



РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Министерства образования Чувашии  
04 сентября 2017 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Министерства образования Чувашии  
Е. Ю. Пристова  
« 09 » 2017 г.



СОГЛАСОВАНО  
со Студенческим советом самоуправления  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Министерства образования Чувашии  
« 04 » 09 2017 г.  
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Министерства образования Чувашии  
« 04 » 09 2017 г.  
Протокол № 1

## ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедурам перевода на индивидуальный план и ускоренное обучение обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. « Об образовании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 N 291 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1.3. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесс и экзаменационных сессий для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.



1.4. Индивидуальный учебный график создаёт условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом техникума, за перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.5. Индивидуальный график обучения по специальности/ профессии разрабатывается в полном соответствии с действующими ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

1.6. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, т.е. подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, модулей, практик, предусмотренных учебным планом.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

1.7.1. обучающиеся - инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);

1.7.2. обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

1.7.3. действующие обучающиеся – спортсмены, выступающие в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);

1.7.4. обучающиеся выпускных групп, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

1.7.5. обучающиеся, имеющие детей до трех лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающиеся без академической задолженностей;

1.7.6. обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин и научно-практической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

1.7.7. обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение в соответствии с договорами с другими учреждениями);

1.7.8. обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

1.7.9. обучающиеся, переведенные на другую специальность;

1.7.10. при восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из техникума;

1.8. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1.8.1. По состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

1.8.2. В других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).



1.9. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

1.10. Обучающимся в техникуме за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

1.11. Обучающиеся по индивидуальному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.12. Основанием для отказа в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предшествующие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся представляет следующие документы:

2.1.1. заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

2.1.2. документы, подтверждающие основания перевода на обучение по индивидуальному плану (справка с места работы, справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство соответствующих органов по развитию спорта и культуры, ходатайство работодателя);

2.1.3. индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Порядком и утверждённый заместителем директора по УР.

2.2. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УР.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося и сопровождающих документов (Приложение 4).

3.2. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные итоговые формы контроля и сроки отчетности по ним (экзамены, зачеты, квалификационные экзамены), включая учебные и производственные практики, выпускные квалификационные работы и прохождение итоговой государственной аттестации.

3.3. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заместителя директора по УР.



3.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увлечения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5. Индивидуальные графики хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (соответственно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием дисциплин, заданий, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.7. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в личном деле.

3.8. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по УР.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИМЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1. После выхода приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4), составляется индивидуальный график обучения обучающегося. Обучающемуся выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий и соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Классный руководитель является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой. Обучающийся обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

4.9. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки, ходатайства).

4.10. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.



4.11. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

4.12. В случае невыполнения сроков отчетности по неважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

4.13. Приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума и данного Порядка;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по учебному графику.

## 5. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе Индивидуального учебного плана.

5.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее соответствии с рабочим учебным планом при полном соке обучения.

5.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

5.4. Прием в техникум обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

5.5. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

5.6. Освоением для перевода обучающегося по ускоренной программе nasledующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачтено – экзаменационной сессии.

5.7. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом.

5.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования в стандартном режиме.

Разработал:

Заместитель директора по  
учебной работе

«01» 09 2017 г.

Т.Н. Кузьмина



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

Приложение 1.

Директору  
Новочебоксарского химико-  
механического техникума  
Минобразования Чувашии  
Е.Ю. Пристовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора  
По учебной работе \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



**Приложение 2**

**Образец индивидуального графика обучения**

УТВЕЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Профессии / специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Задание	Вид контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Математика	XXX	ДЗ	До 01.02. 20__			
		YYY	ДЗ	До 01.03. 20__			
		ZZZ	ДЗ	До 15.04. 20__			
2							
3							
4							

**СОГЛАСОВАНО** Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

**ОЗНАКОМЛЕН (А)** \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**

