

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
04 сентября 2017 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
Е. Ю. Пристова
« 04 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав работников и обучающихся на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и обучающихся, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных учреждению.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Персональные данные работника (обучающегося) - информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями (учебно-воспитательным процессом) и касающаяся конкретного работника (обучающегося).

Обработка персональных данных - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование.

2. Общие требования при обработке персональных данных

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения учебно-воспитательного процесса и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Все персональные данные работника (обучающегося) следует получать от него самого (законного представителя). Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.3. Нельзя получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях,



непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации администрация учреждения вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.4. Нельзя получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника (обучающегося), нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7. Защита персональных данных работников (обучающихся) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств учреждения в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.8. С работника, обучающегося (их законных представителей) должны быть взяты письменные согласия на обработку персональных данных (*Приложения 1-3*).

2.9. Работники (обучающиеся) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3. Состав персональных данных

В состав персональных данных сотрудников техникума входит:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- семейное, социальное и имущественное положение;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка сотрудника;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.

В состав персональных данных обучающихся техникума входит:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения об образовании, профессии;
- аттестат об образовании;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



- семейное, социальное положение;
- сведения о родителях;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных выплатах;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- телефон;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело учащегося.

4. Права и обязанности работника и обучающегося

4.1. Работники и обучающиеся обязаны:

- передавать работодателю или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Техникума;
- своевременно сообщать руководителю об изменении своих персональных данных.

4.2. Работники и обучающиеся имеют право:

- на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации ;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. Передача, хранение, доступ к персональным данным работников и обучающихся

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, храниться в личном деле работника. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.2. При передаче персональных данных работника администрация Техникума обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работников и обучающихся третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- сообщать персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работников и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работников и обучающихся, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников и обучаемых, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками и учащимся своих функций;

- передавать персональные данные работников и обучаемых их представителям в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников и обучаемых, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.4. Внутренний доступ (доступ внутри Техникума) к персональным данным работника. Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- директор и его заместители;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники отдела кадров;
- руководители служб (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящихся в его подчинении);
- кураторы групп (доступ к персональным данным обучаемых курирующих групп);
- социальные педагоги и педагог - психолог;
- секретари учебных частей и заведующие отделениями;
- сам работник, носитель данных.

5.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне Техникума относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.6. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся

6.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



6.2. Каждый сотрудник учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, указанный в п. 6.1., несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Разработал:

Начальник отдела
информационных технологий
и безопасности

« 01 » 09 20 17 г.

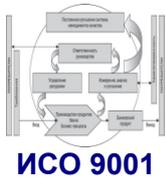
В.А. Щекотов

СОГЛАСОВАНО:

Специалист ОП и КО

« 01 » 09 20 17 г.

Ю.Б. Львова



**Согласие
на обработку, использование и хранение персональных данных работника**

Я, _____,
(Ф. И. О.)

зарегистрирован/-ый/-ая по адресу: _____
паспорт _____ выдан _____ кем, когда _____

своей волей и в своем интересе даю согласие моему работодателю –
Новочебоксарскому химико-механическому техникуму Минобразования Чувашии
(юр. адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Ж. Крутовой, 2) на
обработку, хранение и использование моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- ИНН;
- номер свидетельства пенсионного страхования;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны
- образование;
- личное дело и трудовая книжка сотрудника;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- семейное положение;
- имущественное положение.

С целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения
личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения
сохранности имущества работников и работодателя.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я
должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и
способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период моей
работы у оператора, а также в соответствии со сроками, нормами и положениями о
бухучете, трудового, налогового и иного, имеющего отношения к рабочим отношениям
российского законодательства.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных
данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора Новочебоксарский
химико-механический техникум Минобразования Чувашии в случае изменения моих
персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем
направления соответствующего письменного заявления оператору.

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись)



Директору техникума

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____, номер _____
выданный _____ «___» _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие Новочебоксарскому химико-механическому техникуму
Минобразования Чувашии на сбор и обработку персональных данных обо мне и моем
ребенке (подопечном) _____
и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для
осуществления уставной деятельности Новочебоксарским химико-механическим
техникумом Минобразования Чувашии, а также для защиты жизни и здоровья моего
ребенка (подопечного).

Персональные данные и информация может включать, в том числе адрес,
номера контактных телефонов, сведения о семейном, социальном, имущественном
положении, об образовании, профессии, доходах относительно прожиточного минимума,
состоянии здоровья.

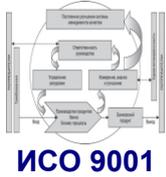
Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в
обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка (подопечного), обеспечении его
безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и
электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись)



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



Приложение 3
к Положению о защите персональных данных

Директору техникума

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серия _____, номер _____
выданный _____ «____» _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие Новочебоксарскому химико-механическому техникуму
Минобразования Чувашии на сбор и обработку персональных данных обо мне в целом,
содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной
деятельности Новочебоксарским химико-механическим техникумом Минобразования
Чувашии, а также для защиты моей жизни и здоровья.

Персональные данные и информация может включать в том числе адрес,
номера контактных телефонов, сведения о семейном, социальном, имущественном
положении, об образовании, месте работы, профессии, должности, доходах относительно
прожиточного минимума, состоянии здоровья..

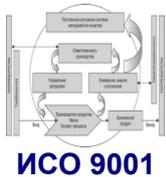
Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в
обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечении безопасности и сохранности
имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и
электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20____ г.

(подпись)



Соглашение о неразглашении персональных данных сотрудника

Я, _____,
занимаемая должность: _____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников (обучающихся) в
Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
сотрудникам (обучающимся) учреждения, как прямой, так и косвенный.

Я ознакомлен с требованиями Положений о защите, обработке персональных
данных и даю обязательство соблюдать их при работе с персональными данными
работников (обучающихся).

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке
сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных сотрудника или их утраты я несу гражданскую, уголовную,
административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством
Российской Федерации ответственность.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)