



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
04 сентября 2017 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
Е. Ю. Пристова
« 04 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1. Общие положения

1.1. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум) создается с целью:

- повышения качества обучения;
- повышения квалификации преподавателей.

1.2. Работа ШПМ ведется при содействии и под контролем методического кабинета техникума и регламентируется настоящим положением.

1.3. Основными задачами ШПМ являются:

- помощь молодым преподавателям и преподавателям без опыта педагогической работы в процессе адаптации в техникуме;
- развитие у преподавателей навыков педагогической работы;
- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе преподавателей со стажерами и начинающими преподавателями;
- организация групповых и индивидуальных консультаций по общим, дидактическим и другим вопросам.

1.4. Направлениями работы ШПМ являются вопросы:

- подготовки молодых и начинающих преподавателей, находящихся в стадии профессионального становления;
- адаптации молодого и начинающего педагога;
- изучение и освоение специфики работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- подготовки преподавателей специальных дисциплин, не имеющих базового педагогического образования;
- расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки;
- подготовки всех преподавателей техникума, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

2. Организация и содержание работы

2.1. Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседании Методического совета техникума и утверждается директором техникума.



2.2. При планировании работы ШПМ обязательными для изучения являются вопросы изучения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность техникума, организации учебного занятия с учетом современных требований, организации посещений учебных и внеучебных занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом, анализа и обсуждения методики преподавания и др.

2.3. Непосредственная организация работы ШПМ осуществляется руководителем методического кабинета техникума.

2.4. По итогам учебного года методический кабинет представляет отчет о работе ШПМ за текущий учебный год заместителю директор по учебной работе.

2.5. В состав ШПМ включаются преподаватели с педагогическим стажем до 3-х лет, преподаватели и специалисты, принятые на педагогическую работу в текущем учебном году, аттестуемые педагогические работники и сотрудники техникума.

2.6. Для работы, в рамках ШПМ, привлекаются опытные преподаватели техникума, работники других образовательных учреждений.

2.7. Формы работы ШПМ могут быть как коллективные, так и индивидуальные.

2.8. Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в два месяца.

3. Права и обязанности слушателей ШПМ

Слушатели ШПМ имеет право:

3.1. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

3.2. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных подразделений, а также иных структурных подразделений техникума в соответствии с его Уставом.

3.3. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.4. Посещать учебные и внеучебные мероприятия опытных преподавателей техникума с целью обмена опытом.

Слушатель ШПМ обязан:

3.6. Иметь необходимую документацию по планированию и отчетности (рабочие учебные программы дисциплины, индивидуальные планы работы), вести учет успеваемости и посещаемости студентов, выявлять причины неуспеваемости и нарушений учебной дисциплины, принимать в связи с этим необходимые меры.

3.7. Соблюдать регламент учебных занятий и учебное расписание. Аккуратно и в соответствии с требованиями заполнять журналы учебных занятий.

3.8. Посещать мероприятия, проводимые в рамках ШПМ.

Разработал:

Методист

«*И*» *сентября* 2017 г.

И.А.Николаева