

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики



ИСО 9001

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии  
04 сентября 2017 г.  
Протокол № 4



ПРИВЕРЖДАЮ  
Директор Новочебоксарского  
химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии  
Е.Ю. Пристова  
сентябрь 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных  
государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные  
образовательные услуги**

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

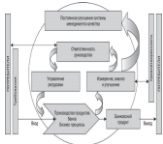
1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии (далее – Техникум), определяющее порядок пользования учебниками, учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35), с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги. Техникумом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.4 Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Техникумом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

1.5 Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги



**ИСО 9001**

пользование учебниками, учебными пособиями, учебно- методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

1.6 Обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий Техникумом осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

## **2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Права обучающихся: - бесплатно пользоваться основными видами библиотечно- информационных услуг; - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; - получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий; - получать доступ к электронной библиотеке Техникума; - получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов; - получать издания по межбиблиотечному абонементу;

2.2 Обязанности обучающихся: - соблюдать правила этикета и культуру поведения;

- возвращать их в установленные сроки;
- не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- не допускать порчи электронных носителей информации;

При получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю.

## **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ**

3.1 Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно- методических материалов и других видов изданий на абонементах обучающиеся предъявляют студенческий билет или зачетную книжку заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

3.2 Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно- методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки: - учебная литература выдается на учебный год или семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца; - научная литература выдается на 20 дней. Научная литература, имеющаяся на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года); - художественная литература выдается на 20 дней.

3.3 Количество выдаваемых документов: - учебная литература – до 20 экземпляров; - научная литература – до 5 экземпляров; - художественная литература – до 5 экземпляров.

3.4 При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.



#### 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

4.1 Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

4.2 Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

4.3 При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

4.4 Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.)

4.5 Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

#### 5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

5.1 Одновременно за одним персональным компьютером может работать только один пользователь;

5.2 В электронном читальном зале не допускается: - использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью; - копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав; - использование нелицензионного программного обеспечения; - импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения; - вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих; - порча компьютерного оборудования; - попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, причинившие ущерб техникуму.

5.3 За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (читатели обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания).

Разработал:  
Заместитель директора по  
учебной работе  
« 01 » сентября 2017 г.

Т.Н. Кузьмина