

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
НОВОЧЕБОКСАРСКОГО ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА
МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и Уставом Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии (далее – техникум).

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения нуждающимся в жилых помещениях в общежитии студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам техникума, обучающихся по заочной форме обучения.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Жилые помещения в общежитии техникума предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- сотрудников техникума на период их работы в техникуме;
- других категорий обучающихся и граждан.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях техникум по согласованию со Студенческим советом самоуправления вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в техникуме местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации

техникума переоборудоваться под общежития для сотрудников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются на Совете техникума.

Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения (в период трудовых отношений) в техникуме при условии настоящего Положения, Правил проживания в общежитии и обязательств нанимателя по договору найма;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в **договор** найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития, Студенческий совет самоуправления техникума в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, **Правила** внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (секциях, коридорах, этажах), ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией техникума **договора** найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным **договором** найма жилого помещения;
- на время летних каникул выехать из общежития согласно ежегодному приказу директора техникума «О проживании студентов в общежитии техникума в период летних каникул».

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с согласия обучающегося по достижению им совершеннолетнего возраста, несовершеннолетние – с согласия их родителей (законных представителей) с учетом заключенного **договора** найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания и **Правил** внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по решению администрации техникума и студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами техникума.

2.5. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;
- проносить, хранить, носить и продавать холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые вещества, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен, в помещениях общежития;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);
- курить в помещениях и на территории общежития;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные входы и т.п.);
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов (а в выходные и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни с 22.00 до 8.00 часов) пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.);
- совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

III. Обязанности администрации и коменданта техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, иными локальными нормативно-правовыми актами техникума, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять **договоры** найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- информировать проживающим в студенческом общежитии о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 10 дней до начала работ;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

Комендант общежития в соответствии с должностной инструкцией непосредственно осуществляет руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, поддержанием в нем установленного порядка, организацией быта нанимателей, заселением, расселением и выселением нанимателей.

Комендант общежития по направлениям деятельности подчиняется соответственно заместителю директора по административно-хозяйственной части и заместителю директора по воспитательной работе.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

3.5. Комендант общежития:

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.6. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.7. Администрация общежития имеет право:

- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

4.2. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями техникума и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются техникумом по согласованию со Студенческим советом техникума и объявляются приказом директора техникума.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают **договор** найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

4.4. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты общежития.

4.5. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

4.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума. При этом заключается новый договор найма жилого помещения (либо заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения).

4.7. Пользование общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях производится на основании личного заявления обучающегося по согласованию с администрацией техникума.

4.8. Жилые помещения в студенческом общежитии для временного проживания граждан, обучающихся в техникуме и (или) работающих в техникуме, предоставляются в следующем порядке.

Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии гражданин представляет в техникум следующие документы:

- заявление;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- выписку из трудовой книжки (за исключением обучающихся в техникуме);
- справку о составе семьи;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у него и членов его семьи жилые помещения в данном населенном пункте;
- справку (сообщение) органов (организаций) с мест жительства гражданина и членов его семьи, осуществлявших регистрацию прав и учет объектов недвижимого имущества до создания на территории Чувашской Республики учреждения юстиции по

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина, членов его семьи в данном населенном пункте;

- сведения из органа местного самоуправления по месту нахождения специализированного жилого помещения о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения, предоставленного ему и членам его семьи по договору социального найма, расположенного в данном населенном пункте.

Копии документов заверяются должностным лицом техникума, принимающим документы.

Администрация техникума в течение тридцати календарных дней со дня подачи указанных документов принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет гражданина о принятом решении.

4.9. После заселения в студенческое общежитие, наниматель обязан зарегистрироваться в паспортном столе по месту проживания. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

4.10. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель жилого помещения в студенческом общежитии в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя или по иным предусмотренным ЖК РФ основаниям.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях, предусмотренных статьей 83 ЖК РФ:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.11. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 ЖК РФ и частью 2 статьи 103 ЖК РФ.

4.12. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) либо при прекращении трудового договора с работником, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным **договором** найма жилого помещения.

V. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии техникума иногородним семейным студентам

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации техникума, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся (студентом) техникума, **договор** найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Техникум при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

5.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается техникумом.¹

5.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами проживания в общежитии, **Правилами** внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим положением.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Жилые помещения в студенческом общежитии техникума предоставляются бесплатно в первоочередном порядке студентам:

являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.2. Наниматели жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

¹ Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

6.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование жилым помещением (плата за наем), плата за коммунальные услуги и дополнительные услуги не взимается.

6.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.5. Техникум вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации техникума с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура².

6.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.7. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся и сотрудников устанавливается Советом техникума и утверждается приказом директора в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Размер, порядок и условия оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии для обучающихся, сотрудников, иных лиц определяется Положением о порядке оплаты проживания в общежитии техникума, которое принимается Советом техникума и утверждается приказом директора техникума.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.8. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся определяется по согласованию со студенческим советом техникума, утверждается приказом директора и доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом общежитии.

6.9. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для другой категории нанимателей определяется Положением о порядке оплаты проживания в общежитии техникума на основании действующих тарифов на коммунальные услуги.

² При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

VII. Органы самоуправления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается Студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития).

Студсовет общежития:

координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);

организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

помогает администрации техникума в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, руководит кружками, располагающимися в общежитии.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Уставом техникума, настоящим Положением, **Правилами** внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития³.

³ В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).