



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

Новочебоксарского химико-механического техникума
Минобразования Чувашии

04 сентября 2017 г.

Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии

Е.Ю. Пристова

сентябрь 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий и консультаций Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством оптимальной организации обучения студентов.

1.3. Составление расписания контролируется заместителем директора по учебной работе, составляется диспетчером, утверждается директором техникума и вывешивается на стенде в фойе техникума и на сайте техникума в сети Интернет за 2 дня до начала семестра.

Допустима организация учебного процесса по временному расписанию в начале каждого семестра, не превышая 2-3 учебных дней.

1.4. В расписании указываются наименования дисциплин и МДК в соответствии с учебным планом, преподаватель и аудитории, в которых проводятся занятия. Допустимо сокращенное написание наименования дисциплины, а МДК и ПМ по их шифрам.

1.5. В техникуме учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и рабочей профессии. Срок начала учебного года по программам среднего профессионального образования может переноситься техникумом по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца, в иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.6. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов, а дневная – 8 часов.

1.7. Исполняя регламент расписания, диспетчер ежемесячно составляет отчет о прочитанных аудиторных часах, с указанием оставшихся часов по каждой группе и дисциплине.

1.8. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе.



1.9. Диспетчер осуществляет при необходимости ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и студентов о замене, и размещает информацию о замене на сайте техникума в сети Интернет.

1.10. Расписание, документы о замене учебных занятий по расписанию хранятся у диспетчера в течение одного года.

2. Требования к расписанию учебных занятий и консультаций

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с образовательными программами и рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения или длительной болезни одного преподавателя и передачи его нагрузки другому преподавателю.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме составляет 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20 % времени учебного дня. Перемены на отдых студентов должны иметь продолжительность 5 – 10 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.5. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением профессиональных модулей.

2.6. Объем нагрузки по одной дисциплине в течение недели не должен превышать 8 часов, за исключением профессиональных модулей.

2.7. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.8. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней. Начало и завершение учебных занятий регламентируется приказом «Об организованном начале учебного года».

В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.9. На дисциплины: информатика, лабораторные работы, практические работы спецдисциплин, проводимых на основе компьютерной техники, - студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно преподавателями, и в расписании указываются соответствующие номера аудиторий.



2.10. На дисциплину иностранный язык студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.

2.11. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается по 2 аудиторных часа занятий в неделю в течение всего периода освоения общепрофессиональной образовательной программы.

2.12. Производственная (по профилю специальности) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями.

2.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

2.14. Количество консультаций определяется, исходя из учебного плана, по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.

2.15. Время проведения, консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, рабочими учебными планами по специальности/рабочим профессиям, составляется, утвержденное директором техникума, расписание экзаменов и консультаций. В группах, обучающихся по ФГОС, возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, модуля без выделения экзаменационной сессии.

2.17. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место проведения учебных занятий.

2.18. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями.

Разработал:

Заместитель директора по
учебной работе

«01» 09 2017 г.

Т.Н. Кузьмина