



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии

04 сентября 2017 г.

Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии

Е. Ю. Пристова

04 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Методическая служба является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум).

1.2. Методическую службу возглавляет заместитель директора учебной работе в непосредственном подчинении которого находится методист. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

1.3. Методическую службу составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: Методический совет, предметно-цикловые комиссии, творческая группа преподавателей, методический кабинет и другие.

1.4. В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами техникума.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая служба интегрирует усилия методиста, преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.

2.3. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства,
- создание условий для развития педагогического творчества;



оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания студентов;

обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;

совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

методическое обеспечение предметов и специальностей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;

внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура и организация деятельности методической службы

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2. В состав методической службы техникума входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогические работники техникума.

3.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методиста, руководит работой всех органов и структур методической службы.

3.4. Методист организует, и координируют учебно-методическую деятельность педагогов техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

3.5. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

Методический совет;

Предметно-цикловые комиссии педагогов;

Творческая группа преподавателей;

3.6. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

3.7. Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одного предмета (специальности), цикла или нескольких родственных дисциплин.

Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях техникума

Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.



3.8. Творческая группа создается из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой творческой группы преподавателей, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Творческая группа преподавателей действуют на основании Положения о творческой группе преподавателей.

3.9. Руководители подразделений, составляющих методическую службу техникума, назначаются директором или избираются в соответствии с действующими положениями, регламентирующими их деятельность.

4. Формы и содержание работы методической службы

4.1. Методическая работа в техникуме осуществляется в *коллективной* и *индивидуальной* формах.

4.1.1. Коллективные формы методической работы:

Методический совет,
работа предметно-цикловых комиссий,
творческие группы,
школа педагогического мастерства.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

4.1.2. Индивидуальные формы методической работы:

Самообразование руководящих и педагогических работников техникума включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

Методическая работа администрации техникума с инженерно-педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, воспитателей и других работников профессионального учебного заведения;

оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания учащихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций,

оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;

изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников профессионального учебного заведения.



4.2. Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок и др.

5. Планирование и учет работы методической службы

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы техникума.

5.2. План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по учебной работе, обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

Разработал:

Методист

« 01 » сентября 2017 г.

И.А.Николаева