



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии

04 сентября 2017 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии

Е. Ю. Пристова

«*Пристова*» 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Методический день педагогическим работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум) устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима техникума, не создающей перегрузки обучающихся.

1.2. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день преподаватели занимаются самообразованием:
изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
работой по тематическому планированию по проблеме техникума;
овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

изучением передового педагогического опыта;
знакомством с новинками методической литературы;
разработкой методических материалов по своему предмету;
разработкой индивидуальных планов для студентов;
посещают библиотеки, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники техникума представляют заместителю директора по учебной работе индивидуальный план работы на учебный год, где указаны вопросы самообразования.

2.3. Обязанности преподавателя в методический день:

присутствовать и участвовать в заранее запланированных мероприятиях в техникуме и вне его;

при необходимости заменять преподавателей, не имеющих возможности вести учебные занятия по причине временной нетрудоспособности;

быть на дежурстве в техникуме вместе со своими студентами.



3. Контроль за соблюдением режима методического дня

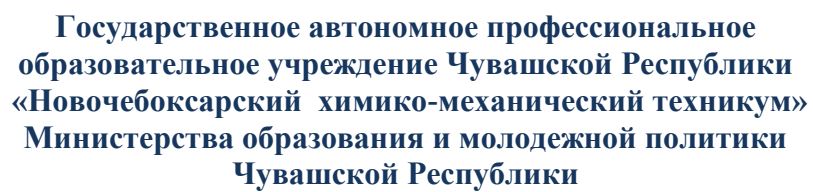
3.1. Заместитель директора по учебной работе:
осуществляет контроль за соблюдением режима методического дня преподавателями осуществляет;
контролирует работу преподавателей по самообразованию;
дает индивидуальные рекомендации преподавателям по темам их самообразования;
организует и проводит педагогические чтения, теоретические и практические семинары;
осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
организует и проводит диагностику результатов труда преподавателей и повышения их мастерства.

Разработал:

Методист

«01» сентября 2017 г.

И.А.Николаева



Изм	Номера листов (страниц)				№ документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				