнале учебно-воспитательную работу в группе;

- вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу учебного заведения;

- содействовать вовлечению обучающихся в работу предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, спортивных секций;

- контролировать успеваемость и посещаемость в учебной группе, выявлять причины неуспеваемости и организовывать своевременную помощь отстающим обучающимся;

- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с успеваемостью и поведением;

- проводить классные часы;

- вести журнал классного руководителя (куратора), составлять отчет по воспитательной работе в группе, характеристики на каждого обучающегося;

- всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье, в группе с целью сплочения их в дружный коллектив, создания актива, развития инициативы участия и студенческого самоуправления;

- вовлекать обучающихся в творческую деятельность, спортивные секции;

- способствовать повышению культурного уровня обучающихся, формировать экологическое мышление;

- осуществлять работу по профилактике правонарушений;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.1.4. Проводить ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка, с общими принципами жизни и традициями техникума.

2.1.5. Вести работу по созданию организованного сплоченного коллектива в группе.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



2.1.6. Сформировать актив группы, оказывать консультации и помощь в работе старосте группы.

2.1.7. Проводить в учебной группе обсуждения учебных, воспитательных, культурно-массовых, бытовых и других вопросов.

2.1.8. Оформлять необходимые документы по группе для представления в учебную часть.

2.1.9. Знать:

- Конвенцию ООН «О правах ребенка»;
- Конституцию Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании»;
- педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию, теорию и методику воспитательной работы;

- требования СанПиН;

- основы трудового законодательства.

2.1.10. Уметь:

- формулировать свои воспитательные цели;
- планировать свою работу в группе;
- владеть коммуникативными приёмами;
- организовывать работу с обучающимися в различных формах;
- организовывать и проводить родительские собрания и консультации родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания;

3. Права классного руководителя (куратора)

3.1. Классный руководитель (куратор) имеет право:

3.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и дипломных проектов.

3.1.2. Приглашать родителей (законных представителей) для бесед по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Вносить предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе и общественных мероприятиях.

3.1.4. Ходатайствовать о принятии мер к обучающимся, нарушившим правила внутреннего распорядка техникума.

3.1.5. Вносить на заседания Педагогического совета, семинары классных руководителей свои предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательной работы.

3.1.6. Разрабатывать (совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом) программы индивидуальной работы с обучающимися.

3.2. Классный руководитель (куратор) не имеет права:

3.2.1. Унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом.

3.2.2. Злоупотреблять доверием обучающегося, использовать семью для наказания ребенка.

3.2.3. Осуждать своих коллег, подрывая авторитет педагогических работников и всего педагогического коллектива.

4. Режим работы классного руководителя (куратора)



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



4.1. Классный час классного руководителя (куратора) (классный час) проводится один раз в неделю на I-IV курсах (формы проведения классного часа могут быть самыми разнообразными: тематический классный час, классное собрание, подготовка к экскурсии и т.п.).

4.2. Количество воспитательных мероприятий определяется планом воспитательной работы, в том числе общетехникумовским.

4.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр (два собрания в год должны быть тематическими).

5. Документация и отчетность классного руководителя (куратора)

5.1. Классный руководитель (куратор) ведет следующую документацию:

- план воспитательной работы;
- социальный паспорт группы;
- методические разработки воспитательных мероприятий;
- журнал классного руководителя (куратора);
- характеристики обучающихся и учебной группы;
- отчет по воспитательной работе (семестровый)

Разработал:

Заместитель директора
по воспитательной работе
«01» 09 2017 г.

Н.В. Егорова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист ОПиКО
«01» 09 2017 г.

Ю.Б. Львова