



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
«20» октября 2020 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
от «20» октября 2020 г. № 230-ОД

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом самоуправления
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
«20» октября 2020 г.
Протокол № 10

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
«20» октября 2020 г.
Протокол № 3

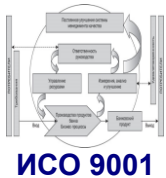
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ВИДОВ
ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ В НОВОЧЕБОКСАРСКОМ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска и иных видов отпусков студентам в Новочебоксарском химико-механическом техникуме Минобразования Чувашии (далее – настоящее Положение), регламентирует общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентам), в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум).

2. Настоящие Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Кабинета Министров ЧР от 25.12.2013 года № 533, и Устава техникума.

3. Академический отпуск, предоставляются студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



К медицинским показаниям относится ухудшение здоровья студента и невозможно продолжать обучение по медицинским показаниям. К семейным обстоятельствам может относиться тяжелое материальное положение в семье, уход за больным тяжело ребенком или родственником

К иным обстоятельствам может относиться прохождение военной службы; стихийное бедствие; нахождение в СИЗО и т.д.

Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является самостоятельным видом отпуска, предоставляемых студенту с учетом требований ст. ст. 255 и 256 Трудового кодекса РФ.

4. В период нахождения, в академическом отпуске студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы (не посещает занятия и не проходит промежуточную аттестацию). В случае если студент обучается на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, плата за обучение за указанный период не взимается.

В период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студент вправе не прерывать учебу, перейдя на обучение по индивидуальному учебному плану. Оплата образовательных услуг студентов обучающихся за счет средств физических или юридических лиц, производится на общих основаниях.

5. Студент, находящийся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не утрачивает статуса обучающегося, и числятся на том же курсе, что подтверждается приказом директора техникума о его зачислении и (или) переводе на соответствующий курс, и за ним сохраняется то место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в техникуме.

Студент может в любой момент до окончания периода предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет его прервать и продолжить освоение образовательной программы на том курсе и специальности (профессии), на котором он числится.

6. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты и назначения государственной социальной стипендии.

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

Пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности назначаются и выплачиваются студенткам в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", Приказом Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

7. Вопрос о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студенту решается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

II. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

1. Заявление с приложением документов (при наличии) с основанием для предоставления (при наличии) предоставляется лично заведующей отделением, так же заявление может быть направленно через операторов почтовой связи общего пользования. В форме электронного документа заявления (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) направляется посредством электронной почты, на почту техникума, оригинал заявления и приложений к нему (при наличии) предоставляются студентом удобным способом (лично или через операторов почтовой связи) не позднее срока предоставления академического отпуска. Заявление согласовывается с заведующей отделением и заместителем директора по учебной работе в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления. В случае если студент несовершеннолетний требуется согласие родителя законного представителя) несовершеннолетнего студента.

К заявлению о предоставлении академического отпуска прикладываются документы подтверждающие основание для предоставления отпуска: заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, другие документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска (справка из СИЗО, справки подтверждающие уровень дохода, и другие виды справок) при наличии.

2. Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению студентки на основании справки из медицинского учреждения.

3. Для предоставления отпуска по уходу за ребенком студент предоставляет личное заявление с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если второй родитель ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ



1. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз. Академический отпуск предоставляется студентам на период времени не превышающий двух лет.

2. Отпуск по беременности и родам может составлять 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов. Заявление подается студенткой лично с приложением листка нетрудоспособности, заведующей отделением техникума. Отпуск по беременности и родам предоставляется с даты указанной в заявлении.

3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть взят полностью или использован частями, а так же может быть использован в любой момент до достижения ребенком возраста трех лет.

4. Заявление о предоставлении академического отпуска или иного отпуска студентом (Приложение 1 к Настоящему Положению) подается лично заведующей отделения техникума (в период отпусков заявление передается секретарю руководителя, заведующий отделением уведомляется по телефону о предоставленном заявлении).

5. В течение трех рабочих дней после получения заявления заведующая отделением визирует его, так же на заявлении ставит визу заместитель по учебной работе, с заявлением ознакомливается куратор группы де обучается студент.ю после заявление передается директору техникума на подпись.

6. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается директором техникума и передается заведующей отделением для оформления соответствующего приказа. Приказ оформляется не более трех рабочих дней. В приказе указывается обязательно: ФИО студента, специальность (профессия), курс и основа обучения, дата начала отпуска, дата окончания отпуска, причины предоставления отпуска.

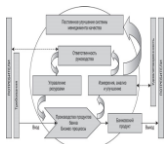
7. В личное дело студента подшивается, личное заявление о предоставлении отпуска с приложением предъявленных документов (при наличии) и копия приказа (или выписка из приказа, если в приказе указано несколько человек). Специалистом отдела правового и кадрового обеспечения в алфавитной книге обучающихся делается отметка о нахождении студента в отпуске. В учебном журнале секретарем учебной части делается отметка о нахождении студента в отпуске с указанием даты и номера приказа.

8. На период академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам которым было предоставлено место в общежитии, должны сообщить о предоставлении отпуска коменданту общежития. За студентом в период отпуска сохраняется место в общежитии.

IV. ЗАВЕРШЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

2. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается до окончания указанного периода на основании заявления студента. Заявление о завершении академического отпуска подается студентом заведующей отделением техникума (в период отпусков заявление передается секретарю руководителя, заведующий отделением уведомляется по



ИСО 9001

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



телефону о предоставленном заявлении), с данным заявлением ознакомливается куратор. (Приложение 2 к Настоящему Положению).

Если студенту предоставлялся академический отпуск по медицинским показаниям, к заявлению прикладывается заключение врачебной комиссии.

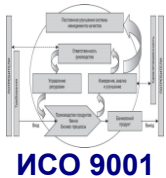
Заявление визируется заведующей отделением,
заместителем директора по учебной работе.

3. Студент допускается к обучению по завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа директора техникума о допуске к учебному процессу.

4. На основании приказа директора техникума студент допускается к образовательному процессу на тот же курс и специальность (профессию) с сохранением бюджетного места (если студент обучался на бюджетной основе), на котором числился до предоставления академического отпуска.

В случае если набор на соответствующую специальность (профессию) не производился, студент может продолжить обучение по индивидуальному плану, или перевестись на другую специальность (профессию) с учетом соответствия пройденных учебных курсов, дисциплин, модулей, практик.

5. В учебном журнале секретарем учебной части делается отметка о допуске студента к учебным занятиям с указанием даты допуска. Специалистом отдела правового и кадрового обеспечения в алфавитной книге обучающихся делается отметка о допуске к учебным занятиям с указанием даты и номера приказа.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



Приложение 1 к Положению о порядке и основании
предоставления академического отпуска и иных видов отпусков

Директору Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
Пристовой Елене Юрьевне

студента _____

(Ф.И.О.)

_____ курса _____

_____ специальности (профессии)

тел. _____

заявление

Прошу предоставить академический отпуск с «___» _____ 20__ г. сроком на один календарный год, по семейным обстоятельствам.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска _____ (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласованно:

Заведующая _____ отделением

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зам. директора по УР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен

Куратор учебной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



Приложение 2 к Положению о порядке и основании
предоставления академического отпуска и иных видов отпусков

Директору Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
Пристовой Елене Юрьевне

студента _____

(Ф.И.О.)

специальности _____
_____ курса

тел. _____

заявление

Прошу допустить к учебному процессу с «___» _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину (выздоровление, завершение службы, освобождение))

К заявлению прилагаю копию заключения врачебной комиссии медицинской организации (или иного документа) (при наличии).

*Прошу допустить к учебным занятиям _____ ФИО
с _____, в группу _____*

*Заведующая _____ отделением
ДД.ММ.ГГГГ г. _____ / _____ /*

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласованно:

Заведующая _____ отделения

(подпись)

(Ф.И.О)

Зам. директора по УР

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен

Куратор учебной группы

(подпись)

(Ф.И.О)