



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии

04 сентября 2017 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии

Е. Ю. Пристова

«*Пристова*» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии (далее – техникум) создан в целях информационно-методической поддержки образовательного процесса, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников техникума, упорядочения единого информационно-методического пространства, и является центром для информационно-методического, учебно-методического обслуживания педагогических работников техникума.

1.2. В своей деятельности методический кабинет руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом техникума, Положением о методической службе техникума.

1.3. Методический кабинет работает по плану учебно-методической работы техникума на учебный год.

1.4. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Чувашским республиканским институтом образования, Педагогическим и Методическим советом, предметно-цикловыми комиссиями техникума, взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума и их руководителями.

1.5. Контроль за деятельностью кабинета осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи методического кабинета. Содержание и формы работы

2.1. Задачи методического кабинета:

- создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей педагогических работников техникума;
- диагностика информационных запросов и оказание оперативной, адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- развитие педагогического творчества и создание условий для инновационной деятельности;
- обобщение передовых форм и методов обучения, воспитания;
- накопление, систематизация методических материалов, в том числе о лучшем педагогическом опыте преподавателей, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, предметно-цикловой комиссии и др.

2.2. Направление и содержание деятельности методкабинета.



Основными направлениями деятельности методического кабинета техникума являются:

2.2.1. Организация повышения квалификации:

- изучение информационных потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических кадров;
- организационно-методическое обеспечение процессов повышения квалификации, разработка комплексной и индивидуальной программ повышения квалификации (школа педагогического мастерства, организация методических семинаров, лекториев, консультаций и др.);
- организация информирования педагогических работников об образовательных возможностях различных учреждений (курсы, стажировки, семинары и др., их содержание, учебная программа, сроки, направления, темы);
- организация наставничества для молодых (начинающих) преподавателей;
- оказание помощи в подготовке педагогических работников к аттестации.

2.2.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- создание базы данных о педагогических работниках техникума;
- изучение информационных запросов педагогических работников техникума;
- подготовка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности техникума;
- накопление и систематизация методических материалов, поступающих в методический кабинет, создание банка передового педагогического опыта;
- обеспечение оптимального доступа педагогических работников к необходимой информации, информационно-методическое обслуживание через методическую библиотеку кабинета, а также через информационно-образовательный сайт техникума в сети «Интернет»;
- создание электронной базы методического кабинета с целью оперативного, адресного информационного обслуживания педагогических работников;
- организация смотров-конкурсов методической работы (методических разработок, учебно-методических комплексов);
- выпуск методических бюллетеней, оформление информационных стендов, выставок и др.;
- осуществление издательской деятельности.

2.2.3. Инновационная, исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность:

- изучение инновационных программ, формирование банка инноваций;
- организация и проведение экспериментов по внедрению инновационных программ;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности.

2.3. Формы работы с педагогическими работниками.

Работа с педагогическими работниками осуществляется в индивидуальных и групповых формах:

2.3.1. Массовые (групповые) - это Педагогический совет, Методический совет, предметные цикловые комиссии, школа педагогического мастерства, школа начинающего преподавателя, конференции, педагогические чтения, семинары, информационные стенды, выставки и др.



2.3.2. Индивидуальные – это методические разработки, доклады, сообщения, самообразование, открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия, систематизация дидактического материала, повышение квалификации, исследовательская деятельность.

3. Оснащение методического кабинета

3.1. Методический кабинет размещается в помещении техникума, оборудуется необходимой мебелью, оснащается наглядными пособиями, тематическими стендами, оргтехникой.

3.2. В методическом кабинете сосредотачивается действующая учебно-методическая документация: методические рекомендации, методические сборники, УМК дисциплины и профессионального модуля, методическая, педагогическая литература, профессиональные журналы, другие документы (согласно номенклатуре дел техникума).

3.3. Основными поставщиками учебно-методической информации являются: руководители органов образования, базовый республиканский методический кабинет, руководящие работники техникума, руководители структурных подразделений, председатели ПЦК, методист, педагогические работники, библиотека.

3.4. Методист методического кабинета систематически обновляет оснащение кабинета.

3.5. Заведование методическим кабинетом возлагается на методиста техникума.

Разработал:

Методист

«01» сентября 2017 г.

И.А.Николаева