



РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии  
04 сентября 2017 г.  
Протокол № 4



ПТВЕРЖДАЮ  
Директор Новочебоксарского  
химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии  
Е.Ю. Пристова  
сентябрь 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛЬЗОВАНИИ БИБЛИОТЕКОЙ

### 1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии, далее техникума разработаны на основе Положения о библиотеке среднего специального учебного заведения и регламентируют общий порядок организации обслуживания техникума, права и обязанности библиотеки и читателя.

1.2. Право пользования предоставляется:

- Всем обучающимся;
- Преподавательскому составу;
- Сотрудникам техникума.

### 2. Запись читателей в библиотеку

2.1. Запись читателей в библиотеку производится: преподавателей и сотрудников - по предъявлению паспорта; студентов - по предъявлению студенческого билета.

2.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательских документах (формулярах).

2.3. На студентов нового набора читательские формуляры заполняются на основе приказа о зачислении.

### 3. Читатели. Их права, обязанности и ответственность

3.1. Читатели библиотеки имеют право:

- Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг.
- Получать книги и другие источники информации в соответствующих пунктах выдачи (абонемент, читальный зал).
- Через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования получать полную информацию о составе фондов библиотеки.

3.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и материалам, полученным из фонда библиотеки; возвращать их в установленные



сроки; не выносить из помещения, если они не отмечены в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.3. При получении книг, других произведений печати читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотечному персоналу. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.4. Категорически запрещается пользоваться чужим студенческим билетом при обращении в библиотеку. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на срок, определенный администрацией библиотеки.

3.5. Студенты, не продлившие студенческие билеты с переходом на следующий курс и не сдавшие в библиотеку в конце учебного года книги, библиотекой не обслуживаются.

3.6. При выбытии из техникума, читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания, подписать обходной лист.

3.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой. Перечень нарушений и размер компенсаций определяется дирекцией библиотеки (Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" 29.12.94 ст.9, ст. 13, п3,4):

- Утеря или порча издания на усмотрение дирекции: такое же издание или его копия, равноценное по содержанию, рыночная стоимость или 10-и кратная стоимость издания.
- Порча имущества библиотеки: в зависимости от нанесенного ущерба - оплата ремонта, либо полная рыночная стоимость.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Обслуживание читателей производится в соответствии с Положением о библиотеке и настоящим Положением пользования библиотекой.

4.2. Библиотека обязана:

- 4.2.1. Информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг.
- 4.2.2. Обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.
- 4.2.3. Популяризировать фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес читателей к литературе.
- 4.2.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталог, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки и др.
- 4.2.5. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати в соответствии с установленными правилами.
- 4.2.6. Нести ответственность за сохранность книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния.



- 4.2.7. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати.
- 4.2.8. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

## 5. Порядок пользования читальным залом

- 5.1. Обслуживание в читальном зале осуществляется: студентов - по студенческому билету, преподавателей и сотрудников - по удостоверению и паспорту.
- 5.2. Число выдаваемых изданий в читальном зале не ограничивается.
- 5.3. Справочные издания, энциклопедии, редкие и ценные книги и т.п. выдаются только в читальном зале.

## 6. Правила пользования абонементом

- 6.1. Для получения изданий на абонементе читатели предъявляют студенческий билет, расписываются в книжном формуляре.
- 6.2. Издания выдаются на срок, необходимый для изучения предмета по программе техникума. Количество выдаваемых изданий - до 10 книг. В отдельных случаях (малое количество изданий, часто спрашиваемая литература) - сроки и количество выдаваемых изданий могут быть ограничены. Учебные издания могут быть распределены по группам.
- 6.3. Периодические издания выдаются на дом в количестве не более 5-и номеров и на очень короткий срок.
- 6.4. Художественная литература выдается на срок до 15-и дней в количестве не более 3-х книг.
- 6.5. Срок пользования изданиями может быть продлен при их обязательном предъявлении и по согласовании с работником абонемента, если на них нет спроса со стороны других читателей.
- 6.6. За самопроизвольную задержку литературы без уважительной причины сверх положенного срока до 3-х раз, читатель лишается права пользования абонементом.
- 6.7. Особо спрашиваемые издания, последние экземпляры выдаются на дом читателю с 17<sup>00</sup> часов на ночь до 9<sup>00</sup> часов следующего дня или на выходной день.
- 6.8. При нарушении настоящего Положения читатель может быть лишен права пользования библиотекой на срок, установленный библиотекой.

Разработал:  
Заместитель директора по  
учебной работе  
« 01 » сентябрь 2017 г.

Т.Н. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО:  
Специалист ОП и КО  
« 01 » 09 2017 г.

Ю.Б. Львова