



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии

04 сентября 2017 г.

Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии

Е. Ю. Пристова

4 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

I. Общие положения

Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее - ПМ) является системообразующим документом учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) (далее – УМК).

Настоящее положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников государственного автономного профессионального учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (ПМ) и их хранение.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины (ПМ)

2.1. Основные задачи рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (ПМ) является одной из ключевых элементов основной образовательной программы профессионального образования, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

– внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (ПМ) (в соответствии с ФГОС и образовательной программой), а также знаний, умений и практического опыта обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

– оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;



- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм входного, текущего контролей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенции;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенции при освоении данной учебной дисциплины (ПМ).

2.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (ПМ).

2.2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем техникума и рассматривается, согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается (см. п.2.2.7).

2.2.2. При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС по направлению подготовки (специальности, профессии), учебному плану профиля.

2.2.3. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин (ПМ) как базовой, так и вариативной части учебного плана.

2.2.4. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине (ПМ) для нескольких профилей одного направления (или нескольких профилей различных направлений) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

2.2.5. Для учебной дисциплины (ПМ), которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, рабочая программа в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

2.2.6. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочих программ учебных дисциплин (ПМ), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, родителей, выпускников вуза, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или УМО.

2.2.7. Этапы разработки рабочей программы:

Аналитический этап:

1. Актуальность учебной дисциплины (ПМ) в рамках реализации образовательной программы
2. Информационно-техническое обеспечение учебной дисциплины (ПМ)

Этап согласования, утверждения.

Перед утверждением рабочей программы должно быть проведено:

- рассмотрение рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии;
- утверждается директором техникума;
- передается на экспертизу.



2.2.8. Ответственность за разработку рабочей программы несет автор(ы) соответствующей учебной дисциплины (ПМ). Контроль разработки рабочей программы осуществляет председатель ПЦК и методист.

2.3. Внесение изменений, обновление рабочей программы.

2.3.1. Ежегодно после первоначального утверждения рабочая программа подлежит пересмотру (до 1 сентября текущего календарного года).

2.3.2. В соответствии с нормами ФГОС обязательному обновлению подлежат разделы Основной литературы.

2.3.3. Полное обновление рабочей программы производится:

– при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям учебного процесса;

– в случае существенных изменений, требующих внесения в рабочую программу, а именно: новые виды самостоятельной работы обучающихся, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.;

– при утверждении новых учебных планов;

– при утверждении новых ФГОС.

2.3.4. Устаревшие версии рабочих программ хранятся в течение 3-х лет в архиве методкабинета.

2.4. Хранение и доступность рабочей программы.

Рабочая программа со всеми приложениями создается на бумажном носителе и хранится в методкабинете вместе с электронной копией.

II. Методические рекомендации по составлению рабочей программы учебной дисциплины (ПМ)

Методические рекомендации определяют основные правила оформления рабочей программы и составлены в виде комментариев к Структуре рабочей программы (см. Приложения № 1, 2) по пунктам, на которые при разработке необходимо обратить особое внимание.

2.1. Структура рабочей программы

2.1.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины (ПМ) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (ПМ).

2.1. Аннотация к рабочей программе

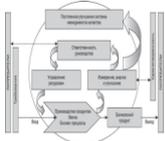
2.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

2.3. Виды учебной работы и объем часов

3. Тематический план и содержание учебного материала учебной дисциплины (ПМ).

4. Требования к условиям реализации учебной дисциплины (ПМ).

2.1.2. Рабочая программа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 (в таблице - 10), центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Текст следует печатать, соблюдая следующие



ИСО 9001

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Разработал:

Методист

«*И*» *сентября* 2017 г.

И.А.Николаева



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О*

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от « ____ » _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(индекс и наименование учебной дисциплины)

специальность/профессия

(код и наименование специальности/профессии)

базовая подготовка

Разработчик:

(Ф.И.О., преподаватель)



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины

(индекс и наименование учебной дисциплины)

разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена *или* квалифицированных рабочих и служащих.

... (Далее следует пояснительная записка – краткая характеристика программы, которая дает ответ на вопрос: «Что содержит данная программа?», показывает отличительные особенности и достоинства программы. Обозначают роль данной дисциплины в подготовке специалиста или квалифицированного рабочего и служащего)

1.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения <i>(перечень в строгом соответствии с ФГОС)</i>	Основные показатели оценки результата
ОК 1 ...	
ОК 2...	
...	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
...	
Должен уметь:	
<i>текст</i>	
<i>текст</i>	
Должен знать:	
<i>текст</i>	
<i>текст</i>	



1.3 Виды учебной работы и объем часов

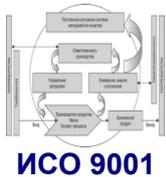
Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	√
Самостоятельная работа	√
Консультации	√
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	√
теоретическое обучение	√
лабораторные занятия (если предусмотрено)	√
практические занятия (если предусмотрено)	√
курсовой проект (если предусмотрено)	√
Промежуточная аттестация проводится в форме: _____ (указать в соответствии с учебным планом: экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета, зачета)	



2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование раздел и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. <i>(название)</i>	
Тема 1.1 <i>(название)</i>	<p>Теоретическое обучение</p> <p>Лабораторные занятия Лабораторная работа №1. Наименование Лабораторная работа №2. Наименование</p> <p>Практические занятия Форма. Наименование.</p> <p>Самостоятельная работа Форма. Наименование</p>
Тема 1.2 <i>(название)</i>	<p>Теоретическое обучение</p> <p>Лабораторные занятия Лабораторная работа №3. Наименование</p> <p>Практические занятия Форма. Наименование.</p>
Раздел 2 <i>(название)</i>
Тема 2.1 <i>(название)</i>	...
Тематика курсового проекта <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	
Тема 1...	
Консультации	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если учебным планом предусмотрен курсовой проект, описывается тематика. Объем часов определяется по каждому виду учебных занятий. При проведении занятий и заполнении журнала учебных занятий не допускается перенос учебного материала из одной темы в другую.



3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов /лабораторий/ мастерских: *(выбрать)*

- 1.
- 2.
- 3.

технических средств обучения: *(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., количество не указывается)*

- 1.
- 2.
- 3.

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

- 1.
- 2.
- 3.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

ОИ – Основные источники учебной литературы (печатные издания и / или электронные ресурсы), имеющиеся в библиотеке техникума и изданные за последние 5 лет:

- 1.
- 2.
- 3.

ДИ – Дополнительные источники (печатные издания, электронные ресурсы), изданные за последние 5 лет:

- 1.
- 2.
- 3.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О*

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от « ____ » _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

(индекс и наименование ПМ)

специальность/профессия

(код и наименование специальности/профессии)

базовая подготовка

Разработчик:

(Ф.И.О., преподаватель)



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа профессионального модуля

(индекс и наименование ПМ)

разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена *или* квалифицированных рабочих и служащих.

... (Далее следует пояснительная записка – краткая характеристика программы, которая дает ответ на вопрос: «Что содержит данная программа?», показывает отличительные особенности и достоинства программы. Обозначат роль данной дисциплины в подготовке специалиста *или* квалифицированного рабочего и служащего).

1.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

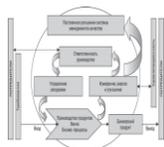
Результаты освоения (перечень в строгом соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата
ОК 1 ...	
ОК 2...	
...	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
...	
Должен уметь:	
<i>текст</i>	
<i>текст</i>	
Должен знать:	
<i>текст</i>	
<i>текст</i>	



1.3 Виды учебной работы и объем часов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Раздел	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	-	-		-	-	-	* (повторить число)
	Всего	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



ISO 9001

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



2. Тематический план и содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание (соотв. с п.3.2)	Объем часов (по 2 часа!!!)
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>			*
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>			*
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Теоретическое обучение 1. 2. 3.	* * *	* * *
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №1. Наименование Лабораторная работа №2. Наименование	* *	* *
	Практические занятия Форма. Наименование	*	*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (указываются задания)			*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*	
Учебная практика Виды работ:			*
Производственная практика Виды работ			*
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>			*



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>			*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>	Теоретическое обучение 1. 2. 3.	*	*
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №1. Наименование Лабораторная работа №2. Наименование	*	*
	Практические занятия Форма. Наименование	*	*
	Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>	Теоретическое обучение 1. 2.	*
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №1. Наименование Лабораторная работа №2. Наименование	*	*
	Практические занятия Форма. Наименование	*	*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (указываются задания)			*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*	
Учебная практика Виды работ:			*
Производственная практика Виды работ			*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено учебным планом) Тема 1.			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю			*



**Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Чувашской Республики
 «Новочебоксарский химико-механический техникум»
 Министерства образования и молодежной политики
 Чувашской Республики**



<i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ		
Всего		*



3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов /лабораторий/ мастерских: *(выбрать)*

- 1.
- 2.
- 3.

технических средств обучения: *(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., количество не указывается)*

- 1.
- 2.
- 3.

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

- 1.
- 2.
- 3.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

ОИ – Основные источники учебной литературы (печатные издания и / или электронные ресурсы), имеющиеся в библиотеке техникума и изданные за последние 5 лет:

- 1.
- 2.
- 3.

ДИ – Дополнительные источники (печатные издания, электронные ресурсы), изданные за последние 5 лет:

- 1.
- 2.
- 3.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О*

УТВЕРЖДЕНО

приказом №__ от «__»_____г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация выпускника _____

Разработчик:

(Ф.И.О., преподаватель)



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной практики являются:

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

Примечание:

Целью практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.]

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

(Указываются циклы (разделы) образовательной программы, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)



4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики.)

[Примечание: В том случае, если практики осуществляются в образовательном учреждении – перечисляются мастерские и лаборатории ОУ, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.]

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен: знать, уметь, владеть

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).					
1						
2						

[Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен.]



8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и - производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций образовательной программы СПО по направлению и профилю подготовки

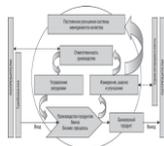
Автор(ы)

Рецензент(ы)

Программа одобрена на заседании

(Наименование уполномоченного органа ОУ (УМК, НМС, \))

от _____ года, протокол № _____.



ИСО 9001

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О*

УТВЕРЖДЕНО

приказом № _____ от « _____ » _____ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация выпускника _____

Разработчик:

(Ф.И.О., преподаватель)



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями производственной практики _____
являются _____

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

[Примечание: Цель производственной практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере (См. прил. 4)].

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

Задачами производственной практики _____ являются _____

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО _____

(Указывается циклы (разделы) образовательной программы, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями образовательной программы.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, фирма, кафедра, и т.д. Указывается время проведения практики).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____



В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц,
_____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)					
1						
2						

[Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ].

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ _____

(Указываются научно-исследовательские и производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

[Примечание: Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения (см. прил. 4)].

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ _____

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме



представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) _____

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).

[Примечание:

При возвращении с производственной практики в ОУ студент вместе с руководителем практики обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией. (см. прил. 4)].

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии,).

[Примечание: Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и образовательной программы СПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет) от _____ года, протокол № _____).