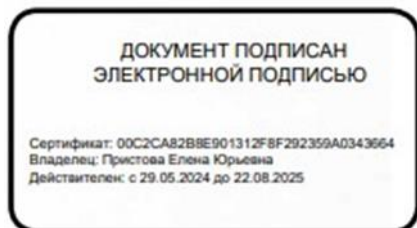


Министерство образования Чувашской Республики

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование



**Образовательная программа**

*подготовки специалистов среднего звена*

**специальность**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Профиль СОО: социально-экономический

На базе основного общего образования

Форма обучения заочная

**Квалификация выпускника**

Товаровед-эксперт

**Одобрено на заседании Педагогического  
совета:**

протокол № 5 от 27.03.2024 г.

**Утверждено Приказом**  
Новочебоксарский химико-механический  
техникум Минобразования Чувашии

приказ № 135-ОД от 08.04.2024 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

**2024год**

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	Error! Bookmark not defined.
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
<b>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	Error!
Bookmark not defined.	
2.1. Общие компетенции	4
2.2. Профессиональные компетенции	9
<b>Раздел 3. Структура и содержание образовательной программы</b>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
3.1. Учебный план	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2. Календарный учебный график	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей, практик	
3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	14
3.5. Практическая подготовка	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.6. Государственная итоговая аттестация	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Раздел 4. Условия реализации образовательной программы</b>	
<b>4.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы</b>	
<b>4.2. Кадровые условия реализации образовательной программы</b>	
<b>4.3. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы</b>	

### Перечень приложений к ОПОП:

Приложение 1. Рабочие программы предметов, курсов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Приложение 2. Рабочая программа воспитания

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" (с изменениями и дополнениями).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров " (Приказ Минпросвещения России от 28 июля 2014 г. N 835), зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2014 г., регистрационный N 33769.

## Раздел 2. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 2.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации

		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	социального и культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства

	действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
средства профилактики перенапряжения		



ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

### 3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Навыки: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); Уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

		<p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>Знать:</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p>
<p>Проведение экспертизы и оценки качества товаров</p>	<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>Навыки:</p> <p>оценки качества товаров;</p> <p>диагностирования дефектов;</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>Знать:</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p>
<p>Организация работ в подразделении организации</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Навыки:</p> <p>принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>Знать:</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p>

	ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	
--	---	--

## Раздел 3. Структура и содержание образовательной программы

### 3.1. Учебный план

<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					3132	3132	2088		844	2214	918	1510	578
<b>ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>					545	545	328		173	545		328	
+	ОГСЭ.01	Основы философии		3	58	58	48		6	58		48	
+	ОГСЭ.02	История		3	58	58	48		6	58		48	
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык		46	181	181	116		45	181		116	
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		35	46	248	116		116	248		116	
<b>ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл</b>					120	120	80		30	120		72	8
+	ЕН.01	Математика	3		72	72	46		20	72		46	
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		3	48	48	34		10	48		26	8
<b>П.Профессиональный цикл</b>					2467	2467	1680		641	1549	918	1110	570
<b>ОП.Общепрофессиональные дисциплины</b>					706	706	464		196	706		448	16
+	ОП.01	Основы коммерческой деятельности	3*		54	54	34		16	54		34	
+	ОП.02	Теоретические основы товароведения	3*		94	94	62		28	94		62	
+	ОП.03	Статистика	3		50	50	34		12	50		34	
+	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3	70	70	46		20	70		30	16
+	ОП.05	Документационное обеспечение управления	3*		52	52	34		14	52		34	
+	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4		85	85	54		23	85		54	
+	ОП.07	Бухгалтерский учет		5	78	78	52		20	78		52	
+	ОП.08	Метрология и стандартизация	3*		118	118	78		36	118		78	
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4	105	105	70		27	105		70	
<b>ПМ.Профессиональные модули</b>					1761	1761	1216		445	843	918	662	554
+	ПМ.01	<b>Управление ассортиментом товаров</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	1179	<b>1179</b>	<b>820</b>		<b>311</b>	511	668	406	<b>414</b>
+	МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	5		1179	1179	820		311	511	668	406	414
+	УП.01.01	Учебная практика		4	72	72	72			72		72	
+	ПП.01.01	Производственная практика		5	72	72	72			72		72	
+	ПМ.01.	<i>Экзамен</i>	5										
+	ПМ.02	<b>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	281	<b>281</b>	<b>192</b>		<b>70</b>	121	160	112	<b>80</b>
+	МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы		6	281	281	192		70	121	160	112	80
+	ПП.02.01	Производственная практика		6	72	72	72			72		72	
+	ПМ.02.	<i>Экзамен</i>	6										
+	ПМ.03	<b>Организация работ в подразделении организации</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	237	<b>237</b>	<b>164</b>		<b>44</b>	147	90	104	<b>60</b>
+	МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации		6	237	237	164		44	147	90	104	60
+	ПП.03.01	Производственная практика		6	36	36	36			36		36	
+	ПМ.03.	<i>Экзамен</i>	6										
+	ПМ.04	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>4</b>	<b>444</b>	64	<b>64</b>	<b>40</b>		<b>20</b>	64		40	
+	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец продовольственных товаров		4	64	64	40		20	64		40	
+	УП.04.01	Учебная практика		4	72	72	72			72		72	
+	ПП.04.01	Производственная практика		4	72	72	72			72		72	
+	ПМ.04.ЭК	<i>Экзамен квалификационный</i>	4										
+	ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		6	144	144	144			144		144	
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>					216	216	216			216		216	
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы			144	144	144			144		144	
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы			72	72	72			72		72	
+	ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам											
+	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов											
Итого acad.часов (без факультативов и практик)					4536	4536	3414	78	922	70.69%	29.31%	72.32%	27.68%
Учебные практики, нед.					4								
Производственные практики, нед.					7								
Производственная практика (преддипломная), нед.					4								
Максимальная нагрузка в периодах обучения (acad.час/нед)													
Обязательная нагрузка (acad.час/нед)													



3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей, практик.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей, практик являются составной частью образовательной программы и определяет содержание предмета, дисциплины (модуля), практики, запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующим предметам, дисциплинам (модулям), курсам, практикам.

Совокупность запланированных результатов обучения по предметам, дисциплинам (модулям), курсам, практикам. должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей, практик, приведены в Приложениях 1 к ОПОП.

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 2.

3.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

реализуется, в том числе на рабочих местах профильных предприятий, при проведении практических и лабораторных занятий.

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) профильных предприятий на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Программа ГИА включает общие положения; формы государственной итоговой аттестации; подготовка проведения государственной итоговой аттестации; проведение государственной итоговой аттестации; задания, критерии оценивания и уровни демонстрационного экзамена; оценивание результатов государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций; особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА представлена в приложении 3.

## **Раздел 4. Условия реализации образовательной программы**

4.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

4.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

4.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Лаборатории:

Лаборатория «Технического оснащения торговых организаций»

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал.

4.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

4.3. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих

базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».



**Приложение 1**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза**  
**качества потребительских товаров**

**Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

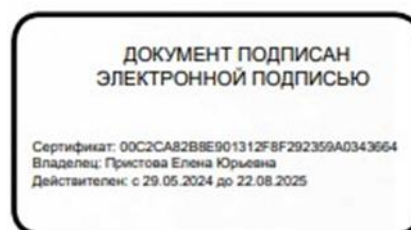
**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Е.Г. Данилкина/

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ЕН.01 Математика**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров**

**Разработчик:**

**Зайламова О.В.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в цикл ЕН.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

### знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

### 1.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения;
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	– эффективный поиск необходимой информации;

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	– использование различных источников, включая электронные
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на станках с ЧПУ
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;
<b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Знать: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления;

**1.3 Виды учебной работы и объем часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по учебному плану</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	16
практические занятия	30
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>экзамена</i>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала 3 семестр	Домашнее задание	Объем часов
Раздел 1. Развитие понятия о числе			<b>10</b>
Тема 1.1. Комплексные числа. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.	<b>Теоретическое обучение</b> Алгебраическая форма комплексного числа и действия над ними.	ОИ [1]:Гл. 1: стр. 21 № 9,10,11	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №1</b> Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме	ОИ[2]: стр. 30 № 6,7,8,9,10,11	<b>2</b>
Тема 1.2. Тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.</b> Переход от алгебраической формы комплексного числа к тригонометрической и обратно. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме. Переход от алгебраической формы комплексного числа к показательной и обратно. Действия над комплексными числами, заданными в показательной форме.	ОИ [1] : Гл. 1, п. 1,4 стр. 13	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №2</b> Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.	ОИ [2]: стр. 31 № 12,13,14	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №3</b> Действия над комплексными числами, заданными в показательной форме.	ОИ [2]: стр. 31 №19,20	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач. Применение комплексных чисел в разных областях науки и техники.		<b>4</b>
Раздел 2. Элементы линейной алгебры.			<b>20</b>
Тема 2.1.	<b>Теоретическое обучение</b> Матрицы. Действия над матрицами. Определители.	ОИ [1] : стр. 64 № 1,2,3	<b>2</b>

<b>Матрицы и определители.</b>	<b>Практическая работа №4</b> Действия над матрицами. Вычисление определителей второго и третьего порядков.	ОИ [1] : Гл. 2, п. 2.1, п. 2.2	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Решение систем линейных уравнений различными методами.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Решение систем линейных уравнений	ОИ [1] : № 4,5 стр. 65.	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №5</b> Решение систем трех линейных уравнений с тремя переменными методом Крамера. <b>Практическая работа №6</b> Решение системы трех линейных уравнений с тремя переменными методом Гаусса.	ОИ [1] : стр. 65 №6; Гл.2 п.24 стр.49 ОИ [1] : стр. 65 №7; Гл. 2 п. 2.4 стр.49	<b>2</b> <b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач. Изготовление наглядных пособий.		<b>4</b>
<b>Раздел 3. Основы математического анализа.</b>			<b>20</b>
<b>Тема 3.1. Теория пределов функции. Замечательные пределы.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Предел функции. Замечательные пределы.</b> Теоремы о пределах. Раскрытие неопределенностей.	ОИ [1] : Гл. 5 п. 5.2 ОИ [2]:№2 стр.61	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №7 Вычисление пределов.</b> Вычисление пределов, используя замечательные пределы.	ОИ[2]:№3 стр. 61	<b>2</b>
<b>Тема 3.2. Производная и ее приложения.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Производная и ее приложения.</b> Определение производной. Физический и геометрический смысл производной. Производная сложной функции. Полное исследование функции с помощью производной.	ОИ[1]:Гл6 п.6.1,п.6.7,п.6.8 , п.6.9	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №8</b> Нахождение производной сложной функции.	ОИ [2]: №1(нечет) стр. 297	<b>2</b> <b>2</b>

	<p><b>Практическая работа №9</b> Применение производной к исследованию функций и построению графиков.</p> <p><b>Практическая работа №10</b> Применений производной в физике и технике.</p>	<p>ОИ [2]:№ 8 (четн.)стр.307</p> <p>ОИ [2]:1-6 стр307</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Решение задач повышенной сложности. Изготовление наглядных пособий. Построение графиков более сложных функций.</p>		<p><b>4</b></p>
<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Интеграл и его приложения.</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> <b>Интеграл и его приложения.</b> Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица интегралов. Методы интегрирования. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей криволинейных трапеций. Вычисление пути. Работа переменной силы. Сила давления жидкости.</p>	<p>ОИ[1]: Гл7 п.7.1-7.7 стр194</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Практическая работа № 11.</b> Неопределенный интеграл.</p>	<p>ОИ[2]:задачи для С/р. стр143</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Практическая работа № 12.</b> Определенный интеграл.</p>	<p>ОИ[2]:задачи для С/р. стр151</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Практическая работа № 13.</b> Приложения определенного интеграла.</p>	<p>ОИ[2]:1,2,3 стр 159</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Вычисление определенных интегралов сложных функций. Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла различными способами.</p>		<p><b>4</b></p>
<p><b>Раздел 4.</b> <b>Теория вероятности и математической статистики</b></p>			<p><b>8</b></p>
<p><b>Тема 4.1.</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Основные формулы комбинаторики.</p>	<p>ОИ[2]:Гл7 п.7.1, п.7.2</p>	<p><b>2</b></p>



Основные формулы комбинаторики. Вероятность случайного события.	Практическая работа № 14 Основные формулы комбинаторики.	ОИ[2]: №1-5 стр284	2
	Практическая работа № 15. Классическое определение вероятности.	ОИ[2]: №6-9 стр284	2
	Самостоятельная работа Решение задач.		4
	Консультации		6
	<b>Итого</b>		<b>72</b>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета математики и статистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-методических пособий;
4. модели геометрических фигур.

#### **3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

**ОИ – основные источники учебной литературы:**

1. Григорьев С.Г. Математика. - М: Академия, 2016
2. Гусев В. А., Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

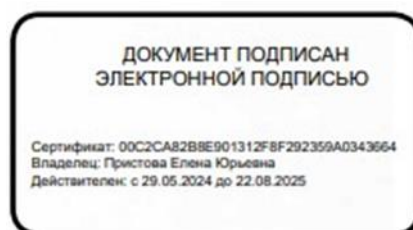
**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
химических технологий и фармацевтики

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/Павлова В.А.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к приказу  
№165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к приказу  
№155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ЕН.02 Экологические основы природопользования**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**Разработчик:**

Владимирова Е.Г., преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.3 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки рабочих и служащих.

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав укрупненной группы 38.00.00. Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина ЕН.02. Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.4 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент изучает специально профильную литературу и современные научные разработки в области будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решает профессиональную задачу, с использованием типовых методов и способов. Анализирует полученные результаты деятельности, оценивая эффективность и качество профессиональной задачи.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Студент делает вывод, принимает определенное решение в условиях неопределенности. Анализирует собранные результаты и сопоставляет с конкретными критериями, сопоставляя стандартные и нестандартные ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Определяет эффективный поиск необходимой информации. Использует различных источников, включая электронные.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Управляет работой на ПК. Планирует информационный поиск.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Осуществляет взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	Занимается самоанализом и корректирует результаты собственной работы.

(подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Занимается личностным саморазвитием. Анализирует полученные знания, умения, навыки, способы деятельности для решения поставленных профессиональных задач.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Студент использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Владеет достаточными знаниями иностранного языка для работы с профессиональной документацией. Умеет грамотно составить документацию на государственном языке. Использует нормативные правовые документы в своей деятельности на государственном и иностранном языке. Обменивается информацией, необходимой для решения профессиональных задач. Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Студент грамотно составляет отчет по востребованным товарам
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Поддерживает непрерывную связь в цепочке: потребитель - товар-продавец
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Управляет товарными запасами и потоками, следит за контролем управления
ПК1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Оформляет документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Идентифицирует товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Организует и проводит при необходимости оценку качества товаров.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Выполняет задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных	Участвует в планировании основных показателей деятельности организации.

показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Следит за выполнениями плана работ.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Поддерживает дружную работу коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Заполняет вовремя документацию.
<b>Должен уметь:</b>	
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;	Осуществляет прогноз экологических последствий. Разрабатывает план и схемы решения проблем при их наличии. Соблюдает правила и нормы производственной деятельности.
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания.	Охраняет фауну и флору. Проводит анализ взаимосвязи организмов и средой обитания.
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	Воспроизводит в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. Предлагает свои варианты.
<b>Должен знать:</b>	
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;	Перечисляет основные принципы экологического природопользования.
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Знает источники загрязнения окружающей среды, их последствия. Знает меры предотвращения пагубного воздействия на природу.
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Определяет причину возникновения экологического кризиса, решает экологические ситуации.
принципы и методы рационального природопользования;	Знает принципы и методы рационального природопользования.
методы экологического регулирования;	Знает методы экологического регулирования.
принципы размещения производств различного типа;	Знает принципы размещения производств различного типа.
основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Перечисляет основные группы отходов, их источники, определяет масштабы образования.
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	Знает мониторинг окружающей среды.
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	Знает правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Поддерживает принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.
природоресурсный потенциал Российской Федерации;	Охраняет природоресурсный потенциал Российской Федерации.
охраняемые природные территории.	Сохраняет охраняемые природные территории.

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по учебному плану</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>34</b>
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>зачета</i>



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экология и природопользование</b>			
<b>Тема 1.1 Природные ресурсы и сырьевые ресурсы, их использование</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Природные ресурсы и их классификация. Эстетические и рекреационные ресурсы. Решение сырьевой проблемы. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.	Составить конспект-схему на тему «природные ресурсы»	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «рекреационные ресурсы нашего края»	Подготовить сообщения	1
<b>Тема 1.2 Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Рациональное природопользование. Традиционные альтернативные источники энергии. Принципы и правила охраны природы. Законы Коммонера.	Нарисовать свой природоохранный знак	2
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение экологических ситуаций по законам Коммонера.	Придумать экологические задачи	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «ГЭС, АЭС-как традиционные источники энергии»	Подготовить сообщения	1
<b>Тема 1.3 Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы катастрофы</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Глобальные проблемы современности. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Экологические катастрофы их виды. Причины возникновения экологических катастроф.	Составить презентацию «экологический кризис»	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «смог», «парниковый эффект»	Подготовить сообщения	1
<b>Тема 1.4</b> <b>Основные источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и литосферы. Влияние основных загрязнителей на состояние окружающей среды и здоровье человека.	Составить презентацию «основные источники загрязнений»	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «основные загрязнители»	Подготовить сообщения	1
	<b>Тема 1.5</b> <b>Отходы производства и потребления</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Отходы и их классификация. Способы переработки отходов. Удаление твердых бытовых отходов. Удаление твердых промышленных отходов. Опасные отходы. Контроль в области обращения с отходами.	Составить презентацию «отходы»
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «опасные отходы»	Подготовить сообщения	1
<b>Тема 1.6</b> <b>Физические загрязнения окружающей среды</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное, вибрационное загрязнения. Способы защиты от шумового воздействия, электромагнитных полей и излучений.	Составить конспект-схему «физические загрязнения»	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Влияние шума на человека и окружающую среду.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «излучение»	Подготовить сообщения	1
	<b>Раздел 2.</b> <b>Охрана окружающей среды</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		

<b>Рациональное использование и охрана атмосферы</b>	Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Воздействие деятельности человека на газовый состав атмосферы. Последствия загрязнения атмосферы. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха. Механические методы очистки газов. Физико-химические методы очистки газов.	Составить презентацию «Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха»	2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Определение вредных газов (паров) в воздушной среде производственных помещений.		2
<b>Тема 2.2</b> <b>Рациональное использование и охрана водных ресурсов</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Природная вода и ее распространение. Основные загрязняющие вещества водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения.	Составить презентацию «Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха»	2
	<b>Практическая работа №4.</b> Исследование качества питьевой воды		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «родники Чувашии»	Подготовить сообщения	1,5
<b>Тема 2.3</b> <b>Рациональное использование и охрана недр</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Полезные ископаемые и их распространение. Основные направления по рациональному использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов.	Составить конспект-схему «полезные ископаемые»	2
<b>Тема 2.4.</b> <b>Рациональное использование и охрана земельных ресурсов</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Почва, ее состав. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.	Составить презентацию «почва Чувашии»	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «почвы Чувашии»	Подготовить сообщения	1,5
<b>Раздел 3.</b>			

<b>Мероприятия по защите планеты</b>			
<b>Тема 3.1 Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды, Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны природы</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Государственная система управления охраной окружающей природной средой. Экологический паспорт предприятия. Экологическая пригодность сырья и выпускаемой продукции. Экологический контроль - цели, формы и объекты. Экологический мониторинг окружающей природной среды. Роль международных организаций в охране природы. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения.	Подготовить вопросы про экологическую политику	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений «экологическая обстановка Чувашии» «Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения»	Экологическая газета	1
<b>Тема 3.2 Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Правовые основы охраны атмосферы, водных ресурсов, недр, почв, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Экологические права граждан. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Подготовить вопросы про юридическую ответственность за экологические правонарушения	2
	<b>Практическое занятие № 5 Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды». Зачет.</b> Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». <b>Создание малоотходного производства</b>		2
<b>Консультации</b>			<b>4</b>
	<b>Всего</b>		<b>48</b>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Экологические основы природопользования».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-наглядные пособия.
- учебно-методический комплекс дисциплины.

2

#### **3 3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

**ОИ – Основные источники учебной литературы:**

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. - М.: Академия, 2016
2. Манько О.М. Экологические основы природопользования.-М: Академия, 2017
3. Константинов В.М. Экологические основы природопользования.-М: Академия, 2018
4. Манько О.М. Экологические основы природопользования.-М: Академия, 2018

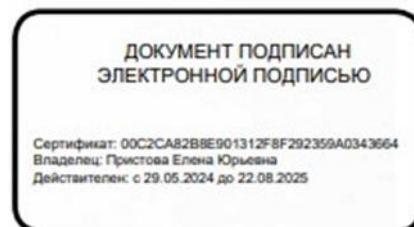
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров**

**Разработчик:**

**Смирнова А.Н.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии входит в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

### 1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

<b>Результаты освоения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Изучает философскую литературу и современные научные разработки в области будущей профессии
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Находит и использует необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оформляет результаты самостоятельной и практической деятельности с использованием ИКТ
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполняет работы в малых группах, звеньях, бригадах Формирует коммуникативных способностей в общении Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе Соблюдает принципы профессиональной этики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Отслеживает работу членов команды Следит за результатами их работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определяет самостоятельно задачи для профессионального личностного развития, самообразования Планирует осознанное повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Понимает основные принципы планирования работы структурного подразделения в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>Должен уметь:</b>	
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Составляет структуру общих философских проблемах бытия Умеет отражать характер познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста
<b>Должен знать:</b>	
Основные категории и понятия философии	Называет основные понятия основные категории и понятия философии
Роль философии в жизни человека и общества	Перечисляет содержание философского учения о бытии сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира
Основы философского учения о бытии	Перечисляет основные принципы и элементы условий формирования личности
Сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира	Применяет философские учения о бытии в процессе познания в представлении картины мира
Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	Знает основные принципы и элементы условий формирования личности и свободы, ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Знает сущность социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

;



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
Теоретическое обучение	<b>48</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<i>дифференцированного зачета</i>

#### 4 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая философия</b>			
<b>Тема 1.1. Возникновение философии. Основной вопрос философии</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Предпосылки образования философии как науки.</b> <b>Мифология – источник философии.</b> Способ мышления и мировоззрения в науке. Аппарат мышления. Историзм и этимология термина. Основной вопрос философии и его стороны. Разделы и классификация вопросов по порядкам. Типы философии. Проблематика в философии.	ОИ1 с.3 – 6 ответы на вопросы	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение проблематики философии.		1
<b>Тема 1.2. Функции и методы науки</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Характеристика функций философии, как способов осмысления мира.</b> Частные философские методы познания действительности (софистика, эклектика, герменевтика, догматизм, метафизический и диалектический методы).	ОИ 1 с.6 – 16 ответы на вопросы	2
	Самостоятельная работа обучающихся: творческая работа «Мое миропонимание», ответы на вопросы, чтение записей		1
<b>Раздел 2. Историческая философия</b>			
<b>Темы 2.1 Характеристика учений и школ философии.</b>	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Философия Древней Индии.</b> Философские школы. <b>Философия Древнего Китая.</b> Философские школы и отдельные мыслители. <b>Философия эпохи Античности.</b> Школы и ее отдельные представители. <b>Философия эпохи средневековья.</b> Школы, отдельные представители.	ОИ 1 с. 19 – 24, с. 27 – 35 ОИ 1 с. 37 – 56, ОИ 1 с. 69 – 77, чтение материала, ответы на вопросы	2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение философии Нового времени, немецкая классическая философия, философия 19 – 20 веков. Русская философия. Современная философия. Отдельные представители современной философии.		1
<b>Раздел 3. Прикладная философия</b>			

<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Онтологическая философия</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение:</b> <b>Понятие бытия, его типы, виды, уровни.</b> Современная картина физической реальности мира. <b>Понятие категории «материя», ее виды состояния и свойства.</b> Понятие Бытия и материи.</p>	<p>ОИ 1 с. 159 ответы на вопросы</p>	<p>2 2</p>
<p><b>Тема 3.2</b> <b>Понятие сознания в философии</b></p>	<p><b>Понятие сознания. Факторы его формирования.</b> Свойства сознания. Функции мозга в формировании сознания. Сознательность и уровни определения уровня сознательности.</p>		<p>2</p>
<p><b>Тема 3.3</b> <b>Познание в философии</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение:</b> <b>Понятие познания. Предмет и объект познания. Типы познания.</b> Виды и разновидности познавательного процесса. Понятие истины и ее виды.</p>	<p>ОИ 1 с. 185 – 193</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.4.</b> <b>Человек в философии</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение:</b> <b>Определение черт и качеств человека.</b> Биологическая и социальная сущности. Телесность. <b>Целостность человеческого существа.</b> Индивид, индивидуальность, личность.</p>	<p>ОИ 1 с. 171 – 175, Творческая работа, ответы на вопросы</p>	<p>2 2</p>
<p><b>Тема 3.5.</b> <b>Понятие свободы, любви, счастья и смысла жизни в философии</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение:</b> <b>Свобода бытия человека и ее проявления.</b> Творчество, талант и гениальность. <b>Любовь и любовные чувства человека. Разновидности любви.</b> Счастье и смысл жизни человека как основополагающие основы бытия. Конечность существования.</p>	<p>ОИ 1 с. 177 – 206, Творческая работа, ответы на вопросы</p>	<p>2 2</p>
<p><b>Тема 3.6.</b> <b>Микро- и макро - космос. Вселенная в философии</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение:</b> <b>Натурфилософия. Микро- и макрокосмос.</b> Теории происхождения метagalaktiki Млечный путь.</p>	<p>ОИ 1 с.109 – 111 дополнительное изучение теорий происхождения мира</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.7.</b> <b>История в философии</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение:</b> <b>Историко-философские концепции исторического развития общества.</b> Источники исторического развития. Историческое сознание и цели истории.</p>	<p>ОИ 1 с. 211 – 220, с.111 – 112 Творческая работа, ответы на вопросы</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа: «Имеет ли смысл история?» - творческая работа.</p>		

<b>Тема 3.8. Социальная философия</b>	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Общество и его типы. Общность и их классификация.</b> Современное понимание общества в философии.	ОИ 1 с. 211 – 220 с.117 – 119 Творческая работа, ответы на вопросы	2
	Самостоятельная работа: творческая работа «Общество, в котором я живу», «Модель моего общества»		
<b>Тема 3.9. Политика как явление в обществе</b>	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Определение и осмысления феномена власти.</b> Классификация и характеристика политических режимов. Понимание власти в философии.	ОИ 1 с.119 – 121 ответы на вопросы	2
	Самостоятельная работа: чтение лекций		
<b>Тема 3.10. Религия и философия</b>	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Религия как часть культуры.</b> Осмысление и определение феномена религии в философии. Основные религиозные системы и ветви.	ОИ 1 с. 245 с.121 - 123 ответы на вопросы	2
<b>Тема 3.11. Культура в философии и в обществе</b>	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Культура как способ определения человека в мире.</b> Философское определение и постижение феномена религия. Понимание культуры и подходы понимания. Уровни культуры. Разновидности культуры. Поведенческие подсистемы культуры. Многообразие форм культуры и ее функции.	ОИ 1 с. 243 с.113 – 117 Творческая работа, ответы на вопросы - изучение ценностей человеческого общества и их природы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материальных и духовных уровней культуры.		
<b>Тема 3.12. Глобальные проблемы человечества</b>	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Определение, характеристика и классификация проблем человеческого сообщества.</b>	ОИ 1 с. 224 – 231, с.123 – 129 Творческая работа, ответы на вопросы	2
<b>Тема 3.13. Прогнозы будущего человечества</b>	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Образы будущего человеческой цивилизации.</b> Утопия и аллармизм – диаметральные проекции будущего. Проект создания будущего человечества по масштабам определения человеческих сообществ.	ОИ 1 с.123 – 124 Творческая работа, ответы на вопросы, создание проекта будущего цивилизации	2

<p><b>Тема 3.14.</b>  <b>Законы и категории</b>  <b>существования мира.</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение:</b>  <b>Закон взаимного перехода количественных изменений в качественные и обратно.</b>  <b>Закон взаимного проникновения противоположностей.</b>  <b>Закон отрицания отрицания.</b>          Характеристика групповых категорий диалектического развития мира. Дифференцированный зачет</p>	<p>ОИ 1          с.150 – 156          с.129 – 132          Творческая          работа, ответы          на вопросы</p>	<p>2  2</p>
<p><b>Консультации</b></p>			<p><b>4</b></p>
		<p><b>Всего</b></p>	<p><b>58</b></p>

5

### **6 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

учебные столы

учебные стулья

учебная доска,

стол преподавателя,

#### **7 3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению.**

**ОИ - Основные источники учебной литературы:**

1. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Горелов. – 14-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.

**(электронные издания):**

1. [HTTP://FILOSOF.HISTORIC.RU/](http://FILOSOF.HISTORIC.RU/)

2. [HTTP://PHILOSOPHY.RU/](http://PHILOSOPHY.RU/)

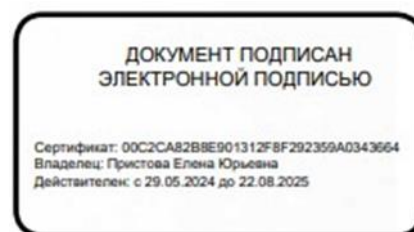
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от  
31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 02. История**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**базовая подготовка**

**Разработчик:**

**Федотов Г.В.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.02. История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В средних специальных учебных заведениях предполагается изучение истории на более высоком уровне, чем в основной школе при этом решаются следующие задачи:

- формировать у студентов целостные представления об истории человеческого общества, а вместе с ней историю России, населяющих ее народов;
- развивать у студентов умения анализировать события прошлого и настоящего, определять своё отношение к ним;
- способствовать специализации молодого человека, осознанию им своей принадлежности к определённой государственной, культурной, этнонациональной общности, пониманию многообразия современного мира и необходимости диалога между представителями разных культур;
- создать предпосылки для дальнейшего образования выпускников средней профессиональной школы в высших учебных заведениях и путем самообразования.

Курс истории строится по проблемно-хронологическому принципу. Объектом изучения являются основные вехи цивилизационного развития России и мира, материал по истории России представляется в контексте всемирной истории, что позволяет глубже проследить исторический путь страны в его своеобразии и принадлежности к мировому развитию.

История России представляется в специальных темах. Особое значение уделяется характеристике нашей страны в контексте мировой истории 20-ого века. Студенты знакомятся с историческими версиями, оценками, анализируют документы, учатся определять и аргументировать своё отношение к историческим событиям и их участникам.

### 1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям.

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умеет различать в исторической информации факты и мнения. Исторические описания. Знает основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории.



<p>ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Представляет результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии. Знает основные исторические термины и даты. Различает в исторической информации факты и мнения, исторические описания. Знает современные версии и трактовки важнейших событий, проблем отечественной и всемирной истории.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Различает в исторической информации факты и мнения, исторические описания. Знает современные версии и трактовки важнейших событий, проблем отечественной и всемирной истории.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Анализирует историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (Текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд). Знает периодизацию всемирной и отечественной истории.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Представляет результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии. Знает основные исторические термины и даты.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений. Знает особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Различает в исторической информации факты и мнения, исторические описания. Знает современные версии и трактовки важнейших событий, проблем отечественной и всемирной истории.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Устанавливает причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений. Знает основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет условия частой смены технологий в профессиональной деятельности с учетом изучаемых исторических процессов и явлений.</p>

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.	
<b>Должен уметь:</b>	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;	Отличать факты от мнений на известные исторические события: соотносить исторические описания.
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.
<b>Должен знать:</b>	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	Исторические процессы, события, связанные с изучаемым этапом. Называть и пересказывать существующие версии и трактовки; основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории.
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века.	Установить соответствие между датами, периодами. Формулировать характеристику, основные процессы всемирной истории и отечественной истории.
основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	Называть и пересказывать существующие версии и трактовки. Описывать исторические процессы, называть их причины, итоги, последствия. Основные исторические термины и даты, основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории.
назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций, их основные направления деятельности.	Называть и пересказывать существующие версии и трактовки. Современные версии и трактовки важнейших событий, проблем отечественной и всемирной истории.
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	Особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе. Называть и пересказывать существующие версии и трактовки.
Содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Знает назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### 1.3. Виды учебной работы и объем часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по учебному плану</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>58</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	48
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. У истоков Российской государственности.</b>			
<b>Тема 1.1 СССР к 1985 году.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Характеристика политической, экономической, социальной и духовной сфер развития советского государства. Государственное устройство, форма правления, основные органы власти в Советском Союзе, политический режим, экономический фундамент СССР и особенность советской экономики, духовная основа советского государства – КПСС и степень ее влияния в СССР. Международное положение Советского Союза к 1985 году, степень его влияния в мире, союзники и противники. Основные направления во внешней политике. Основные понятия: федерация, республика, тоталитаризм, государственная (общенародная) собственность, социализм, коммунизм, холодная война, ОВД, НАТО	ОИ 1.№96, конспект занятия. Письменно дать описание советского общества в период правления Л.И.Брежнева.	2
<b>Тема 1.2 Перестройка в СССР и ее крах 1985-1991.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>1.Перестройка: понятие, причины, факторы, цели, модели изменений, задачи, первые преобразования, первые итоги.</b> Основные понятия: Перестройка, кадровая революция, антиалкогольная компания, продовольственная программа, политика социально-экономического ускорения. <b>2.Перестройка в экономике: конверсия, программы, внедрение рыночных элементов, итоги и последствия преобразований.</b> Основные понятия: Перестройка, конверсия, хозрасчет, фермерство, инфляция, индивидуальное предпринимательство, рыночная экономика. <b>3.Перестройка в политической и духовной сферах: многопартийность, реформа органов управления, политика гласности, становление демократии. Итоги, последствия.</b> Основные понятия: политический плюрализм, гласность, политический режим, тоталитаризм, демократия. Съезд народных депутатов, учреждение поста президента как главы государства, альтернативные выборы, реабилитация, СМИ. <b>4.Изменения во внешней политике: «Новое политическое мышление», принципы, шаги. Итоги, последствия.</b> Основные понятия: «Новое мышление», «Европа – наш общий дом», разоружение, ОСНВ-1, холодная война, гонка вооружений, разоружение, региональные конфликты, ПВД, мировая система социализма, «бархатные революции» в Европе,		
		ОИ1№ 97, конспект занятия.	2
		Устно ответить на вопрос № 1№ 97.	2
		ОИ1,№ 97 конспект занятия, устно вопрос№2.	2
		ОИ1№97, конспект занятия. Устно подготовить ответ на вопрос №4.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		1

	Выписать основные положения договоров по ОСНВ и их результаты, подготовить сообщение об итогах войны в Афганистане.		
<b>Тема 1.3 Распад СССР.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Причины распада, объективные и субъективные факторы, последствия развала советского государства для населения бывшего СССР, новых независимых государств, мирового политического развития. Основные понятия: референдум, августовский путч 1991года, беловежские соглашения, Новоогаревский проект, СНГ.	ОИ№97, конспект занятия.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщение о попытке переворота в августе 1991 года, найти материал о процессе формирования СНГ.		1
<b>Тема 1.4 Российская экономика на пути к рынку.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> От советской экономической системы к рынку. «Шоковая терапия». Приватизация. Либерализация. Первые результаты экономических реформ. Основные понятия: «Шоковая терапия», приватизация, ваучеризация, либерализация, рыночные отношения, предпринимательство, обнищание, олигархия.	ОИ№99, конспект занятия. Письменно вопрос №2.	2
	<b>Теоретическое обучение</b> Финансовый кризис 1998 года и его последствия. Россия в мировой экономике. Сравнительная характеристика с другими государствами, экономические отношения со странами дальнего и ближнего зарубежья. Основные понятия: Финансовый кризис, интеграция, рублевая зона.	ОИ№99, конспект занятия, охарактеризовать уровень жизни населения России в этот период.	2
<b>Тема 1.6 Общественно-политическое развитие России в 1991-1993 гг.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Политическая ситуация в России в начале 90-х годов 20 века. Политический кризис 1993 года. Противостояние Верховного Совета и Президента: причины, ход, итоги. Основные понятия: Верховный Совет, Белый дом, президент Ельцин Б.Н., политический кризис.	ОИ№99, конспект занятия. Устно вопрос №3.	2
	<b>Теоретическое обучение</b> Становление Российской государственности. Конституция 1993 года. Российский парламентаризм. Президентские выборы 1996 года. Флаг, герб, гимн. Основные понятия: Конституция, Федеральное Собрание, Государственная Дума, Совет Федерации, общественное согласие.	ОИ№99, конспект занятия. Подготовить сообщение о истории Российского флага, герба и гимна.	2

<b>Тема 1.8 Гражданская война в России в 90-е годы XX века. Чеченский кризис.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Ситуация в Чечне. Причины противостояния сепаратистов федеральной власти, этапы противостояния, итоги, последствия. Роль западных спецслужб в усилении противостояния сторон и нагнетания напряженности на Кавказе и в Закавказье в 90-е годы XX века. Первые крупные теракты в России в 90-е годы XX века. Деятельность бандформирований. Основные понятия: гражданская война, сепаратизм, федеральные войска. Соглашения в Хасавьюрте, терроризм, теракты, МЧС.	ОИ1№99, конспект занятия, выписать примеры крупных терактов, проведенных в России в 90-е годы XX века, число жертв, влияние на общество.	2
<b>Тема 1.9 Культура России В 90-е годы XX века.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>1. Исторические условия развития культуры.</b> Литература, кино, музыка, театр образование. Основные понятия: духовный кризис, нравственная деградация общества, коммерциализация культуры, «утечка мозгов».	ОИ1№98, конспект занятия. Сравнить систему образования СССР и в 90-е годы XX века.	2
	<b>2. Особенности духовной жизни России в конце XX века.</b> Религия в современной России. Основные понятия: духовный кризис, нравственная деградация общества, коммерциализация культуры, «утечка мозгов».	ОИ1№98, конспект занятия. Устно вопрос № 6.	2
<b>Раздел 2. Геополитическое положение и внешняя политика России в конце XX века начале XXI века.</b>			
	<b>Теоретическое обучение</b>		

<p><b>Тема 2.1</b> <b>Россия в мировых интеграционных процессах.</b></p>	<p>Интеграция России в западное пространство. Налаживание политических, экономических и культурных отношений с государствами Западной Европы, США, Центральной Азии. Участие в крупных международных организациях, условия вступления в ВТО и МВФ, заключение соглашений и договоров. Статус независимой России в мире к началу XXI века. Основные понятия: интеграция, НАТО, «Партнерство во имя мира», страны большой семерки и двадчатки, ООН, Совет Безопасности ООН, ядерный потенциал.</p>	<p>ОИ1 №99, конспект занятия. Опираясь на источники ответьте: что давало России вступление в ВТО и ВМФ; было - ли это действительно выгодно России?</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2.2</b> <b>Место России в международных отношениях.</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Геополитическая характеристика, участие в блоках. Сложность ситуации, в которой оказалась Россия после распада СССР и обретения независимости. Сырьевой, экономический, военный, ядерный потенциал к началу XXI века. Стратегическое положение в сравнении с периодом времен СССР. Основные задачи, стоящие перед Россией к началу XXI века. Новые приоритеты, поиск новых партнеров. Основные понятия: ресурсы, стратегическое положение, контроль на важнейшими территориями, геополитика.</p>	<p>ОИ1 №99. Сравнить геополитическое положение СССР с геополитическим положением России к началу XXI века. Дать ответ письменно.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2.3</b> <b>Россия и страны СНГ в конце XX начале XXI века.</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b></p>		
	<p>Отношения с Украиной и Белоруссией, Сложности, поиски выхода, складывание нового формата отношений Союзное государство и его перспективы .Экономические и политические отношения с другими странами СНГ, участие в договорах и блоках. Основные понятия: СНГ, ОДКБ, Союзное государство, партнерство, сотрудничество, «Крымский вопрос», гуманитарная помощь Донецку и Луганску.</p>	<p>ОИ1 №99, конспект занятия. Подготовить сообщение о вхождении Крыма в Россию.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщения в сопровождении презентаций о странах СНГ по определенному на занятии плану. Особое внимание уделить отношениям с Россией: политическое, экономическое, культурное, дипломатическое сотрудничество в конце XX начале XXI века.</p>		<p>1</p>
<p><b>Тема 2.4</b> <b>Россия и страны Центральной Азии В конце XX начале XXI века.</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Установление дипломатических отношений. Экономическое и политическое сотрудничество, уровень его развития. Сложности и пути их преодоления. Договоры: Китай, Япония, Индия. Основные понятия: ШОС, ЕВРАЗЭС, БРИКС, миграция, сотрудничество, партнерство, совместные предприятия, капиталовложения.</p>	<p>ОИ1 №99, конспект занятия. Устно вопрос: достижения и причины трудностей в отношениях</p>	<p>2</p>

	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщения в сопровождении презентаций о странах Центральной Азии по определенному на занятии плану. Особое внимание уделить отношениям с Россией: политическое, экономическое, культурное, дипломатическое сотрудничество в конце 20 начале 21 века. Подготовить сообщение на тему «Россия и страны Центральной Азии – динамика отношений»</p>		1
<p><b>Тема 2.5</b> <b>Россия и страны дальнего зарубежья в конце XX начале XXI века.</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b></p>		
	<p>1 <b>Россия и США.</b> Дипломатическое признание США России как нового независимого государства на карте мира. Политические, экономические отношения на данном этапе. Причины противоречий, поиск выхода из конфликтных ситуаций. Новое видение Россией своей политики в отношении США. Участие в блоках. Основные понятия: политика перезагрузки, программа «Партнерство во имя мира», санкции.</p>	<p>ОИ1 №99, конспект занятия.. Что означает политика перезагрузки? Привести примеры. Выписать наиболее важные договоры этого периода между РФ и США.</p>	2
	<p>2 <b>Россия и Страны Западной Европы.</b> Экономические и политические отношения на современном этапе, сложности и поиск решений, участие в блоках. Отношения со странами Балтии. Русский вопрос. Основные понятия: перезагрузка, сотрудничество, соглашения, «Крымский вопрос», санкции.</p>	<p>ОИ1 №99, конспект занятия. Объяснить: что понимается под выражением «русский вопрос», опишите положение русскоязычного населения в Прибалтике (примеры).</p>	2
<p><b>Тема 2.6</b> <b>Политическое развитие РФ в XXI веке.</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Характеристика политического развития. Президентские выборы и программы. Формирование новой модели управления страной. Сложности, стоящие сегодня перед российским руководством. Борьба с международным терроризмом. Поиск решения проблем. Основные понятия: Вертикаль власти, административная реформа. Терроризм. Крымский вопрос, санкции.</p>	<p>ОИ1 №99, конспект занятия. Написать эссе на тему: «Что для России лучше: вертикаль власти или горизонталь?».</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщения на тему «Крымский вопрос», «новые мирные и военные технологии», презентацию об Олимпиаде в Сочи.</p>		1
<p><b>Тема 2.7</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b></p>		



<b>Социально-экономическое развитие России в 2000-х гг.</b>	Характеристика экономического и социального развития. Реформы и их результаты. Финансовый кризис 2000-ых., и его влияние на развития России и уровень жизни населения в 2000-е годы. Поиск выхода из сложной экономической ситуации, вызванной возвращением Крыма и последовавшими за этим европейскими санкциями. Основные понятия: судебная, земельная пенсионная, военная реформы. Программы: «Здоровье», ЖКХ, АПК. Олимпиада. Импортзамещение.	ОИ1№99, конспект занятия. Письменно ответ на вопрос №5.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить презентацию об Олимпиаде в Сочи. Подготовить сравнительный анализ уровня развития экономики начала 2000-х и 2016 года, что осталось неизменным и в чем отличия, влияние экономической ситуации на страну и уровень жизни население.		1
<b>Тема 2.8 Борьба с экстремизмом и международным терроризмом в современной России.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Причины, предпосылки и факторы разрастания угрозы терроризма в России и мире в современных условиях. Крупные теракты, совершенные на территории России и мире в данный период и известные террористические организации начала XXI века. Цели террористов в современных условиях и источники финансирования их деятельности. Способы борьбы и меры, принимаемые в стране для решения этой проблемы. Роль Федерального закона « О противодействии экстремистской деятельности» в борьбе с терроризмом и значение этой борьбы. Основные понятия: Терроризм, экстремизм, национализм, бандформирования, ФСБ, террористическая угроза, скинхеды, Федеральный Закон « О противодействии экстремистской деятельности».	ОИ1№99, конспект занятия. Подготовить сообщения о крупных террористических организациях 21 века; найти отличия и сходство.	2
<b>Тема 2.9 Россия. XXI век</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	ОИ1№99, конспект занятия. Выписать примеры использования миротворческих сил России в XXI веке; оцените их эффективность. Какие организации являются миротворческими, их полномочия и возможности.	2
	<b>Теоретическое обучение</b>		

<b>Тема 2.10 История антироссийской пропаганды</b>	Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	ОИ1№99, конспект занятия.	1
	<b>2 XXI в. Дифференцированный зачет</b>		1
<b>Консультации</b>			<b>4</b>
	<b>Всего</b>		<b>58</b>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебные столы и стулья.
2. Доска.
3. Планшеты.
4. Шкафы: для учебников, методической литературы, наглядных пособий, аудиовидеоматериалов.

Технические средства обучения:

1. Компьютер.

#### **3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

##### **ОИ – Основные источники учебной литературы**

1. Артемов В.В. История. В двух частях: ч. 1- 2. – М.: Академия, 2018
2. Артемов В.В. История Отечества с древнейших времен до наших дней. - М.: Академия, 2016
3. Артемов В.В. История. – М.: Академия, 2016
4. Загладин П.В., Петров Ю.А. История конца XIX - начала XXI в.- М.: Русское слово, 2014
5. Самыгин П.С. История.- М.: ИНФРА - М, 2018
6. Самыгин П.С. История, электронный образовательный ресурс.ZNANIUM.COM.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

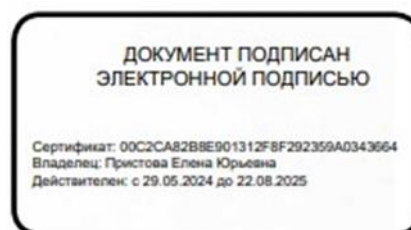
**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Е.Г. Данилкина/

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 Иностранный язык**

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Разработчик:**

**Кудряшова Е.Г.**, преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык входит в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Основными целями дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык является:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## 1.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изучает литературу профессиональной направленности различных стилей, художественную, научно-популярную, публицистическую, техническую. Применяет основные виды чтения - просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполняет последовательно и верно практические задания.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Осуществляет текущий и итоговый контроль при выполнении практических заданий, анализирует последствия некачественно выполненной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Ищет и находит информацию для решения профессиональных задач.

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использует различные информационно-коммуникационные технологии с целью поиска информации, готовит текст презентации с использованием технических средств, пишет электронные письма, соблюдая правила их оформления.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Принимает участие в диалогах, используя адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Оценивает важность (новизну) информации, определять свое отношение к ней, организует дискуссию по теме, ролевые игры.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Видит пробелы в знаниях, организует работу по самостоятельному изучению грамматического и лексического, лингвострановедческого материала, изучает тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по своей специальности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использует приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности в повседневной жизни.
<b>Должен уметь:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Обменивается информацией, делает развернутое сообщение, комментирует услышанное принимает участие в диалоге, правильно воспринимает информацию в рамках изученных тем.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Читает и переводит несложные аутентичные тексты, правильно определяет значение неизвестных слов с помощью словаря.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Внеаудиторно готовит устные сообщения, эссе, расширяет потенциальный словарь, используя дополнительную справочную литературу и Интернет-ресурсы, готовит проекты, презентации.
<b>Должен знать:</b>	
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Распознает при чтении и переводе изученные лексические единицы, наиболее употребляемые временные формы и грамматические конструкции.

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>181</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>45</b>
<b>Консультации</b>	<b>20</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>116</b>
практические занятия	116
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (4, 6)</b>	

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование раздел и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
3 семестр			
<b>Тема 1.1 Образование</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Введение новых лексических единиц по теме «Образование». 2. Активизация времен группы Simple. 3. Работа с текстом «Наш техникум». 4. Глаголы have/ take/ learn/ study и комбинации с ними. 5. Чтение текста с полным пониманием «Обучение дома». 6. Структура It takes. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы. 7. Ознакомительное чтение текста «Лучшие стандарты высшего образования. Гарвард». 8. Контрольное чтение «Дистанционное обучение».	ОИ 1 стр. 241 (текст) 2 ОИ 3 стр. 13-17 2 ОИ 1 стр. 243 (текст) 2 ОИ 1 стр. 246 (текст) 2 ОИ 1 стр. 245 упр. 14 2 ОИ 3 стр. 18 упр. 6 2 ОИ 1 стр. 247 упр. 21 2 ОИ 1 стр. 247 упр. 24 2	2 2 2 2 2 2 2 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка монологического высказывания по теме, выполнение дополнительных грамматических упражнений, выполнение лексических упражнений, изучение дополнительной лексики по теме		5
<b>Тема 1.2 Выбор профессии</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Активизация основных лексических единиц по теме «Выбор профессии». Структура there +be. 2. Развитие диалогической речи по теме. 3. Дискуссия по теме. Поиск работы. 4. Заявление о приеме на работу. 5. Развитие монологической речи «Что я могу сделать, чтобы помочь своему сообществу?» 6. Работа с текстом «Инженеры без границ». 7. Прямая и косвенная речь. 8. Выполнение лексических и грамматических тестовых заданий.	ОИ 3 стр. 27 упр. 5, 6 2 ОИ 2 стр. 26 (лексика) 2 ОИ 2 стр. 25 (текст) 2 Составить заявление 2 ОИ 2 стр. 29 упр. 5 2 Подготовить устное 2 сообщение по теме 2 ОИ 3 стр. 222-224 2 ОИ 3 стр. 224 упр. 5 2	2 2 2 2 2 2 2 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка монологического высказывания по теме, выполнение дополнительных грамматических упражнений на употребление структуры there +be, на преобразование прямой речи в косвенную, расширение потенциального словаря по теме, подготовка реферата по теме		5



4 семестр			
<b>Тема 1.3</b> <b>Управление товарами</b>	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение новых лексических единиц по теме «Управление товарами».</li> <li>2. Чтение текста с общим охватом содержания «Маркировка упаковок».</li> <li>3. Выполнение лексико-грамматических упражнений на основе базового текста.</li> <li>4. Чтение текста с общим охватом содержания «Хранение и складирование».</li> <li>5. Придаточные предложения в английском языке.</li> <li>6. Реферирование базового текста.</li> <li>7. Совершенствование речевых навыков по теме</li> </ol>	Выучить лексику Отработать чтение текста Составить план текста Составить вопросы по содержанию текста ОИ 1 стр. 179 (вопросы) ОИ 2 стр. 176 (текст)	2 2 2 2 2 2 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка монологического высказывания по теме, выполнение дополнительных грамматических упражнений на употребление придаточных предложений		
<b>Тема 1.4</b> <b>Деловые письма</b>	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура и оформление деловых писем. Интернациональные слова.</li> <li>2. Основные способы словообразования в английском языке.</li> <li>3. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Виды предложений.</li> <li>4. Письмо-заказ на товары. Бланк заказа. Письмо-подтверждение получения заказа.</li> <li>5. Времена группы Simple в страдательном залоге.</li> <li>6. Счет-фактура. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Как пишутся и читаются денежные суммы.</li> <li>7. Рекламационное письмо.</li> <li>8. Письмо-урегулирование претензии. Выражение извинения.</li> <li>9. Прием на работу. Чтение газетного объявления «Срочно требуются».</li> <li>10. Как написать резюме.</li> <li>11. Заявление о приеме на работу. Сопроводительное письмо.</li> <li>12. Лексико-грамматический контроль. Дифференцированный зачет.</li> </ol>	ОИ 1 стр. 269 ОИ 1 стр. 270 упр. 5 ОИ 1 стр. 271 ОИ 1 стр. 272 упр. 10 ОИ 3 стр. 152-153 ОИ 3 стр. 35-39 ОИ 3 стр. 39 упр. 5 Составить текст письма ОИ 1 стр. 52-54 ОИ 1 стр. 273 упр. 2 ОИ 1 стр. 275 упр. 8 ОИ 1 стр. 276 упр. 10 Не задано	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение дополнительных грамматических упражнений на употребление страдательного залога, изучение дополнительной лексики по теме, составление деловых писем		8
5 семестр			
<b>Тема 1.5</b> <b>Управление деятельностью.</b> <b>Управление качеством</b>	<b>Практические занятия</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение новых лексических единиц по теме «Управление деятельностью. Управление качеством».</li> <li>2. Чтение текста с общим охватом содержания «Перепроизводство»</li> <li>3. Способы выражения будущего времени в английском языке.</li> <li>4. Совершенствование речевых навыков по теме.</li> <li>5. Работа с текстом «Методика шести сигм».</li> <li>6. Поисковое чтение «Актуально ли качество?».</li> <li>7. Пассивный залог в английском языке.</li> <li>8. Сочетание модальных глаголов и страдательного залога</li> <li>9. Развитие письменной речи. Написание эссе.</li> <li>10. Конверсия в английском языке.</li> <li>11. Контрольное чтение «Клиент всегда прав».</li> <li>12. Выполнение лексико-грамматических упражнений на основе базового текста.</li> <li>13. Реферирование дополнительных текстов по теме.</li> </ol>	<p>Выучить лексику ОИ 2 стр. 176 упр. 2</p> <p>ОИ 3 стр. 144 упр. 5</p> <p>ОИ 2 стр. 178 упр. 3 (а)</p> <p>ОИ 2 стр. 178 упр. 4</p> <p>ОИ 2 стр. 180 упр. 5</p> <p>ОИ 1 стр. 128-131</p> <p>ОИ 1 стр. 131 (вопросы)</p> <p>ОИ 1 стр. 135 упр. 4</p> <p>ОИ 1 стр. 136 упр. 5</p> <p>Отработать чтение текста</p> <p>ОИ 2 стр. 199 упр. 20</p> <p>ОИ 2 стр. 276</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка монологического высказывания по теме, выполнение дополнительных грамматических упражнений на употребление пассивного залога, изучение дополнительной лексики по теме		10
6 семестр			
<b>Тема 1.6</b> <b>Перевозка товаров</b>	<b>Практические занятия</b>		
	<p>Введение новых лексических единиц по теме «Перевозка товаров».</p> <p>Чтение текста с общим охватом содержания «Перевозка товаров».</p> <p>Активизация грамматического материала: местоимения it и there.</p> <p>Реферирование дополнительного текста «Виды перевозок».</p> <p>Развитие диалогической речи на основе базового текста.</p>	<p>Выучить лексику</p> <p>Отработать чтение текста</p> <p>Повторить грамматический материал</p> <p>Составить план текста</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		Составить вопросы по содержанию текста	
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение дополнительной лексики по теме, составление диалогов, подготовка монологического высказывания по теме		5
<b>Тема 1.7 Маркетинг</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Введение новых лексических единиц по теме «Маркетинг». 2. Существительное в роли определения. Словосложение в английском языке. 3. Чтение текста с общим охватом содержания «Маркетинг». 4. Времена группы Perfect. 5. Лексико-грамматический контроль. Дифференцированный зачет.	Выучить лексику ОИ 2 стр. 276 (текст 3, чтение) ОИ 2 стр. 276 (текст 3, перевод) ОИ 2 стр. 154 упр. 6 Не задано	2 2 2 2 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение дополнительной лексики по теме, подготовка монологического высказывания, выполнение дополнительных грамматических упражнений		5
<b>Консультации</b>			<b>20</b>
		<b>Всего</b>	<b>181</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол для преподавателя;
- учебная доска;
- стенды;
- комплект учебно-методических материалов, пособий.

#### **6. 3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **7. Основные источники учебной литературы**

1. Голубев И.Г. Английский язык. - М: Академия, 2018.
2. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров. - М: Академия, 2019.
3. Безкоровайная Г.Т. Planet of English. - М: Академия, 2019, 2017.
4. Безкоровайная Г.Т. Planet of English. - М: Академия, 2016.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

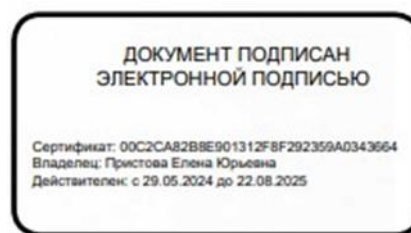
**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Е.Г. Данилкина/

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров.**

**Разработчик:**

**Григорьев С. Ю.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящий в состав укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

## 1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-

оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и

спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ, БЖД;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

<b>Универсальные и профессиональные компетенции</b>	<b>Дескрипторы сформированности (действия)</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</li> <li>- Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>- Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</li> <li>- Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить самостоятельно утреннюю и производственную гимнастику;</li> <li>- Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>- Выполнять приемы страховки и самостраховки;</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвовать в командных видах спортивных соревнований;</li> <li>- Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</li> </ul>



<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</p>

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов по учебному плану</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>248</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>116</b>
<b>Консультации</b>	<b>16</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>116</b>
практические занятия	116
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме: 3,5 семестр - зачет; 4,6 семестр - дифференцированный зачет.</i>	

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование раздел и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
<b>2 курс (3 семестр)</b>			
<b>Раздел 1</b>	<b>Общетеоретические сведения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.1 Основы здорового образа жизни</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Основные понятия здорового образа жизни. Инструктаж по ТБ:</b> перед началом занятий, во время занятий, после окончания занятий.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Повторить инструкции по ТБ и ОТ, доврачебную помощь при травмах, правила соревнований. Выполнить комплекс упражнений утренней гимнастики (зарядки) - ежедневно.		2
<b>Раздел 2</b>	<b>Легкая атлетика</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1 Спринтерский бег</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Совершенствование техники спринтерского бега:</b> варианты низкого старта, обучение сочетанию низкого старта со стартовым разгоном.		2
	<b>2. Совершенствование техники спринтерского бега (100 м.): демонстрация</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Разучивание и выполнение комплекса упражнений утренней зарядки.		2
<b>Тема 2.2 Эстафетный бег</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>3. Совершенствование техники эстафетного бега.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Совершенствование организаторских умений.		2
<b>Тема 2.3 Длительный бег</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>4. Совершенствование техники и тактики длительного бега.</b> Развитие общей выносливости.		2
	<b>5. Кроссовая подготовка. Бег 3000м-юноши, 1500м-девушки.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение длительного бега до 25 мин. на развитие выносливости, кросс, бег с препятствиями.		2

<b>Тема 2.4</b> <b>Прыжки в длину</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>6. Совершенствование техники прыжка в длину: с разбега способом «согнув ноги», с места.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнить прыжки в длину с 13-15 шагов разбега. прыжки через препятствия на точность приземления, прыжки через скакалку.		2
<b>Раздел 3</b>	<b>Спортивные игры. Волейбол</b>		<b>32</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Техника передвижений, остановок, поворотов и стоек</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Совершенствование техники передвижений.</b> <b>2. Совершенствование техники поворотов и стоек.</b>		2 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение специальных упражнений по технике перемещений для развития координационных способностей.		4
<b>Тема 3.2</b> <b>Техника приема и передач мяча</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>3. Совершенствование техники приема и передач мяча: сверху (снизу) двумя руками</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в спортивной секции по волейболу, группах ОФП, в тренажерном зале.		2
<b>Тема 3.3</b> <b>Техника подачи мяча</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>4. Совершенствование техники верхней прямой подачи мяча</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в спортивной секции по волейболу, группах ОФП, в тренажерном зале.		2
<b>Тема 3.4</b> <b>Прямой нападающий удар</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>5. Обучение техники нападающего удара.</b> <b>6. Совершенствование техники нападающего удара.</b>		2 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение специальных упражнений для совершенствования нападающего удара.		4
	<b>7. Обучение техники блокирования: индивидуального и группового.</b> <b>8. Совершенствование техники блокирования: индивидуального и группового.</b>		2 2
<b>Тема 3.5</b> <b>Блокирование</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		4

	Выполнение специальных упражнений для совершенствования техники блокирования.		
<b>Раздел 4</b>	<b>Общетеоретические сведения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 4.1. Входной контроль знаний</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Общефизическая подготовка. Зачет</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельные занятия физическими упражнениями, посещение кружков и секций.		2
<b>Консультация</b>			<b>4</b>
<b>Итого</b>			<b>68</b>
<b>2 курс (4 семестр)</b>			
<b>Раздел 5</b>	<b>Общетеоретические сведения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 5.1. Физические способности человека и их развитие</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Основные понятия физических способностей человека и их развитие</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Повторить инструкции по ТБ и ОТ, доврачебную помощь при травмах, правила соревнований.		2
<b>Раздел 6</b>	<b>Лыжная подготовка</b>		<b>16</b>
<b>Тема 6.1. Техника лыжных ходов</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Основные элементы тактики в лыжных гонках. ТБ при занятиях лыжным спортом.</b> Первая помощь при травмах и обморожениях. Элементы тактики лыжных гонок.		2
	<b>2. Совершенствование техники переходов лыжных ходов.</b> С одновременных на попеременные.		2
	<b>3. Преодоление подъемов и препятствий.</b> Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.		2
	<b>4. Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши).</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Совершенствование техники лыжных ходов, прохождение дистанции по «Тропе здоровья» (до 30 км.).		8
<b>Раздел 7</b>	<b>Спортивные игры. Баскетбол</b>		<b>24</b>
<b>Тема 7.1. Техника передвижений</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Совершенствование техники передвижений.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2

	Выполнить специальные упражнения по технике перемещений, для развития координационных способностей.		
<b>Тема 7.2. Техника ловли и передач мяча</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>2. Совершенствование техники ловли и передач мяча.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение правил игры и методики судейства. Внеаудиторная самостоятельная работа в спортивной секции по баскетболу.		2
<b>Тема 7.3. Техника ведения мяча</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>3. Совершенствование техники ведения мяча.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Занятия в спортивной секции по баскетболу.		2
<b>Тема 7.4. Техника бросков мяча</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>4. Совершенствование техники бросков мяча: без сопротивления и с сопротивлением защитника.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Просмотр баскетбольных игр с последующим анализом.		2
<b>Тема 7.5. Техника защитных действий</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>5. Совершенствование техники защитных действий.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение специальных упражнений на овладение координационных, двигательных способностей.		2
<b>Тема 7.6. Тактика игры</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>6. Совершенствование тактическим действиям в нападении и защите: индивидуальным, групповым и командным.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение игровых действий на совершенствование тактики игры.		2
<b>Раздел 8</b>	<b>Гимнастика</b>		<b>12</b>
<b>Тема 8.1. Строевые упражнения</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Совершенствование строевых упражнений.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить комплекс упражнений утренней гимнастики, комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26-30 движений.		2
<b>Тема 8.2.</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>2. Освоение и совершенствование висов, упоров.</b>		2

<b>Упражнения на перекладине</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в тренажерном зале.		2
<b>Тема 8.3.</b> <b>Развитие физических качеств</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>3. Совершенствование упражнений для развития скоростных и силовых качеств.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить и выполнить комплекс упражнений силовой гимнастики, упражнений для мышц брюшного пресса.		2
<b>Раздел 9</b>	<b>Легкая атлетика</b>		<b>16</b>
<b>Тема 9.1.</b> <b>Спринтерский бег</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Совершенствование техники спринтерского бега.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей.		2
<b>Тема 9.2.</b> <b>Эстафетный бег</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>2. Последовательность овладения техникой эстафетного бега.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Повторение специальных упражнений для овладения техникой эстафетного бега, самоконтроль при занятиях легкой атлетикой.		2
<b>Тема 9.3.</b> <b>Длительный бег</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>3. Совершенствование техники и тактики длительного бега. Развитие общей выносливости.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение длительного бега до 25 мин. на развитие выносливости, кросс, бег с препятствиями.		2
<b>Тема 9.4.</b> <b>Прыжки в длину</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>4. Совершенствование техники прыжков в длину: с разбега способом «согнув ноги», с места.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнить прыжки в длину с 13-15 шагов разбега. прыжки через препятствия на точность приземления, прыжки через скакалку.		2
<b>Раздел 10</b>	<b>Общетеоретические сведения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 10.1.</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Общефизическая подготовка. Дифференцированный зачет</b>		2

<b>Входной контроль знаний</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельные занятия физическими упражнениями, посещение кружков и секций.		2
<b>Консультация</b>			<b>4</b>
<b>Итого</b>			<b>80</b>
<b>3 курс (5 семестр)</b>			
<b>Раздел 1</b>	<b>Общетеоретические сведения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.1. Основы физической и спортивной подготовки</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Основы физической и спортивной подготовки. Инструктаж по ТБ:</b> перед началом занятий, во время занятий, после окончания занятий.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить основные понятия общей и специальной физической подготовки, спортивной тренировки.		2
<b>Раздел 2</b>	<b>Легкая атлетика</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1 Спринтерский бег</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Тренировка в беге на 100, 200 м. <b>2. Совершенствование техники спринтерского бега:</b> варианты низкого старта, обучение сочетанию низкого старта со стартовым разгоном.		2 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Разучивание и выполнение комплекса упражнений утренней зарядки.		4
	<b>Тема 2.2 Длительный бег</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>3. Совершенствование техники и тактики длительного бега.</b> Развитие общей выносливости. <b>4. Кроссовая подготовка. Бег 3000м-юноши, 1500м-девушки.</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение длительного бега до 25 мин. на развитие выносливости, кросс, бег с препятствиями.		4
<b>Тема 2.3 Прыжки в длину</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>5. Совершенствование техники прыжка в длину:</b> с разбега способом «согнув ноги», с места.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		



	Выполнить прыжки в длину с 13-15 шагов разбега, прыжки через препятствия на точность приземления, прыжки через скакалку.		2
<b>Раздел 3</b>	<b>Спортивные игры. Волейбол</b>		<b>24</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Техника передвижений, остановок, поворотов и стоек</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Совершенствование техники передвижений.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение специальных упражнений по технике перемещений для развития координационных способностей.		2
<b>Тема 3.2</b> <b>Техника приема и передач мяча</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>2. Совершенствование техники передач мяча: сверху (снизу) двумя руками.</b> <b>3. Совершенствование техники приема мяча: сверху (снизу) двумя руками</b>		2 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в спортивной секции по волейболу, группах ОФП, в тренажерном зале.		4
<b>Тема 3.3</b> <b>Техника подачи мяча</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>4. Совершенствование техники верхней прямой подачи мяча</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в спортивной секции по волейболу, группах ОФП, в тренажерном зале.		2
<b>Тема 3.4</b> <b>Прямой нападающий удар</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>5. Совершенствование техники нападающего удара.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение специальных упражнений для совершенствования нападающего удара.		2
<b>Тема 3.5</b> <b>Блокирование</b>	<b>6. Совершенствование техники блокирования: индивидуального и группового.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение специальных упражнений для совершенствования техники блокирования.		2
<b>Раздел 4</b>	<b>Общетеоретические сведения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 4.1.</b> <b>Средства физической культуры</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</b> <b>Зачет.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2

	Изучить и повторить средства физической культуры в регулировании работоспособности. Посещение секций. Вести здоровый образ жизни.		
<b>Консультация</b>			<b>4</b>
<b>Итого</b>			<b>56</b>
<b>3 курс (6 семестр)</b>			
<b>Раздел 5</b>	<b>Лыжная подготовка</b>		<b>16</b>
<b>Тема 5.1. Техника лыжных ходов</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Основные элементы тактики в лыжных гонках. ТБ при занятиях лыжным спортом.</b> Первая помощь при травмах и обморожениях. Элементы тактики лыжных гонок. <b>2. Совершенствование техники переходов лыжных ходов.</b> С одновременных на попеременные. <b>3. Преодоление подъемов и препятствий.</b> Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. <b>4. Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши).</b>		2  2  2  2
	<b>Самостоятельная работа</b> Совершенствование техники лыжных ходов, прохождение дистанции по «Тропе здоровья» (до 30 км.).		8
<b>Раздел 6</b>	<b>Элементы атлетической гимнастики</b>		<b>8</b>
<b>Тема 6.1. Комплекс упражнений атлетической гимнастики</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Комплекс упражнений атлетической гимнастики.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в тренажерном зале по развитию и тренировке физических качеств.		2
<b>Тема 6.2. Техника выполнения упражнений силовой направленности</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>2. Совершенствование упражнений для развития силовых качеств.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в тренажерном зале по развитию и тренировке силовых качеств.		2
<b>Раздел 7</b>	<b>Гимнастика</b>		<b>12</b>
<b>Тема 7.1. Строевые упражнения</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Совершенствование строевых упражнений.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2

	Составить комплекс упражнений утренней гимнастики, комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26-30 движений.		
<b>Тема 7.2.</b> <b>Упражнения на перекладине</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>2. Освоение и совершенствование висов, упоров.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в тренажерном зале.		2
<b>Тема 7.3.</b> <b>Развитие физических качеств</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>3. Совершенствование упражнений для развития скоростных и силовых качеств.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить и выполнить комплекс упражнений силовой гимнастики, упражнений для мышц брюшного пресса.		2
<b>Раздел 8</b>	<b>Общетеоретические сведения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 8.1.</b> <b>Выходной контроль знаний</b>	<b>Практическое обучение</b> <b>1. Общефизическая подготовка. Дифференцированный зачет</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельные занятия физическими упражнениями, посещение кружков и секций.		2
		<b>Консультация</b>	<b>4</b>
		<b>Итого</b>	<b>44</b>
<b>Всего</b>			<b>248</b>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

- спортивного зала;
- тренажерного зала;
- открытой спортивной площадки;
- лыжной базы.

Технических средств обучения:

- магнитофон;
- компьютер;
- плакаты;
- стенды;
- таблицы;
- мультимедийный проектор;
- тренажеры.

Оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения практических занятий:

Гимнастический инвентарь:

- перекладина;
- брусья параллельные;
- скамейка гимнастическая;
- планки металлические для прыжков;
- скакалки;
- гантели;
- мячи набивные;
- гимнастические маты поролоновые.

Легкоатлетический инвентарь:

- секундомеры;
- рулетка металлическая;
- эстафетные палочки.

Лыжный инвентарь:

- лыжи беговые с креплениями;
- палки лыжные;
- ботинки лыжные.
- мазь лыжная для различной температуры

Инвентарь для спортивных игр:

- мячи баскетбольные;
- мячи волейбольные;
- мячи футбольные;
- щиты баскетбольные с кольцами;
- сетки волейбольные со стойками;
- свистки судейские;
- аптечка.

Спортивные костюмы для сборных команд:

- по баскетболу;
- по волейболу;
- по мини-футболу;
- по легкой атлетике;
- по лыжным гонкам.

### **3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

#### **ОИ – Основные источники учебной литературы:**

1. Бишаева А.А. Физическая культура.-М:Академия, 2018, 2017
2. Бишаева А.А. Физическая культура.-М.: Академия, 2020
3. Решетников Н.В. Физическая культура.-М:Академия, 2016

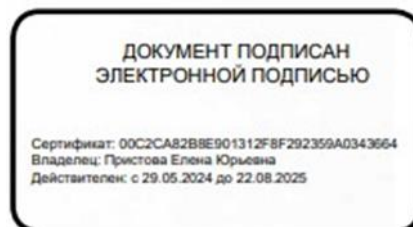
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от  
31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.01. Основы коммерческой деятельности**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**базовая подготовка**

**Разработчик:**

**Викторова Л.С.,**

преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 7.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Основы коммерческой деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОП.01. Основы коммерческой деятельности входит в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина ОП.01. Основы коммерческой деятельности входит в профессиональный цикл.

## 7.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и содержание коммерческой деятельности, терминологию торгового дела.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь определять виды и типы торговых организаций, устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать структуру торгово-технологического процесса.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать характеристики оптовой и розничной торговли, классификацию торговых организаций, идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов, технологические процессы в магазинах.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Знать структуру торгово-технологического процесса, технологические процессы в магазинах.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Знать технологические процессы в магазинах.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Знать сущность и содержание коммерческой деятельности, терминологию торгового дела.

осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать структуру торгово-технологического процесса.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Знать технологию складского товародвижения.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Различать виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Знать основные документы по оформлению движения товаров и правила их заполнения.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Знать виды услуг розничной торговли и требования к ним.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Знать номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Знать технологические процессы в магазинах, технологию складского товародвижения.
ПК 3.1. Учувствовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Знать структуру торгово-технологического процесса.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Знать технологические процессы в магазинах.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Знать устройство и основы технологических планировок магазинов, составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей, материально-техническую базу коммерческой деятельности.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Знать устройство и основы технологических планировок магазинов, составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей, материально-техническую базу коммерческой деятельности.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Знать составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей, номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения.
<b>Должен уметь:</b>	
определять виды и типы торговых организаций.	Различать виды и типы торговых организаций.
Устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	Классифицировать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.



<b>Должен знать:</b>	
сущность и содержание коммерческой деятельности.	Определять сущность и содержание коммерческой деятельности.
Терминологию торгового дела.	Называть терминологию торгового дела.
Формы и функции торговли.	Указывать формы и функции торговли.
Объекты и субъекты современной торговли.	Формулирует объекты и субъекты современной торговли.
Характеристики оптовой и розничной торговли.	Распознает характеристики оптовой и розничной торговли.
Классификацию торговых организаций.	Характеризует основные признаки торговых организаций.
Идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов.	Истолковывает идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов.
Структуру торгово-технологического процесса.	Объясняет структуру торгово-технологического процесса;
Принципы размещения розничных торговых организаций.	Знает принципы размещения розничных торговых организаций.
Устройство и основы технологических планировок магазинов.	Определяет устройство и основы технологических планировок магазинов
Технологические процессы в магазинах.	Анализирует технологические процессы в магазинах.
Виды услуг розничной торговли и требования к ним.	Перечисляет виды услуг розничной торговли и требования к ним.
Составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей.	Намечает составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей.
Номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения.	Применяет номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения.
Материально-техническую базу коммерческой деятельности.	Знает материально-техническую базу коммерческой деятельности.
Структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли.	Классифицирует структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли.
Назначение и классификацию товарных складов.	Определяет назначение и классификацию товарных складов.
Технологию складского товародвижения.	Разрабатывает технологию складского товародвижения.

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>34</b>

теоретическое обучение	14
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>экзамена</i>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Основы теории организации деятельности предприятия</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		2
	1 Цели, задачи, субъект и объект коммерческой деятельности. Экономическая сущность и правовая основа торгового предприятия.		
<b>Тема 1.2 Сущность и содержание коммерческой работы</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		2
	1 Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях торговли. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. Рекламно-информационная деятельность по сбыту товаров.	Подготовить доклады.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на темы: «Развитие и современное состояние коммерции в Германии». «Развитие и современное состояние коммерции в Англии». «Развитие и современное состояние коммерции в США». «Развитие и современное состояние коммерции в Японии». «Сравнительный анализ развития коммерции в России и за рубежом».		4
<b>Тема 1.3 Коммерческие структуры и службы</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		2
	1 Идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов. Основные формы коммерческих структур. Состав коммерческих служб. Характеристика некоммерческих организаций.	Ответить на вопросы ОИ 1 стр- 247-270	
	<b>Практическое занятие №1:</b> Решение ситуационных задач по теме «Коммерческие структуры и службы»	Заполнить таблицу по данной форме	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач по теме «Коммерческие структуры и службы»		2
<b>Тема 1.4. Классификация организаций (предприятий) торговли</b>	<b>Практическое занятие №2:</b> Признаки классификации торговых предприятий (организаций) в розничной и оптовой торговле.	Дать определение терминам ОИ 1 с. 247-270	2
<b>Тема 1.5. Материально-техническая база коммерческой деятельности</b>	<b>Практическое занятие № 3:</b> Задания по структуре основных производственных фондов.	Выписать формулы ОИ 1 стр- 108 - 121	2
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Задачи по оценке эффективности использования основных производственных фондов.	Решить задачи в тетради	2
<b>Раздел 2. Организация торгового процесса и обслуживание покупателей на предприятиях оптовой и розничной торговле</b>			
<b>Тема 2.1. Оптовая и розничная торговля</b>	<b>Практическое занятие № 5:</b> Решение заданий по формированию ассортимента товаров.		2
<b>Тема 2.2. Розничная торговая сеть и классификация предприятий розничной торговли</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		2
	1   Торговое обслуживание населения в розничных торговых предприятиях. Классификация услуг розничной торговли. Торговые и технологические процессы в магазинах.		
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Торговое обслуживание населения в магазине самообслуживания.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему: «Экономическая среда в России в настоящее время как фактор воздействия на коммерческую деятельность: состояние валового внутреннего продукта, доходов населения, инфляции». «Экономическая среда в России в настоящее время как фактор воздействия на коммерческую деятельность: состояние кредитно- денежной системы, занятости населения, демографической ситуации».		2
<b>Тема 2.3. Организация торгового-</b>	<b>Практическое занятие № 7:</b> Решение ситуационных задач по теме «Формирование и управление товарными запасами».	Решить задачи в тетради	2

технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Презентация по теме: «Правила продажи отдельных видов товаров (по выбору)»			2
<b>Раздел 3. Организация торгового процесса на предприятиях оптовой торговли</b>				
<b>Тема 3.1. Оптовые торговые структуры</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	Организация хозяйственных связей рыночных субъектов по оптовым закупкам и продаже товаров. Задачи оптовой торговли. Классификация предприятий оптовой торговли		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рефераты на тему: «Нормативно – правовое регулирование торговой деятельности» « Построение организационной структуры коммерческой службы».			2
<b>Тема 3.2.Формы товароснабжения</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	Оперативное планирование товароснабжения. Функции диспетчерских служб на оптовых предприятиях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рефераты на тему: «Общая оценка коммерческой деятельности промышленных предприятий России на современном этапе». «Общая оценка коммерческой деятельности предприятий оптовой и розничной торговли России на современном этапе».			2
<b>Раздел 4. Технология складского товародвижения</b>				
<b>Тема 4.1 Товарные склады, их устройство и планировка</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	Назначение и функции складов, их классификация . Технологические и общетехнические требования к устройству складов. Виды складских помещений и их планировка..		2
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Структура и функции складского хозяйства оптовой торговли .			2
	<b>Практическое занятие №9:</b> Формирование товарного ассортимента коммерческого предприятия, процессы товародвижения.		Решить задачи в тетради.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить план схему склада непродовольственных товаров.			1

<b>Тема 4.2 Организация и технология складских операций</b>	<b>Практическое занятие № 10:</b> Решение задач по оценке эффективности использования складов.	Подготовить доклады.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнить таблицу «Операции по поступлению и приемке товаров на склад, в зависимости от вида транспорта»		1
<b>Консультации</b>			<b>4</b>
		<b>Всего</b>	<b>54</b>

## **8 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Коммерческой деятельности».

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с лицензионными программами,
2. Калькуляторы.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся,
2. Рабочее место преподавателя,
3. Ученическая доска.

**9**

### **10 3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

#### **ОИ – Основные источники учебной литературы**

1. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности. -М:Академия,2018

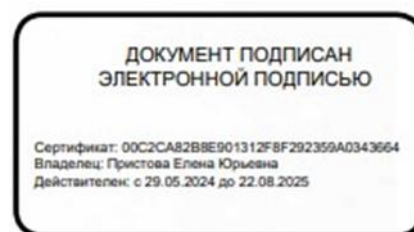
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от  
31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.02. Теоретические основы товароведения**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров**

**базовая подготовка**

**Разработчик:**

**Васильева Е.М.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 10.1

### Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Теоретические основы товароведения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Цель обучения - формирование у студентов знаний по теоретическим основам товароведения и экспертизы.

Задачи изучения дисциплины – раскрыть основные понятия по товароведению и экспертизе, познакомить с объектами и субъектами товароведной деятельности, рассмотреть методы, применяемые в товароведении, изучить методические аспекты экспертизы, ее цели, задачи, виды и средства.

Содержание дисциплины: даются определения основных понятий. Приводятся подробные основополагающие товарные характеристики. Студенты знакомятся со средствами информации о товаре, изучаются виды потерь и причины их вызывающие, а также мероприятия по их предотвращению.

Изучение дисциплины позволит студентам приобрести необходимые теоретические знания в области управления качеством продукции и проведения экспертизы качества.

В соответствии с учебным планом программа данной дисциплины учитывает связи между предметами: предшествующими, сопутствующими и последующими.

- предшествующими связями товароведения соединено с рядом естественно-научных и математических дисциплин – физикой, химией, биологией, математикой и т.д.  
- сопутствующие дисциплины- основы стандартизации, товароведение упаковки и тары, метрология и сертификация.

Знания этих дисциплин необходимы для более глубокого понимания и оценки потребительских свойств товаров, их изменения при производстве и хранении.

## 10.2

## Требования к результатам освоения:

## компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
<b>ОК1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрирует интерес к будущей профессии
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задач;
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– владеет поиском необходимой информации;
<b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий	– владеет навыком работы на ПК;
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- анализирует и корректирует результатов собственной работы;
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– самостоятельно организывает занятия при изучении учебной дисциплины;
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проводит анализ инноваций, частой смены технологий в профессиональной деятельности;
<b>ПК 1.1</b> Выявлять потребность в товаре.	- планирует, осуществление и обоснование ассортиментной политики
<b>ПК1.2</b> Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	- имеет навык заключения договоров;
<b>ПК 1.3.</b> Управлять товарными запасами и потоками.	- обосновывает ассортиментную политику товарных потоков;
<b>ПК 1.4.</b> Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	- демонстрирует умение работы с документами;

<p><b>ПК 2.1.</b> Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p>	<p>- оценивает принадлежность товара к той или иной группе товаров;</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p>	<p>- умеет оценивать качество товаров;</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Проводить товароведную экспертизу.</p>	<p>- расшифровывает маркировку товаров;</p>
<p><b>ПК 3.1.</b> Планировать основные показатели деятельности организации.</p>	<p>- проводит анализ планируемых показателей деятельности организации;</p>
<p><b>ПК 3.2.</b> Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p>	<p>- выполняет работу и оказывает услуг исполнителям;</p>
<p><b>ПК 3.3.</b> Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>- демонстрирует умения работы с коллективом;</p>
<p><b>ПК 3.4.</b> Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p>	<p>- обосновывает основные методов предотвращения товарных потерь;</p>
<p><b>ПК 3.5.</b> Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p>	<p>- вырабатывает меры по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Должен уметь:</b></p>	
<p>- распознавать классификационные группы товаров;</p>	<p>- классифицирует группы товаров по различным признакам;</p>
<p>- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p>	<p>- проводит анализ стадий и этапов технологического цикла товаров.</p>
<p><b>Должен знать:</b></p>	
<p>- основные понятия товароведения;</p>	<p>- разбирается в основных понятиях товароведения;</p>
<p>- объекты, субъекты и методы товароведения;</p>	<p>- различает методы в товароведения;</p>
<p>- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p>	<p>- обобщает классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p>
<p>- виды, свойства, показатели ассортимента;</p>	<p>- классифицирует виды, свойства и показатели ассортимента;</p>
<p>- основополагающие характеристики товаров;</p>	<p>-распознает основополагающие характеристики товаров;</p>
<p>- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных и непродовольственных товаров):</p>	<p>- выявляет товароведные характеристики однородных групп;</p>

- классификацию ассортимента, оценку качества;	- классифицирует ассортимент и оценивает качество товара;
- количественные характеристики товаров;	-рассчитывает количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;	- планирует меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания	- владеет навыками составления документации по списанию потерь.

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по учебному плану</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>94</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>28</b>
<b>Консультация</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>62</b>
теоретическое обучение	42
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>экзамена</i>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование раздел и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Методологические основы теории товароведения</b>			<b>28</b>
<b>Тема 1.1 Основные понятия товароведения</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>4</b>
	1. Предмет, принципы, цели и задачи товароведения	ОИ – 1 Стр.4-22 составить кроссворд	2
	2. История возникновения товароведения	ОИ – 1 Стр.19 §1.6 заполнить таблицу в тетради	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Рефераты: Этапы развития товароведения. Основоположники отечественного товароведения		2
<b>Тема 1.2 Объекты и субъекты товароведной деятельности</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>4</b>
	1. Объекты товароведной деятельности. Основопологающие характеристики товаров. Функции товаров. Требования, предъявляемые к товарам. Стадии и этапы технологического цикла товаров		2
	2. Субъекты товароведной деятельности : эксперты, товароведы, потребители		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Доклады: Функции товаров Стадии и этапы технологического цикла товаров		2
<b>Тема 1.3 Классификация и кодирование товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>10</b>
	Классификация методов товароведения.	ОИ – 1 Стр.43 рис 2.3 нарисовать в тетрадь	2
	Цель и задачи, принципы и правила классификации. Иерархический и фасетный методы классификации	ОИ – 1 Стр.28 табл.2.1 изучить законспектировать	2
	Кодирование товаров. Цель и назначение кодирования. Структура кода. Методы кодирования	Расшифровать штриховое кодирование на примере конкретных товаров	2

	4. Классификаторы. Структура и категории классификатора. Системы классификации	Подготовиться к сам.раб. по 1 разделу.	2
	5. Товароведная классификация товаров		2
	<b>Практические занятия</b> 1. Выявление недостатков и достоинств методов классификации. Определение подлинности товара по расчету штрих-кода	Расчет штрих кода на примере товаров (по выбору)	2
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Решение практических задач.</b> 1. Определение недостатков и достоинств методов классификации и кодирования (по выбору товаров) 2. Товароведная классификация продовольственных и непродовольственных товаров (по выбору товарной группы)		4
<b>Раздел 2 Товароведные характеристики товаров</b>			<b>54</b>
<b>Тема 2.1 Ассортимент товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>6</b>
	1. Классификация ассортимента товаров по различным признакам	ОИ – 1 Стр.50-57 глава 3 составить тестовые вопросы	2
	2. Свойства и показатели ассортимента	ОИ – 1 стр. 53 – по формулам решить задачи в тетради.	2
	3. Управление ассортиментом. Основные направления формирования ассортимента.	ОИ -1 стр.56 - Составление перечня показателей ассортимента	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Формирование ассортимента потребительских товаров		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Рефераты: Общие факторы, влияющих на формирование промышленного и торгового ассортимента. Специфические факторы, влияющих на формирование промышленного и торгового ассортимента.		4
<b>Тема 2.2 Качество товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>6</b>
	1. Основные понятия качества. Классификация показателей качества	ОИ-1 стр.66-68 Составить сравнительную таблицу «Факторы качества: обеспечивающие и влияющие на товар»	2
	2. Номенклатура потребительских свойств товаров и показателей качества		2
	3. Этапы оценки качества. Методы оценки показателей качества. Комплексные показатели качества: градация, класс, сорт.		2

	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1. Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров		2
	2. Изучение видов контроля товаров на производстве и в торговле		2
	3. Химический состав продовольственных и непродовольственных товаров	Заполнить табл.в тетради химический состав продтов. на примере 5-6 образцов.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач: Расчет относительного значения показателя качества		6
<b>Тема 2.3 Количественные характеристики товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>4</b>
	1. Общие понятия. Физические свойства товаров		2
	2. Количественные характеристики единичных экземпляров и товарных партий.		2
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение количественных характеристик единичных экземпляров и товарных партий	Заполнить таблицу: количественные характеристики единичных экземпляров (по выбору – 5 товаров)	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Доклад: Физические свойства товаров и их характеристика		4
<b>Тема 2.4 Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>4</b>
	1. Факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров	Оформить таблицу «Условия и режимы отдельных видов товаров (по отобранным образцам)»	2
	2. Хранение. Условия и режимы хранения. Принципы и правила хранения		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1. Изучение материалов для производства тары и упаковки		2
	2. Транспортировка товаров. Преимущества и недостатки различных видов транспорта	На основе конспекта заполнить таблицу преимущества и недостатки различных видов транспорта.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить схему: операций по отпуску товаров, послепродажного обслуживания, потребления		4
<b>Раздел 3 Информационное обеспечение товародвижения</b>			<b>12</b>
<b>Тема 3.1 Информация о товарах</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>4</b>
	1. Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации		2
	2. Средства товарной информации. Маркировка: функции, элементы маркировки		2

	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1. Информационные знаки, содержащиеся в маркировке продовольственных и непродовольственных товаров	ИО-1: в тетрадь нарисовать информационные знаки	2
	2. Международные символы, изображаемые на этикетках и упаковках текстильных изделий	ОИ-1: в тетрадь нарисовать международные символы	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение технических документов, содержащих информацию о товарах и их классификация		2
<b>Консультации</b>			<b>4</b>
	<b>Всего:</b>		<b>94</b>



### **3.ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета коммерческой деятельности, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий «Товароведение», учебник

Е.Ю.Райкова Теория товароведения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- экран

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Рабочее место преподавателя должно быть оборудовано компьютером с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектором и экраном.

#### **3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

**ОИ** – Основные источники учебной литературы

1.Райкова Е.Ю., Теория товароведения. – М: Издательский центр «Академия», 2015.-224с.

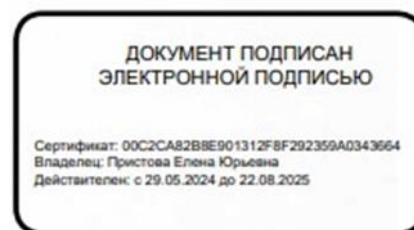
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от  
31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.03. Статистика**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров**

**базовая подготовка**

**Разработчик:**

**Николаева И.А.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 10.3

#### Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Статистика разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика входит в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

### 10.4

#### Требования к результатам освоения:

##### компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать определение статистики как практической деятельности человека по сбору, обработке, накоплению и анализу цифровых данных.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Изучить этапы экономико-статистического исследования и знать методы статистики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать статистическое изучение связи между явлениями.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь собирать и регистрировать статистическую информацию.
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Уметь проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Вести статистическую деятельность.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Характеризовать формы, виды и способы статистических наблюдений и различать формы действующей статистической отчетности.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Различать формы действующей статистической отчетности.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Знать основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.	Знать и уметь рассчитывать абсолютные, относительные и средние величины, показатели вариации. Определять ряды динамики, ряды распределения и индексы. Знать основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	Знать основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Вести статистическую деятельность. Организовывать статистический учет в соответствии с требованиями Госкомстата РФ. Характеризовать формы, виды и способы статистических наблюдений. Различать формы действующей статистической отчетности.
<b>Должен уметь:</b>	
использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности.	Систематизируют основные методы и приёмы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности.
Собирать и регистрировать статистическую информацию.	Обобщают статистическую информацию.
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.	Отбирают первичную обработку и контроль материалов наблюдения.
Выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Проводят расчеты статистических показателей, и формулируют основные выводы.
<b>Должен знать:</b>	
предмет, метод и задачи статистики.	Определяют предмет, метод и задачи статистики.
Статистическое изучение связи между явлениями.	Распознают статистические связи между явлениями.
Абсолютные и относительные величины.	Сравнивают абсолютные и относительные величины.
Средние величины и показатели вариации.	Оценивают средние величины и показатели вариации.

Ряды: динамики и ряды распределения, индексы.	Изучают основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
Современные тенденции развития статистического учета.	Систематизируют современные тенденции развития статистического учета.
Порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации.	Анализируют статистическую деятельность и организацию статистического учета в Российской Федерации.
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.	Различают основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
Формы, виды и способы статистических наблюдений.	Обосновывают формы, виды и способы статистических наблюдений.
Основные формы действующей статистической отчетности.	Различают основные формы действующей статистической отчетности.
Предмет, метод и задачи статистики.	Определяют предмет, метод и задачи статистики.

**1.3 Виды учебной работы и объем часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по учебному плану</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>34</b>
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>экзамена</i>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие основы статистической науки.</b>			
<b>Тема 1.1. Статистика как наука.</b>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Статистика как общественная наука. Предмет и задачи статистики. Теоретические основы статистики. Органы государственной статистики и их функции.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по темам: Требования, предъявляемые к методу статистического исследования. Создание единой статистической информационной системы и ее значение.</p>	ОИ1, стр.8 История статистики (краткий обзор)	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по темам: Требования, предъявляемые к методу статистического исследования. Создание единой статистической информационной системы и ее значение.</p>		1
<b>Тема 1.2. Наблюдение как один из методов статистики.</b>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Понятие статистического наблюдения и требования, предъявляемые к данным статистического наблюдения. План статистического наблюдения, его значение, составные элементы.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по темам: Госкомстат РФ и его функции. Ведомственная статистика и статистика на предприятиях</p>	ОИ1, стр34-36 ответить на тесты.	2
			1
<b>Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.</b>			
<b>Тема 2.1. Сводка и группировка статистических данных</b>	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>1. Сущность статистической сводки и группировки</b> Понятие и задачи статистической сводки и группировки. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.</p> <p><b>2. Статистические ряды распределения</b> Группировочные признаки: атрибутивные и количественные, по видам собственности (единоличные, товарищества, корпорации, государственные).</p> <p><b>3. Построение вариационного интервального ряда распределения</b> Виды группировок: типологические, аналитические и структурные. Группировки простые и комбинированные</p> <p><b>Практическое занятие № 1</b> Решение задач по теме: Статистическая сводка и группировка</p>	ОИ1, стр60 ответить на тесты и решить задачи	2
			2
			2
			2

	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить презентацию на тему Современные тенденции развития статистического учета.		3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Наглядное представление статистических данных</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Статистические таблицы как способ наглядного изложения результатов сводки и обработки статистических данных. Составные части и элементы статистических таблиц. Виды статистических таблиц: простые, групповые, комбинированные.	ОИ1, стр95 ответить на тесты и решить задачи	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение статистических задач по теме: Наглядное представление статистических данных		1
<b>Раздел 3.</b> <b>Основные статистические показатели.</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Относительные и абсолютные показатели статистики</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	ОИ1, стр107 ответить на тесты и решить задачи	2
	<b>Относительные величины: понятие, виды.</b> Роль относительных величин в анализе явлений и процессов социально-общественной и производственной жизни. Формы выражения относительных величин (коэффициенты, проценты, промилле). <b>Абсолютные показатели, единицы их измерения.</b>		2
	<b>Практическое занятие № 2 , 3</b> Решение задач по теме: Статистические величины		4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение статистических задач по теме: Относительные и абсолютные показатели статистики		2
<b>Тема 3.2.</b> <b>Средние показатели и показатели вариации</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Средняя гармоническая. Условия ее применения. Мода и медиана, область их применения, метод расчета. Понятие вариации признаков: вариационный размах, среднее линейное и среднее квадратическое отклонения. Коэффициент вариации. Метод расчета, область применения.	ОИ1, стр109 ответить на тесты и решить задачи, подготов. к практ.работ.	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение статистических задач по теме: «Средние величины и показатели вариации»		2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Расчет статистических задач по теме: Средние показатели и показатели вариации		1
<b>Тема 3.3.</b> <b>Ряды динамики</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие о рядах динамики, их табличное и графическое выражение. Виды рядов динамики. Ряды абсолютных, относительных и средних величин. Моментные и интервальные ряды.	ОИ1, стр266 ответить на тесты и решить задачи	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение статистических задач по теме: Ряды абсолютных, относительных и средних величин.		1
<b>Раздел 4.</b>			



<b>Индексы. Анализ индексным методом.</b>			
<b>Тема 4.1. Экономические индексы.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Общие понятия об индексах и индексном методе анализа. Классификация индексов. Агрегатные индексы объемных и качественных показателей. Средние индексы и условия их применения	ОИ1, стр148 ответить на тесты и решить задачи	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение задач по теме: Индексы		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение статистических задач по теме: Средние индексы		2
<b>Тема 4.2. Анализ динамики, взвешенной средней.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Индексы переменного и фиксированного состава, индекс влияния структурных сдвигов	Решить задачу в рабоч.тетр.	2
<b>Консультации</b>			<b>4</b>
		<b>Всего</b>	<b>50</b>

## 11 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики: технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с лицензионными программами,

2. Калькуляторы,

оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся

2. Рабочее место преподавателя

3. Ученическая доска

4. Комплект учебно-методических пособий.

### 12 3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

**ОИ** – Основные источники учебной литературы

Мхитарян, В.С. Статистика.-М:Академия, 2015

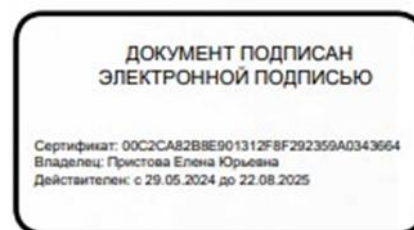
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской Республики

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от  
31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**Разработчик:**

**Вернигора Е.В.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 12.1

#### Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

### 12.2

#### Требования к результатам освоения:

##### компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Использовать информационные технологии для поиска информации о будущей профессии в сети Интернет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнять профессиональные задачи, применяя программно-аппаратные средства.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решает стандартные и нестандартные ситуации с использованием информационно-коммуникативных технологии и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь собирать и регистрировать информацию в электронном виде.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь проводить обработку и оценку необходимых данных с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнять поставленную задачу или ее часть, работая в команде.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Работает в команде и несет ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышает уровень профессионального и личностного развития, изучая новые информационные технологии. Повышать свою квалификацию
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Следить за появлением новых технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Учитывает выявление потребностей в товарах с использованием информационно-коммуникативных технологий
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.	Применять информационно – коммуникационных технологии для осуществления связей с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Уметь проводить необходимые расчеты для управления товарооборотом, используя программные средства
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Демонстрировать умения работы с документами. Планировать и организовывать документооборот. Проводить классификацию профессиональных документов. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Использовать программно-аппаратные средства для идентификации товаров.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Проводить расчеты по оценке качества товаров, используя электронные таблицы
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Использовать информационные технологии при выполнении задания эксперта более высокой квалификации по товароведной экспертизе
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Использовать программные средства для планирования показателей деятельности Составлять основные документы по планированию, используя информационные технологии
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Составлять списочную базу данных выполнения работ Строить график работ выполнения работ исполнителями, используя программные средства

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Уметь рассчитывать время работы каждого члена трудового коллектива, применяя электронные таблицы и текстовый редактор Оформлять документы по распределению трудовых обязанностей, используя программные средства
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Проводить мониторинг выполнения работ, используя информационные средства Рассчитывать качество и своевременность выполнения работ исполнителями
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Уметь самостоятельно составлять нужную документацию, применяя информационные технологии.
<b>Должен уметь:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Выбирает и использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации.
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Применяет информационные технологии для обработки текстовой и табличной информации
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Использует программные средства создания диаграмм и медиаинформации для оформления электронных документов
создавать презентации	Создает мультимедийные презентации для конкретной цели Добавляет эффекты и анимацию при показе презентации
применять антивирусные средства защиты информации	Выбирает антивирусное средство защиты информации Обосновывает свой выбор
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Работает с новым программным обеспечением, используя контекстную помощь Создает рабочую документацию с помощью программных средств
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Обеспечивает сбор, хранение, обработку банковской информации с помощью специализированных программных средств
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Определяет состав программного обеспечения для делопроизводства
применять методы и средства защиты банковской информации	Применяет программно-аппаратные средства защиты банковской информации
<b>Должен знать:</b>	.
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Перечисляет основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Называет основные блоки ПК и их назначение

	Осуществляет выбор ПК по его характеристикам для конкретных целей
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Перечисляет основные компоненты компьютерных сетей и их назначение
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Формулирует и обосновывает системное и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Перечисляет методы поиска информации в сети Интернет
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Формулирует основные принципы защиты информации
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Перечисляет главные правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Перечисляет основные компоненты автоматизированной системы обработки информации
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Классифицирует угрозы и способы защиты информации

**1.3 Виды учебной работы и объем часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по учебному плану</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>70</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	2
практические занятия	44
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>дифференцированного зачета</i>



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1.</b> <b>Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации</b></p>			
<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Информационные технологии в обработке экономической информации</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, их классификация и роль в обработке экономической информации. Информационные системы автоматизации</b></p>		2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Конструкция и принцип действия персонального компьютера</li> <li>2 Выбор периферийных устройств для АРМ товароведа</li> <li>3 Выбор программного обеспечения</li> <li>4 Текстовый редактор MS Word. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.</li> <li>5 Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.</li> <li>6 Использование готовых шаблонов и стилей документов</li> <li>7 Вычислительные процессы в текстовом редакторе</li> <li>8 Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре.</li> <li>9 Функции табличного процессора их применение для анализа данных. 7.Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.</li> <li>10 Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.</li> <li>11 Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.</li> <li>12 Создание списочной базы данных.</li> <li>13 Обработка экономической информации текстовыми процессами.</li> <li>14 Создание документов с помощью программ MS Office</li> <li>15 Решение экономических задач в системе электронных таблиц.</li> </ol>	<p>ОИ1, стр. 121 – 137</p> <p>Нарисовать схему «Архитектура ПК»</p> <p>ОИ1, стр.282 - 288</p> <p>Составить пошаговый алгоритм создания электронной почты.</p>	44

	<p>16 Технология поиска информации в справочно-правовых системах. Организация поиска информации в сети Интернет.</p> <p>17 Переводчики текстов для создания и чтения документации</p> <p>18 Осуществление документооборота в локальной сети</p> <p>19 Антивирусные средства защиты информации</p> <p>20 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>21 Правовое регулирование в области информационной безопасности</p> <p>22 Профессиональные прикладные программы</p>	<p>ОИ1, стр. 214</p> <p>Провести сравнительный анализ антивирусных средств</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Подготовка докладов на темы::</p> <p>Информационные и коммуникационные службы Интернета.</p> <p>Компьютерные технологии в экономике. Обзор программ деловой графики.</p> <p>Коммуникационные технологии в обработке экономической информации</p> <p>Подготовить презентацию на тему:</p> <p>Современные тенденции развития товароведения</p>		20
<b>Консультации</b>			<b>4</b>
	<b>Всего</b>		<b>70</b>

### 13 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Ученическая доска
4. Комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры по количеству обучающихся,
2. Локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
3. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
4. Лицензионное антивирусное программное обеспечение;
5. Лицензионное специализированное программное обеспечение;
6. Телевизор.

14

#### 153.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

**ОИ – Основные источники учебной литературы:**

1. Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М:Академия, 2018
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М:Академия, 2017
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.-М:Академия, 2017
4. мия, 2017
5. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М:Форум, 2013
6. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации.-М:Академия, 2014

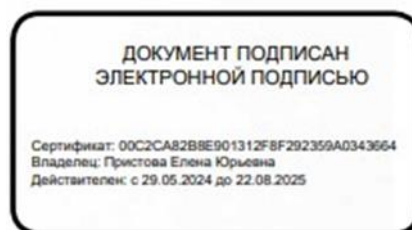
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Документационное обеспечение управления**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**Разработчик:**

**Блиняева И.В.,**

преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## 1.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Документационное обеспечение управления разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОП.05. Документационное обеспечение управления входит в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина ОП.05. Документационное обеспечение управления входит в профессиональный цикл.

## 1.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

<b>Результаты освоения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает важнейшие функции документов и требований к оформлению документов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает организацию приема, рассмотрения и регистрации документов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умеет оформлять организационно-распорядительные документы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает информационно-справочную работу и контроль исполнения документов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знает организацию приема, рассмотрения и регистрации документов, информационно-справочную работу.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает процесс документационного обеспечения управления.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основы делопроизводства.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знает организацию приема, рассмотрения и регистрации документов.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Оформляет основные виды организационно-распорядительных документов.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Организовывает прием, рассмотрение и регистрацию документов.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Знает информационно-справочную работу и контроль исполнения документов.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Умеет оформлять основные виды организационно-распорядительных документов.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Организовывает оперативное хранение документов.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Знает информационно-справочную работу.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Умеет оформлять основные виды организационно-распорядительных документов.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Знает все виды организационно-распорядительных документов.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Контролирует исполнения документов.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Знает основы делопроизводства.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Умеет организовывать прием, рассмотрение и регистрацию документов.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Оформляет основные виды организационно-распорядительных документов.
<b>Должен уметь:</b>	
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии.	Обосновывает правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии.
Осуществлять автоматизированную обработку документов.	Использует автоматизированную обработку документов.
Осуществлять хранение и поиск документов;	Проводит поиск документов и использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
Использовать в электронном документообороте.	Работает с электронным документооборотом, используя телекоммуникационные технологии
<b>Должен знать:</b>	

основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления.	Определяет основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления.
Системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию.	Представляет систему документационного обеспечения управления, их автоматизацию.
Классификацию документов.	Различает классификацию документов.
Требования к составлению и оформлению документов.	Формулирует требования к составлению и оформлению документов.
Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Описывает организацию приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по учебному плану</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>34</b>
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>экзамена</i>



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
<b>Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления</b>			
<b>Введение</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	ОИ1с.12, ответить на вопросы 1-10	1
	1 Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа: Исторические этапы делопроизводства.		1
<b>Тема 1.1. Основные нормативные документы по документационному обеспечению управления. ЕГС ДОУ</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	ОИ1 с.16-20 составить кроссворд	1
	1 Основные положения по документированию управленческой деятельности. Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ) Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация, архивное дело, оргтехника. Классификация документов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом и учебной литературой: в виде схемы отразить систему документационного обеспечения управления		1
<b>Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов</b>			
<b>Тема 2.1. Унификация и стандартизация управленческих документов</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	ОИ1 с.20, составить табл. Отличие формуляр док. от образца	1
	1 Унификация и стандартизация документов. УСОПД - унифицированная система организационно- распорядительной документации: состав УСОПД, области ее применения.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом, с учебной литературой: Составление унифицированной формы документа «Анкета»		1
<b>Тема 2.2. Оформление служебной документации</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		

	1	Оформление документации в соответствии с нормативной базой	ОИ1 с.187, изуч. реквизиты	1
		<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом, с учебной литературой.		1
<b>Тема 2.3. Оформление основных реквизитов документа</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		ОИ1 с.21 выпис.опред	1
	1	Понятие реквизита документа. Основные реквизиты документа, их классификация. Правила оформления реквизитов		
		<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом, с учебной литературой.		1
<b>Тема 2.4. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа. Требования к бланкам документов</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			1
	1	Формуляр-образец ОРД. Бланки документов	ОИ1 с.21-29, подготов.презент.	
	<b>Практические занятия</b>		Оформить документы	2
	1	Оформление реквизитов документа.		4
2	Составление и оформление формуляра - образец ОРД			
<b>Раздел 3. Система документационного обеспечения управления</b>				
<b>Тема 3.1. Организационная документация</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы. Составление и оформление организационных документов. Использование унифицированных форм.	ОИ1 с.77, Составить критерии орг.докум	
	<b>Практические занятия</b>		Составить орг.докум	2
	1	Оформление основных видов организационных документов		2
	2	Оформление основных видов организационных документов		
		<b>Самостоятельная работа:</b> Составление положения о структурном подразделении		1
<b>Тема 3.2. Распорядительная документация</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	Распорядительные документы, их назначение, формуляры-образцы. Оформление распорядительных документов. Использование унифицированных форм.	ОИ1 с.91, Составить критерии распор.докум.	
	<b>Практические занятия</b>			2
1	Оформление основных видов распорядительных документов (часть 1) Оформление основных видов распорядительных документов (часть 2)	Составить распор.докум		
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом, с учебной литературой. В виде схемы зафиксировать систему распорядительных документов			2

<b>Тема 3.3. Информационно- справочная документация</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	Информационно-справочные документы. Их назначение, формуляры-образцы. Составление и оформление информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.	ОИ1 с.102 Ответить на вопросы 13-15	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Оформление основных видов информационно-справочных документов (часть 1)		2
	2	Оформление основных видов информационно-справочных документов (часть 2)		2
3	Оформление основных видов информационно-справочных документов (часть 3)		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом, с учебной литературой. Составить проект справочно-информационной документации в соответствии с перечнем (акт, справка, докладная записка, служебное письмо)			2
<b>Раздел 4. Организация документооборота</b>				
<b>Тема 4.1. Технология и принципы организации документооборота</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			1
	1	Организация приема, и регистрации документов. Организация рассмотрения документов. Регистрация документов. Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов. Организация оперативного хранения документов. Требования к формированию дел в делопроизводстве. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к архивному хранению. Организация отправки исходящих документов. Организация работы обращениями граждан.	ОИ1 с.129 Ответить на вопросы 13-15	
	Самостоятельная работа: работа с конспектом, с учебной литературой			
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			1

<b>Технология автоматизированной обработки документации</b>	1	Автоматизированные системы делопроизводства. Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации. Цифровая подпись. Электронная почта. Использование правовых информационных систем. Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ. Организации электронного документооборота в организации	Оформл.док. примен ЭВМ	
	<b>Практическое занятие</b>			2
	1	Передача информации по компьютерным сетям в СЭД (системах электронного документооборота).		
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом, с учебной литературой.			2
<b>Консультации</b>				4
			<b>Всего</b>	<b>52</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Документационного обеспечения управления».

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с лицензионными программами,
2. Калькуляторы.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Ученическая доска
4. Комплект учебно-методических пособий.

#### **3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

**ОИ – Основные источники учебной литературы:**

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности.- М: Академия, 2017.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изм. 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ)
4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изм. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 476-ФЗ).
5. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации (с изм. Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 435-ФЗ).
6. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Приказ Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст взамен настоящего ГОСТа с 1 июля 2018 г.
7. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Приказ Росстандарта от 17 октября 2013 г. N 1185-ст с 1 марта 2014 г. введен в действие.
8. "ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст).
9. ГОСТ 9327-60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы. (утв. постановлением Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 14 января 1960 г.)
10. ГОСТ Р 1.5- 2004. Приказ федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2004 г. № 155- ст. с 1 июля 2005 г. введен в действие.
11. Межгосударственный стандарт ГОСТ ИСО 8601-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования. Утвержден постановлением Госстандарта России от 30.01.2002 № 39-ст.
12. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

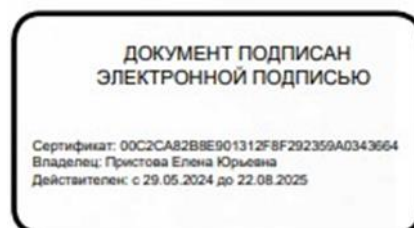
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от  
31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**Разработчик:**

**Блиняева И.В.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Аннотация к рабочей программе

Программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний по правовому регулированию профессиональной деятельности, ознакомление с новыми тенденциями в данной области, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- раскрыть основные понятия отрасли правового обеспечения профессиональной деятельности;
- выработка навыков правильного пользования нормативными актами;
- закрепить умение применять правовые знания при анализе конкретных ситуаций.

Учебная дисциплина – Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональной дисциплине.

Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного цикла «Основы права».

Дисциплина основана на знаниях современной правовой культуры, правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности. Для освоения дисциплины необходимы знания об основных понятиях теории и права, о структуре и содержании основных законодательных документов в профессиональной сфере.

Дисциплина включает следующие темы: правовое регулирование предпринимательских отношений, договорных отношений, правовые основы банкротство (несостоятельность); трудовые правоотношения, труд и социальная защита, виды административных правонарушений в сфере предпринимательских отношений.

## 1.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- изучает юридическую литературу, нормативно-правовые документы и современные научные разработки в области будущей профессии;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выполняет последовательно и верно практические работы в соответствии с инструкциями, технологическими картами; - обосновывает способы и методы решения профессиональных задач;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- находит и использует необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформляет результаты самостоятельной и практической деятельности с использованием ИКТ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- выполняет работы в малых группах, звеньях, бригадах; - формирует коммуникативных способностей в общении;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- принимает решения и несет ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Планирует, осуществление и обоснование ассортиментной политики.
ПК 1.2. <i>Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.</i>	Имеет навык заключения договоров с использованием информационно – коммуникационных технологий.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Обосновывает ассортиментную политику товарных потоков.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Демонстрирует умение работы с документами.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Оценивает принадлежность товара к той или иной группе товаров.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	Умеет оценивать качество товаров.
ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.	Расшифровывает маркировку товаров.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Проводит анализ планируемых показателей деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Выполняет работу и оказывает услуг исполнителям.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Демонстрирует умения работы с коллективом.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Умеет применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Демонстрирует умение работы с учетно-отчетную документами.
<b>Должен уметь:</b>	



- использовать необходимые нормативные правовые акты;	применяет необходимые нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	применять нормы действующего трудового законодательства при заключении трудовых договоров различных видов;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	использует гражданское законодательство при заключении гражданско-правовых договоров; умеет охарактеризовать основные режимы рабочего времени;
определять организационно-правовую форму организации;	определяет круг лиц, на которых распространяется действие Закона РФ «О занятости населения»;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- умеет определять правомерность привлечения работников к материальной ответственности, умеет определять вид материальной ответственности, размер ущерба и порядок его возмещения.
<b>Должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции РФ;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>называет основные положения Конституции РФ;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</li> <li>организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>правила оплаты труда;</li> <li>- называет подсудность экономических споров арбитражному суду;</li> <li>- называет основные направления политики государства в области социального обеспечения населения, классификацию органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению по различным основаниям;</li> <li>- называет основания привлечения к административной ответственности.</li> </ul>

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>85</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>23</b>
<b>Консультация</b>	<b>8</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретические занятия	42
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b>	<i>экзамена</i>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы правового регулирования предпринимательских отношений в сфере профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательских отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Предпринимательская деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения в РФ.	Ст.2 ГК РФ	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом учебного материала по вопросам: предпринимательская деятельность: понятие, признаки.		2
<b>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности по Российскому законодательству. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Создания и ликвидация юридических лиц. Способы реорганизации.	Ст.48,49,50, 58, 61. Ст.-69-123 ОИ 2 составить таблицу: организационно-правовая форма юридических лиц	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с Гражданским Кодексом РФ – составить таблицу: организационно-правовая форма юридических лиц		2
<b>Тема 1.3. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. <b>Общие положения о банкротстве юридического лица.</b> Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедура банкротства. Основания возбуждения производства по делу о несостоятельности. Понятие арбитражного управляющего.	ОИ -11	2

<b>предпринимательской деятельности.</b>	2.	<b>Основные этапы процедуры банкротства.</b> Процедуры банкротства. Охарактеризовать. Мировое соглашение. Особенности процедуры мирового соглашения. Очереди удовлетворения требований кредиторов.	ОИ -11	2
	3.	<b>Уголовная и административная ответственность при банкротстве.</b> Фиктивное или преднамеренное банкротство. Неправомерные действия при банкротстве	ОИ 6, 7	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу виды преступлений в сфере банкротства и наказаний (написать диспозиции статей и указать санкции). Работа с нормативно—правовой документацией в справочно-правовой системе Гарант и Консультант плюс. Уголовный Кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях по вопросу ответственности при банкротстве			4
<b>Тема. 1.4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	<b>Общая характеристика гражданско-правового договора.</b> Форма договора. Заключение договора: акцепт и оферта. Изменение и расторжение гражданско-правового договора. Способы обеспечения обязательств. Задаток. Залог. Поручительства. Неустойка.	432-445 ГК РФ Ст.329- 381 ГК РФ	2
	2.	<b>Виды гражданско-правовых договоров.</b> Договор купли-продажи. Поставка. Договор контрактации. Договор аренды. Договор хранения. Договор Энергоснабжения. Договор оказания возмездных услуг.	Ст.454-548 ГК РФ. Оформить таблицу, составить схемы-конспекта	2 22 222 222222
	3.	<b>Экономические споры в сфере профессиональной деятельности.</b> Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	Ст.195-208 ГК РФ	2
	4.	<b>Закон РФ «О защите прав потребителей» в сфере профессиональной деятельности.</b>		2
	5.	<b>Разрешение споров в арбитражном суде и третейском суде.</b> Подсудность судов. Компетенция арбитражного и третейского суда.	ОИ _5	2

	<b>Практическая работа № 1.</b> Решение задач по теме: «Договор купли-продажи, аренда, Хранения. Складское хранение. Поставка».		2
	<b>Практическая работа № 2.</b> Составить договор поставки. Акт-приемки передачи товаров.		2
	<b>Практическая работа № 3.</b> Решение задач по теме: Закон РФ «О защите прав потребителей».		2
	<b>Практическая работа № 4.</b> "Составить исковое заявление, претензию по заданной ситуации».		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Работа с текстом закона РФ: - Гражданским Кодексом РФ ответить на вопросы: заключение отдельных видов договора, виды договоров: купля-продажа, мена, аренда и т.д.. 2.Решение ситуационных задач по теме: «Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственных отношений».		2
<b>РАЗДЕЛ 2. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности и социальное обеспечение</b>			
<b>Тема 2.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: работник и работодатель. Объект трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.	Ст.15 ТК РФ 20-22 ТК РФ	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом закона РФ: Трудовым Кодексом РФ ответить на вопросы права и обязанности работника и работодателя.		1
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	ОИ-7	2

<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа в СПС Гарант с ФЗ «О занятости населения» по вопросам: Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан			1
<b>Тема 2.3. Трудовой договор в сфере профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	<b>Заключение, изменение, прекращение трудового договора.</b> Заключение трудовых договоров. Отличие переводов от перемещения. Отстранение от работы. Совместительство. Основания прекращения трудовых договоров. Правовые последствия незаконного увольнения.	Ст.56-84.1 ТК РФ	2
	<b>Практическая работа № 5.</b> Решение ситуационных задач по теме: «Прекращения трудового договора. Изменения трудового договора».			2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Работа с текстом закона РФ: Трудовым Кодексом Российской Федерации по вопросам расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 2.Решение ситуационных задач по теме: «Трудовой договор».			3
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	<b>Понятие и виды рабочего времени.</b> Неполное рабочее время, ночное время, сверхурочное время.	Ст.91-105, 106-128 ТК РФ	2
	2.	<b>Время отдыха.</b> Перерывы для отдыха и питания. Праздничные и выходные дни. Отпуск.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Составить таблицу: «Виды рабочего времени», «Виды режима рабочего времени». 2.Решить ситуационные задачи теме: «Рабочее время и время отдыха»			2
	<b>Практическая работа № 6.</b> Решение задач с Трудовым Кодексом РФ по теме: «Рабочее время и время отдыха».			2
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			

<b>Заработная плата.</b>			
	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда в особых условиях.	Ст.133-158 ТК РФ	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Работа с текстом закона РФ - Трудовым Кодексом Российской Федерации составить таблицу по теме: «Оплата труда». 2.Решение ситуационных задач теме: «Заработная плата».		1
<b>Тема 2.6. Трудовой распорядок и трудовая дисциплина.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарная ответственность.	Ст.191195 ТК РФ. Оформить таблицу	2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1.Работа с текстом закона РФ - Трудовым Кодексом РФ, составить схему: «Дисциплина труда». 2.Оформить презентацию тема: «Трудовая дисциплина», 15 слайдов.		2
<b>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. <b>Материальная ответственность работодателя.</b> Основания и условия привлечения работника и работодателя к материальной ответственности.	Ст.232-250 ТК РФ	2
	2. <b>Материальная ответственность работника.</b> Виды материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба.	оформить таблицу Виды материальной ответственности работника.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Составить таблицу: «Материальность ответственность работодателя и работника». 2.Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон». 3.Составить презентацию по теме: «Материальная ответственность работника», «Материальная ответственность работодателя».		1
<b>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	ОИ-8,9	
	Понятие и виды социальной помощи. Виды и размер социальной помощи. Пособия. Понятие и виды страховых пенсий. Страховая пенсия по старости. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.	ОИ-8,9	2

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Составить таблицу: «Виды и размер социальной помощи».  Написать и защитить рефераты по темам: «Виды социальной помощи. Понятие и виды страховых пенсий. Страховая пенсия по старости. Страховая пенсия по случаю потери кормильца».</p>		1
<p><b>РАЗДЕЛ 3.</b>  <b>Административное право</b>  <b>в сфере</b>  <b>профессиональной</b>  <b>деятельности</b></p>			
<p><b>Тема. Виды</b>  <b>административных</b>  <b>правонарушений в сфере</b>  <b>профессиональной</b>  <b>деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Обман потребителей. Нарушение иных прав потребителей. Незаконное использование товарного знака. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров.</p>	ОИ- 7	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  1. Работа с текстом закона РФ: 1. Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации по вопросам: «Виды административных правонарушений». 2.Работа с Законом ЧР «Об Административных правонарушениях в Чувашской Республике» от 23 июля 2003 г. № 22.  2. Решение ситуационных задач по данной теме.</p>		1
<b>Консультации</b>			<b>8</b>
	<b>Всего</b>		<b>84</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующего учебного кабинета: «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: стенды.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **ОИ - Основные источники учебной литературы:**

1. Гражданское право. Учебник для студентов учреждений средн. проф. образования / А.И. Гомола. – 13-е изд. М: издательский Центр «Академия», 2016. – 448 с.
2. Казанцев С.Я. Основы права. М: Академия, 2016.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Учебник для учреждений средн. проф. образования. М: Издательский центр «Академия», 2019. - 480 с.
4. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для учреждений средн. проф. образования. М: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М: Академия, 2017. – 224 с.
6. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник /под ред. Малышева – М., 2016. – 780 с.
7. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изм. и доп. по сост. на 30.2014) // Российская газета. – 1993. – 25 дек. – С.3 – 6.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст.3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст.410
10. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 27.10.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. - № 1 (часть I).
11. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.06.2020 № 162-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2954; Российская газета. – 9 июня 2020. - № 66.
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.

14. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. Федеральный закон от 09.03.2016 № 66-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. -1996. - № 17. - Ст. 1915; 2016. - № 13. – Ст.12.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 28.03.2020) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - Ст. 1929.
16. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. ФЗ от 09.03.2016 № 55-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 1 (1 ч.). - Ст. 18.
17. Федеральный закон о банкротстве (несостоятельность) от 2002 г. (ред. от 25.10.2020).
18. Законом ЧР «Об Административных правонарушениях в Чувашской Республике» от 23 июля 2003 г. № 22.

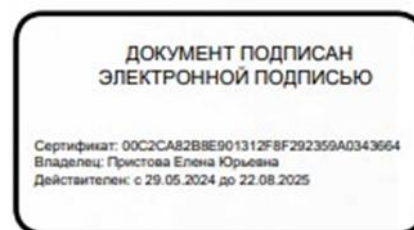
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от  
31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.07. Бухгалтерский учет**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров**

**базовая подготовка**

**Разработчик:**

**Николаева И.А.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 15.1

#### Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет входит в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

### 15.2

#### Требования к результатам освоения:

##### компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Должен уметь использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Должен уметь использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать объекты бухгалтерского учета, план счетов, бухгалтерскую отчетность.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий	Знать методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Уметь выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Уметь использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Знать объекты бухгалтерского учета, план счетов, бухгалтерскую отчетность.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Должен знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.	Должен уметь использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	Уметь выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	Уметь использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.
<b>Должен уметь:</b>	
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	Знать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	Знать работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.
<b>Должен знать:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Изучить методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.
объекты бухгалтерского учета;	Изучить объекты бухгалтерского учета.
план счетов;	Изучить план счетов.
бухгалтерскую отчетность.	Изучить бухгалтерскую отчетность.

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>78</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>52</b>
теоретическое обучение	24
практические занятия	28
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	<i>зачета</i>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Сущность и виды учета. Бухгалтерский учет	<b>Теоретическое обучение</b> Бухгалтерский учет: исторический аспект. Понятие бухгалтерского учета. Его задачи. Функции. Требования. Пользователи бухгалтерской информации.		2
<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	<b>Теоретическое обучение</b> Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.	Дать определение терминам из схемы стр. 3-8 ОИ1	2
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие бухгалтерского баланса. Его назначение. Строение бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение. Типы изменений в балансе.	Подготовиться к проверочной работе по темам 1-3 рабочей программы	2
<b>Тема 4.</b> Счета и двойная запись	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие счетов. Их назначение и строение. Виды. Счета синтетические и аналитические Понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Понятие корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок. Виды проводок		2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление бухгалтерского баланса на основе оборотной ведомости		2
<b>Тема 5.</b> Бухгалтерские документы и их назначение	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие документации и первичных документов. Их назначение. Требования к составлению. Классификация первичных документов. График документооборота	Дать определение терминам стр. 3-10 ОИ1	2
<b>Тема 6.</b> План счетов бухгалтерского учета	<b>Теоретическое обучение</b> Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. План счетов. Его назначение. Строение. Характеристика.	Написать счета в соответствии с классификационной группой ДИ2	2
<b>Тема 7.</b> Учетные регистры	<b>Теоретическое обучение</b> Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Их классификация Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах	Ответить на вопросы стр. 12 ОИ1	2
<b>Тема 8.</b> Организация бухгалтерского учета	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие организации бухгалтерского учета Учетная политика	Подготовиться к проверочной работе по темам 4-8 рабочей программы	2

<b>Тема 9. Учетная политика</b>	<b>Практическое занятие № 2</b> Составление учетной политики.		2
<b>Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие, виды, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к ее составлению. Содержание бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской	Ответить на вопросы ДИ1	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Заполнить форму № 1 бухгалтерской (финансовой) отчетности «Бухгалтерский баланс».		2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Заполнить форму № 2 бухгалтерской (финансовой) отчетности «Отчет о финансовых результатах»		2
<b>Тема 11. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Финансовая отчетность в соответствии с МСФО Элементы финансовой отчетности	Ответить на вопросы стр.250 ОД1	2
<b>Тема 12. Инвентаризация, ее сущность и значение</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Назначение инвентаризации. Порядок инвентаризации товаров.	Ответить на вопросы стр.205-217 ОД1	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Оформление инвентаризационной описи		2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Оформление сличительной ведомости		2
<b>Тема 13. Учет денежных средств</b>	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление корреспонденции счетов по заданиям по теме «Учет денежных средств»		2
<b>Тема 14. Учет материальных оборотных активов</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие материально- производственных запасов (МПЗ). Их классификация, оценка. Документальное оформление и учет движения МПЗ. Учет товаров	Ответить на вопросы стр.119-240 ОД1	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Оформить накладную, товарно-транспортную накладную, счет-фактуру		2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Оформить карточку учета материалов, отчет о движении и остатках материалов		2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление корреспонденции счетов по заданиям по теме «Учет товаров»		2
<b>Тема 15.</b>	<b>Практическое занятие № 11</b> <b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</b> Составление корреспонденции счетов по заданиям		2

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками			
Тема 16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Практическое занятие № 12 Учет расчетов с покупателями и заказчиками Составление корреспонденции счетов по заданиям		2
Тема 17. Учет расчетов с подотчетными лицами	Практическое занятие № 13 Учет расчетов с подотчетными лицами Составление корреспонденции счетов по заданиям		2
Тема 18. Учет финансовых результатов.	Практическое занятие № 14. Зачет Учет финансовых результатов. Составление корреспонденции счетов по заданиям		2
	Самостоятельная работа Написать рефераты на тему: Бухгалтерский учет в торговых организациях Написать доклады на тему: Бухгалтерский управленческий учет Учет денежных средств Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет расчетов с подотчетными лицами Учет финансовых результатов		20
Консультации			6
	<b>Всего</b>		<b>78</b>



## **16 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики. технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с лицензионными программами
  2. Калькуляторы,
- оборудование учебного кабинета:
1. Посадочные места по количеству обучающихся
  2. Рабочее место преподавателя
  3. Ученическая доска
  4. Комплект учебно-методических пособий.

### **17 3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

#### **ОИ – Основные источники учебной литературы**

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета.-М:Академия, 2016
2. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета.-М:Академия, 2018
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум.-М:Академия, 2019

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

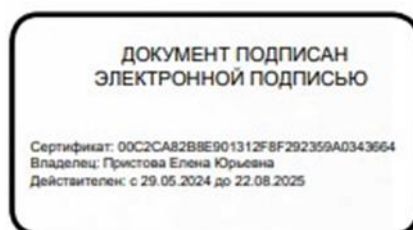
**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
химических технологий и фармацевтики

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/Павлова В.А.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.08 Метрология и стандартизация**

специальность **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**Разработчик:**

**Трофимова Н.И.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 17.1

### Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Метрология и стандартизация разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОП.08. Метрология и стандартизация входит в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина ОП.08. Метрология и стандартизация входит в профессиональный цикл.

## 17.2

### Требования к результатам освоения:

#### компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изучает экономическую литературу и современные научные разработки в области будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполняет последовательно и верно практические работы в соответствии с инструкциями, технологическими картами и обосновывает способы и методы решения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способности при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Совершает текущий и итоговый контроль при выполнении работ в пределах своих компетенций, исправлять неточности. Анализирует и оценивает последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и использует необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Оформляет результаты самостоятельной и практической деятельности с использованием ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполняет работы в малых группах, звеньях, бригадах, формирует

	коммуникативных способностей в общении.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Владеет механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Выполняет определенные расчеты по потребности в товарах.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.	Находит и устанавливает устойчивые связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Выполняет учет товарных запасов и делает вывод о необходимости закупок.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Проводит подсчет фактических показателей товарно-материальных ценностей. Проводит сверку полученных показателей с учетными данными.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Идентифицирует товары различных товарных групп товаров.
ПК 2.2. Организовать и проводить оценку качества товаров.	Оценивает качество по органолептическим показателям.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Демонстрирует порядок составления акта об отбор проб и заключения эксперта.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Умеет вести табель учета рабочего времени работников, рассчитывать заработную плату, рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Умеет планировать работы подразделения.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Умеет оценивать эффективность деятельности подразделения организации.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Умеет принимать управленческие решения.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Умеет применять менеджмент в торговле.
<b>Должен уметь:</b>	
применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов.	Использует требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов.
Оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.	Демонстрирует умение в оформлении нормативной документации.
Использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества.	Оценивает документацию систем качества.
Приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	Использует действующие стандарты и международную систему единиц СИ.
<b>Должен знать:</b>	
- основные понятия метрологии, задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; - формы подтверждения соответствия.	Называет основные понятия метрологии, стандартизации подтверждения соответствия. Перечисляет содержание понятия метрологии, стандартизации подтверждения соответствия.
Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.	Ориентируется в основных положениях общетехнических и организационно-методических стандартов.
Терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	Применяет и использует единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами.



### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по учебному плану</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>118</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>78</b>
теоретическое обучение	48
практические занятия	30
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b>	<i>экзамена</i>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование раздел и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
<b>Введение</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия	ОИ 1. С. 104 выписать определения	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата. История развития стандартизации, метрологии и сертификации. Особенности современного этапа развития метрологии, стандартизации и сертификации.		2
<b>Раздел 1. Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия</b>			
<b>Тема 1.1 Характеристика технического регулирования.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие о технических регламентах. Применение технических регламентов. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов	ОИ 2. С. 12-18 выписать определения ОИ 2. С. 29 ответить на вопросы	2 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Ознакомиться со структурой закона о «Техническом регулировании». Подготовить доклад об основных положениях закона. Ознакомиться с реестром технических регламентов. Подготовить обзор по разработанным техническим регламентам на пищевые продукты. Подготовка реферата. Задачи государства при осуществлении регулирования движения товаров на рынке		2 2 2
<b>Раздел 2. Стандартизация</b>			
<b>Тема 2.1 Общая характеристика стандартизации</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Сущность, цели принципы и функции стандартизации. Понятие нормативных документов по стандартизации.	ОИ 1. С. 41-44 подготовить доклады	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада:		



	<p>1. Функции современной стандартизации в жизни общества</p> <p>2. Методы стандартизации</p> <p>3. Развитие стандартизации, как системы управления качеством</p>		2
<p><b>Тема 2.2</b> <b>Система стандартизации Российской Федерации</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Общая характеристика системы и этапы ее реформирования Органы и службы стандартизации в РФ. Характеристика национальных стандартов. Виды национальных стандартов. Разработка национальных стандартов. Правила обозначения. Применение национальных стандартов Информация о документах по стандартизации и технических регламентах</p>	<p>ОИ 2. С. 190-194 выписать определения</p> <p>ОИ 2. С. 219 выписать определения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Практические занятия</b> №1 Оформление текстовой документации № 2 Работа со стандартами на продукцию № 3 Работа со стандартами на процессы № 4 Работа со стандартами на методы контроля № 5 Работа со стандартами на услуги</p>		<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов: 1. Нормативно правовая база стандартизации 2. Характеристика стандартов организаций (СТО). Цели разработки и применение 3. Технические условия, как нормативный документ. Характеристика, область применения. 4. Информационное обеспечение в области стандартизации в РФ. 5. Информационное обеспечение в области стандартизации Чувашским ЦСМ Работа с нормативными документами - государственные стандарты на: - молочную продукцию; - масложировую продукцию; - хлебобулочную продукцию; - мясную продукцию;</p>		<p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклады: 1. Деятельность международной организации по стандартизации ИСО и ее роль в национальной стандартизации.</p>		2
<p><b>Тема 2.3</b> <b>Международная региональная стандартизация</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Международные организации по стандартизации. Применение международных, региональных, национальных стандартов других стран в отечественной практике.</p>	<p>ОИ 1. С. 51-55 выписать определения</p> <p>ОИ 1. С. 60 подготовить доклады</p>	<p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклады: 1. Деятельность международной организации по стандартизации ИСО и ее роль в национальной стандартизации.</p>		2

	<p>2.Деятельность международной организации по стандартизации МЭК и ее роль в национальной стандартизации.</p> <p>3.Гармонизация национальных стандартов с международными.</p> <p>4.Ежегодные послания президентов международных организаций по стандартизации ко Всемирному дню стандартов</p> <p>5.Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза</p> <p>6. Соглашение по техническим барьерам в торговле</p>		
<b>Тема 2.4</b> <b>Межотраслевые системы (комплексы) стандартов</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Основные положения систем межгосударственных и национальных стандартов.	ОИ 2. С. 219 выписать определения	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, обеспечивающие качество;</li> <li>- стандарты по управлению и информации;</li> <li>- стандарты социальной сферы;</li> <li>- стандарты, используемые в организациях розничной торговле</li> </ul>		2
<b>Тема 2.5</b> <b>Эффективность работ по стандартизации</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Экономическая эффективность. Основные направления развития национальной системы стандартизации	ОИ 1. С. 60 подготовить рефераты	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить рефераты Эффективность работ по стандартизации на стадии разработки стандартов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на продукцию и услуги, устанавливающие технические требования и технические условия;</li> <li>- на работы процессы;</li> <li>- на методы контроля;</li> </ul>		2
<b>Раздел 3.</b> <b>Метрология</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Метрология, как деятельность</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Основные понятия в области метрологии	ОИ 2. С. 5-6 выписать определения	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Метрологическая реформа Д.И.Менделеева</li> <li>2.Метрология и ее место среди других наук. Задачи метрологии</li> </ol>		2
<b>Тема 3.2</b> <b>Основы технических измерений</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Системы единиц физических величин и принципы их построения Понятие видов и методов измерений. Характеристика средств измерений	ОИ 1. С. 30 выписать определения	2 2 2

	<p>Метрологические свойства и характеристики средств измерений Система воспроизведения единиц величин</p>	<p>ОИ 2. С. 49 выписать определения ОИ 2. С. 51 ответить на вопросы ОИ 2. 59 выписать определения ОИ 2. С. 64 подготовить доклады</p>	<p>2 2</p>
	<p><b>Практические занятия</b> №6 Международная система единиц физических величин №7Перевод основных и производных единиц в кратные и дольные единицы. №8 Определение соотношений единиц и величин системы СИ с единицами и величинами других систем №9 Определение нормируемых метрологических характеристик средств измерений №10 Классификация погрешностей. Решения задач по вычислению погрешностей №11 Классы точности средств измерений основные способы их задания №12Обработка результатов измерений №13 Поверка средств измерений</p>		<p>2 2 2 2 2 2 2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов 1.Древнерусские меры 2.История создания эталонов метра и килограмма 3.Эталонная база в РФ 4.Основной постулат метрологии 5.Обеспечение качества измерений 6.Факторы, влияющие на результат измерений</p>		<p>2</p>
<p><b>Тема 3.3</b> <b>Метрологическое обеспечение</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Государственная система обеспечения единства измерений</p>	<p>ОИ 1 С. 35 подготовить доклады</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов 1.Применение международного опыта и разработок в отечественной системе метрологического обеспечения 2.Обеспечение единства измерений в Чувашской Республике</p>		<p>2</p>

<b>Тема 3.4</b> <b>Метрологическая деятельность в области обеспечения единства измерений (ОЕИ)</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Сферы государственного регулирования в области ОЕИ	ОИ 1. 39 выписать определения	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов 1.Характеристика государственных метрологических услуг 2.Характеристика государственного метрологического надзора		2
<b>Раздел 4</b> <b>Подтверждение соответствия</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Основные понятия в области подтверждения соответствия</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Формы подтверждения соответствия Обязательное подтверждение соответствия. Условия ввоза импортируемой продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия Добровольное подтверждение соответствия. Система менеджмента качества. Система ХАССП	ОИ 1. С. 67-70 выписать определения ОИ 1. 70 – 73 подготовить кроссворды ОИ 1. С. 102 ответить на вопросы	2 2 2
	<b>Практические занятия</b> № 14 Требования к заполнению сертификата и декларации соответствия. Проверка их подлинности №15 Анализ маркировочных знаков		2 2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1.Ознакомление с перечнем услуг розничной торговли, основными характеристиками и нормативными документами, на соответствие требованиям которых проводится добровольная сертификация 2. Ознакомление с Перечнем и Номенклатурой продукции, подлежащей обязательной сертификации. 3. Подготовить кроссворд «Сертификация систем качества. Экологическая сертификация.» Перспективы развития работ в области подтверждения соответствия.		2 2 2
<b>Консультации</b>			<b>4</b>
	<b>Всего</b>		<b>118</b>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета метрологии и стандартизации.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы,
- стулья,
- шкафы для хранения учебной и методической литературы,
- информационные стенды,
- учебно-методические комплексы,
- раздаточный материал в виде схем, таблиц.
- учебные плакаты.
- законодательные и нормативные документы.
- учебная и методическая литература.

Технические средства обучения:

- компьютер

#### **3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

**ОИ – Основные источники:**

1. Качурина Т.А. Метрология и стандартизация: М.: Издательский центр «Академия», 2016

2. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование. Издательский центр «Академия», 2014

3. ZNANIUM.COM

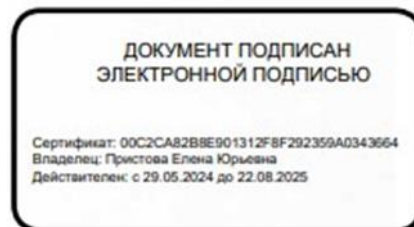
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и информационные технологии

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от  
31.08.2021г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Л.С. Викторова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров**

**Разработчик:**

**Зорькин Е.С.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл и вместе с учебными дисциплинами цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 11.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p> <p>Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте.</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения.</p> <p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</p> <p>Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.</p> <p>Основы законодательства о труде, организации охраны труда.</p> <p>Условия труда, причины травматизма на рабочем месте.</p> <p>Основы военной службы и обороны государства.</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,</p>



	Оказывать первую помощь.	состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.
--	--------------------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Результаты обучения	Основные показатели результата обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Понимает и анализирует сущность и значение информации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Распознает задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте.</p> <p>Определяет этапы решения задачи.</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи или проблемы.</p> <p>Владеет культурой мышления, умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определяет задачи поиска информации.</p> <p>Определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска.</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформляет результаты поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Повышает свою квалификацию и мастерство.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения</p>

	<p>четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности. Умеет разрабатывать, презентовать и доказывать свои рассуждения и решения.</p> <p>Приобретает новые научные и профессиональные знания, используя современные ИКТ.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывает работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Анализирует психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности.</p> <p>Уважает интересы, точку зрения, мнение окружающих людей.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагает свои мысли.</p> <p>Компетентно излагает свои мысли на государственном языке.</p> <p>Грамотно оформляет документы.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Грамотно излагает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей и значимость профессиональной деятельности специальности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности.</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использует средства профилактики перенапряжения характерные для данной профессии.</p> <p>Осознает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p> <p>Принимает участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях.</p> <p>Владеет знаниями для организации здорового образа жизни.</p>

	<p>Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости. Классифицирует оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Изучает современные программные продукты. Владеет различными методами поиска информации, включая сетевые ресурсы сети. Интернет для решения профессиональных и социальных задач. Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Владеет достаточными знаниями иностранного языка для работы с профессиональной документацией. Умеет грамотно составить документацию на государственном языке. Использует нормативные правовые документы в своей деятельности на государственном и иностранном языке. Обменивается информацией, необходимой для решения профессиональных задач. Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Ставить перед собой реальные цели и разрабатывает алгоритм их достижения. Принимает альтернативные решения в профессиональной сфере. Может принимать участие в обсуждениях при выборке профессиональных решений. Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности. Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

Способы анализировать и решать локальные задачи.
--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	105
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	48
самостоятельная работа	27
консультации	8
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
	<b>Теоретическое обучение</b>		
<b>Введение</b>	<b>Введение.</b> Цели и задачи изучаемой дисциплины. Содержание дисциплины. Организация учебного процесса. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Значение дисциплины для профессиональной деятельности специалиста. Проведение инструктажа по технике безопасности во время проведения занятий в кабинете.	ОИ-2, с.3-8, Запомнить меры безопасности во время проведения занятий в кабинете БЖД	<b>2</b>
<b>Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.</b>			<b>26</b>
<b>Тема 1.1. Основы Российского законодательства по защите населения.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Основы Российского законодательства по защите населения.</b> Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Краткая характеристика опасностей и их источников. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики.	ОИ-3, с. 51-56 Входной контроль методом тестирования	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Ответить на вопросы по теме «Основы Российского законодательства по защите населения».	ОИ-3, с.56.	2
<b>Тема 1.2. Безопасность и устойчивое развитие.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Безопасность и устойчивое развитие.</b> Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Причины проявления опасности. Человек как источник опасности. Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения. Аварии на радиационно-опасных объектах (РОО). Аварии на	ОИ-1, Тема «Устойчивое развитие производства». Ответить на вопросы.	2

	химически опасных объектах (ХОО). Аварии на гидротехнических сооружениях. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах (ПВОО).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выступление на темы: 1. МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 2. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	ОИ-2, с. 61-80.	2
<b>Тема 1.3.</b> <b>Действия населения в очагах ядерного, химического и бактериологического поражений.</b>	<b>Практическое занятие №1.</b> <b>Действия населения в очагах ядерного, химического и бактериологического поражений.</b> Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Способы защиты от современных средств поражения. Использование средств индивидуальной защиты в ЧС.	ОИ-3, с. 162-174, ответить на вопросы	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить алгоритм действий населения в очагах ядерного и химического поражения. Подготовить выступление на тему: «Современные обычные средства поражения, их поражающие факторы», «Проводимые мероприятия по защите населения от современных средств поражения».	ОИ-3, с. 162-174, ДИ-1	2
<b>Тема 1.4.</b> <b>Определения уровня радиации</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> <i>Определения уровня радиации с помощью прибора ДП-5В.</i> <i>Назначение, устройство прибора ДП-5В. Порядок определения уровня радиации на местности и степень зараженности на различных предметах.</i>	ДИ-1. Ответить на вопросы, Подготовить прибор к работе	2
<b>Тема 1.5.</b> <b>Определение ОБ</b>	<b>Практическая работа №3.</b> <i>Определение ОБ в воздухе с помощью прибора ВПХР.</i> <i>Назначение, устройство прибора ВПХР. Порядок определения ОБ в воздухе, в дыму и т.д.</i>	ДИ-1 Определить наличие ОБ в воздухе.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить выступление о современных дозиметрических приборах.	ДИ-1	2
<b>Тема 1.6.</b> <b>Обеспечение личной безопасности в быту и ситуациях криминогенного характера.</b>	<b>Практическое занятие №4.</b> Обеспечение личной безопасности в быту и чрезвычайных ситуациях криминогенного характера. Практические действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения. Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминальная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности: рынок, общественный транспорт, подъезд дома, лифт, стадион.	ОИ-3 с.12-31,	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить доклады на темы. «Правила поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях». «Правила личной безопасности при угрозе террористического акта».	ОИ-1, с.115-118	2

	«Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». «Уголовная ответственность несовершеннолетних». «Хулиганство, вандализм, грубое нарушение общественного порядка, повреждение чужого имущества, насилие над личностью».	ОИ-3, с.12-31, 323-345 ДИ-1	
<b>Тема 1.7. Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ.</b> Отражение проблем БЖ в Конституции РФ. Отражение проблем БЖ в основах законодательства об охране труда, кодексе законов о труде. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в производственной и бытовой среде. Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖ.	ОИ-3 с.12-31, Конституция РФ	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучить ФЗ «О безопасности», «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности».	ОИ-3, с.51-56	2
<b>Раздел 2. Национальная безопасность РФ</b>			8
<b>Тема 2.1. Национальная безопасность РФ</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Национальная безопасность РФ.</b> Национальные интересы и национальная безопасность России. Военная безопасность. Обеспечение военной безопасности РФ. Принципы обеспечения военной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности. ФЗ «Об обороне». Приоритетные направления обеспечения военной безопасности РФ. Военная организация государства, руководство военной организацией РФ. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	ОИ-3, с.354-363, Ответить на вопросы, перечислить основополагающие документы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить реферат на тему «Основные направления обеспечения национальной безопасности»	ОИ-3, с.359-360,	2
<b>Тема 2.2. Организация обороны Российской Федерации.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Организация обороны Российской Федерации.</b> ФЗ «Об обороне». Задачи, стоящие перед Вооруженными Силами России. Организация обороны. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления. Реформа Вооруженных Сил.	ОИ-3, с.74-79. Ответить на вопросы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы по теме 2.2. «Организация обороны Российской Федерации».	ОИ-3, с.74-79.	2
<b>Раздел 3.</b>			67

<b>Основы военной службы</b>			
<b>Тема 3.1. Правовые основы военной службы.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Правовые основы военной службы.</b> Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Требования к моральным, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих. Требования к уровню физической подготовки призывников Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы, определяемые Уголовным кодексом РФ.	ОИ-2, с.167-190. ОИ-3, с.101-105. Ответить на вопросы.	2
<b>Тема 3.2. Функции, цели и задачи Вооруженных Сил РФ.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Функции, цели и задачи Вооруженных Сил РФ. Виды Вооруженных сил, рода войск и их назначение. Другие войска и их назначение. Порядок прохождения военной службы.	ОИ-2, с.136-153	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Начертить структуру Вооруженных Сил Российской Федерации и структуру мотострелковых войск.	ОИ-2, с.140-141	2
<b>Тема 3.3. Состав военнослужащих, воинские звания.</b>	<b>Практическое занятие №5</b> <b>Составы военнослужащих, воинские звания. Взаимоотношения между военнослужащими.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы по теме 3.3. «Состав военнослужащих, воинские звания» (Напр. «Воинские звания ВС РФ»).		2
<b>Тема 3.4. Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ</b>	<b>Практическое занятие №6.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	ОИ-2, с.190-196. Ответить на вопросы.	2
<b>Тема 3.5. Воинская дисциплина.</b>	<b>Практическое занятие №7.</b> Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего.	ОИ-2, с.190-196. Ответить на вопросы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы по теме 3.4. «Общевоинские уставы» виды поощрения и виды дисциплинарного взыскания военнослужащих.	ОИ-2, с.190-196	2
<b>Тема 3.6. Суточный наряд роты.</b>	<b>Практическое занятие №8.</b> Суточный наряд роты. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Обязанности военнослужащего. Назначение, состав, вооружение суточного наряда роты. Обязанности дневального по роте.	ОИ-2, с.109-114, Ответить на вопросы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	ОИ-3, с.109-114,	2



	Работа с учебником, конспектом, подготовка презентаций по теме 3.6. «Суточный наряд роты». Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Суточный наряд роты».		
<b>Тема 3.7. Обязанности и действия часового.</b>	<b>Практическое занятие №9.</b> Обязанности и действия часового.	ОИ-3, с.136-140. Ответить на вопросы.	2
<b>Тема 3.8. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.</b>	<b>Практическое занятие №10.</b> Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Отработка навыков бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	ОИ-3, с.105-108. Ответить на вопросы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Привести примеры дружбы и войскового товарищества в годы Великой Отечественной войны, в ходе боевых действий в Афганистане, в Чеченской Республике.	ДИ-1	2
<b>Тема 3.9. Огневая подготовка.</b>	<b>Практическое занятие №11.</b> Вооружение МСО. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб. Отработка навыков разборки-сборки макета автомата Калашникова (АК).	ОИ-3, с.131-136. Выполнять требования безопасности при стрельбе. Отрабатывать навыки разборки и сборки автомата Калашникова.	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Выполнение упражнения №1 по стрельбе из пневматического оружия.		2
	<b>Практическое занятие №13.</b> Выполнение упражнения №2 по стрельбе из пневматического оружия.		2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Отработка навыков практической стрельбы из пневматического оружия (стрелковый поединок).		2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Выполнение упражнения №3 по стрельбе из пневматического оружия.		2
	<b>Практическое занятие №16.</b> Назначение и устройство ручных осколочных гранат.		2
	<b>Практическое занятие №17.</b> Выполнение нормативов по разборке и сборке автомата Калашникова.		2
<b>Тема 3.10. Строевая подготовка</b>	<b>Практическое занятие №18.</b> Выполнение строевых приемов без оружия.	ОИ-3, с.114-119. Правильно выполнять строевые приемы.	2
	<b>Практическое занятие №19.</b> Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.		2
	<b>Практическое занятие №20.</b> Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Строй отделения и взвода.		2
	<b>Практическое занятие №21.</b> Выполнение строевых приемов в составе отделения.		2

			2
	<b>Теоретическое обучение</b>		
<b>Тема 3.11. Боевые традиции Вооруженных сил России.</b>	<b>Боевые традиции Вооруженных сил России.</b> Патриотизм, верность воинскому долгу, воинское товарищество - составляющие боевых традиций Российской Армии. Дни воинской славы России. Символы воинской чести. Боевое Знамя части - символ чести, доблести и славы. Почетные награды за воинские отличия, заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил России.	ОИ-2, с.206-225. Ответить на вопросы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему 3.11. «Боевые традиции» (Напр. «Ритуалы Вооруженных Сил России», «Ордена и медали ВС РФ» и др.).	ОИ-2, с.206-225.	1
<b>Тема 3.12. Правила оказания первой помощи в чрезвычайных и опасных ситуациях мирного и военного времени.</b>	<b>Практическое занятие №22.</b> № 22-24. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при ранениях, переломах.	ОИ-2, с.227-269, ОИ-3, с.256-288.	2
	<b>Практическое занятие №23.</b> Отработка навыков оказания реанимационной помощи.	Тренировка по сердечно легочной реанимации на	2
	<b>Практическое занятие №24.</b> Отработка навыков оказания неотложной психологической помощи в экстремальных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	тренажере «Александр»	2
<b>Тема 3.13. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.</b> Беременность и гигиена беременности. Уход за младенцем.	ОИ-2, с.280-295. Ответить на вопросы.	4
<b>Тема 3.14. Порядок поступления в военные учебные заведения.</b>	<b>Порядок поступления в военные учебные заведения.</b> Профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях, родственниках получаемой профессии. <b>Дифференцированный зачет</b>	ОИ-2, с.196-206. Ответить на вопросы.	1
<b>Консультация</b>			<b>8</b>
	<b>Всего</b>		<b>105</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

- музей военно-патриотического воспитания;
- компьютер;
- аудио-, видео-, проекционная аппаратура;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;
- робот-тренажер «Александр»;
- электронный тир;
- полоса препятствий;
- стрелковый тир.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**ОИ - Основные источники учебной литературы:**

1. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности.-М:ИНФРА-М, 2017  
ZNANIUM.COM
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности.-М:Академия, 2017
3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности.Прктикум-М:Академия, 2018
4. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности.-М:Академия, 2016
5. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности.-М:Академия, 2016
6. Сапронов Ю.Г.Безопасность жизнедеятельности.-М:Академия, 2018
7. Безопасность жизнедеятельности:для профессий СПО: (электронный образовательный ресурс).-М:Академия, 2014

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

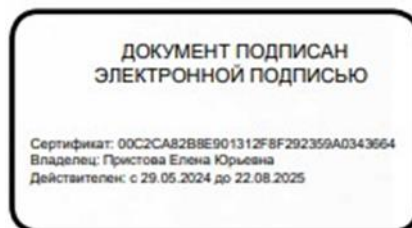
**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и управления

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Л.С. Викторова/

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества**

**потребительских товаров**

**Разработчики:**

**Шерстюк Е. С.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

**Викторова Л.С.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

**Васильева Е.М.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Профессиональный модуль ПМ.01 Управление ассортиментом товаров раскрывает основополагающие характеристики товара, составляющие его потребительскую стоимость, а также их изменения в процессе транспортирования, хранения и подготовки к реализации. Знания и умения позволяют специалистам рационально осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом ассортиментных, количественных и качественных характеристик товаров.

## 1.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

<b>Результаты освоения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владеет поиском необходимой информации
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыком работы на ПК
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Анализирует и корректирует результаты собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Самостоятельно организует занятия при изучении учебной дисциплины

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проводит анализ инноваций, частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Планирует, осуществление и обоснование ассортиментной политики
ПК1.2 .Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Имеет навык заключения договоров
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Обосновывает ассортиментную политику товарных потоков
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Демонстрирует умение работы с документами
<b>Должен иметь практический опыт:</b>	
анализа ассортиментной политики торговой организации;	Анализирует ассортиментную политику торговой организации
выявления потребности в товаре (спроса);	Выявляет потребности в товаре (спроса)
участия в работе с поставщиками и потребителями;	Участвует в работе с поставщиками и потребителями
приемки товаров по количеству и качеству;	Проводит приемку товаров по количеству и качеству
размещения товаров;	Размещает товары
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;	Контролирует условия и сроки транспортировки и хранения товаров
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;	Обеспечивает товародвижение на складах и магазинах
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;	Умеет эксплуатировать основные виды торгово-технологического оборудования
участия в проведении инвентаризации товаров.	Участвует в проведении инвентаризации товаров.
<b>Должен уметь:</b>	
распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	Умеет оценивать качество товаров
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Расшифровывает маркировку товаров
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	Проводит анализ планируемых показателей деятельности организации
рассчитывать показатели ассортимента;	Выполняет работу и оказывает услуг исполнителям
оформлять договоры с контрагентами;	Демонстрирует умения работы с коллективом
контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	Обосновывает основные методов предотвращения товарных потерь

предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	Вырабатывает меры по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
готовить ответы на претензии покупателей;	Работать с претензиями покупателей и отвечать в письменном виде на претензии покупателей
производить закупку и реализацию товаров;	Выполнение работ по закупке и реализации товаров
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;	Определяет факторов влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения
соблюдать условия и сроки хранения товаров;	Выделяет условия и сроки хранения
рассчитывать товарные потери;	Знает методику расчета показателей товарных потерь
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	Обосновывает меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	Выделяет санитарно-гигиенические требования к торговым организациям
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.	Обосновывает требования техники безопасности и охраны труда
<b>Должен знать:</b>	
ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;	Определяет потребительские свойства товаров однородных групп
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;	Ранжирует товароведные характеристики реализуемых товаров
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;	Различает виды, назначение и структуру договоров с поставщиками и потребителями
технологические процессы товародвижения;	Создают процессы товародвижения
формы документального сопровождения товародвижения;	Работает с сопроводительными документами
правила приемки товаров;	Демонстрирует правила приемки товаров
способы размещения товаров на складах и в магазинах;	Проектирует способы размещения товаров на складах и в магазинах
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;	Обосновывает условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;	Планирует основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;	Проектирует применение торгово-технологического оборудования в розничной торговой сети с учетом назначения и устройства

требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;	Создает условия и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);	Работает с правовыми источниками в области санитарно-эпидемиологического благополучия
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;	Умеет работать с государственными нормативными требованиями охраны труда, распространяющиеся на деятельность розничных торговых предприятий
обязанности работников в области охраны труда;	Выполняет обязанности работников в области охраны труда
причины возникновения и профилактика производственного травматизма;	Определяет причины возникновения и профилактику производственного травматизма
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	Выделяет фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труд
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).	Знает возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).



### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практическая подготовка	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации, часов	Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК. 01.01. Основы управления ассортиментом товаров	820	820	366		311			
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 1. Товарный менеджмент	85	40	20		36	9		
ПК 1.2 – 1.4	Раздел 2. Технология розничной торговли	161	114	52		38	9		
ПК 1.2 – 1.3	Раздел 3. Техническое оснащение торговли и охрана труда	217	152	64		56	9		
ПК 1.3	Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров	344	244	114		91	9		
ПК 1.3	Раздел 5. Товароведение продовольственных товаров	391	270	116	20	90	12		
	Практическая подготовка								
	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	72
	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	1323	820	366	20	311	48	72	72

2  
3

## 5 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>МДК. 01.01. Основы управления ассортиментом товаров</b>			
<b>Раздел 1. Товарный менеджмент</b>			40
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	1	Основные понятия	2
	2	Объекты и методы товарного менеджмента	2
<b>Тема 1.2. Потребности и прогнозирование спроса</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
	1	<b>Понятие и классификация потребностей.</b> Факторы, влияющие на формирование потребностей	2
	2	<b>Способы и средства формирования потребностей.</b> Характеристика потребностей. Прогнозирование потребностей и спроса	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Составление анкет.</b> Проведение анкетного опроса потребителей.	2
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 1.3. Управление ассортиментом торгового предприятия</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		2
	1	Ассортимент товаров как сложная система и объект управления Управление ассортиментом	2
	<b>Практические занятия</b>		2
	1	<b>Управление ассортиментом торгового предприятия</b> Составление каталога и ассортиментной матрицы товаров для магазинов различных типов	2

<b>Тема 1.4.</b> <b>Качественные и количественные характеристики товара как объект товарного менеджмента</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	Правовые основы обеспечения качества в РФ. Техническое регулирование Оценка качества товаров. Контроль качества товаров. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции	Ответить на вопросы 1-11 стр. 149 ОИ1	2
	<b>Практические занятия</b>			2
	1	Качественные и количественные характеристики товара как объект товарного менеджмента		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Ценообразование в системе управления ассортиментом</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	<b>Ценообразование в системе управления ассортиментом</b> Выбор стратегии ценообразования. Ценообразование на базе заданной нормы прибыли. Расчёт точки безубыточности продаж		2
	2	<b>Практические занятия</b> <b>Анализ конкурентной среды;</b> анализ цен; конкурентная стратегия магазина; роль и значимость товара в ассортименте.		2
<b>Тема 1.6.</b> <b>Инвентаризация</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	<b>Инвентаризация</b> Суть процесса инвентаризации, время проведения, ассортимент для проверки, определение состава комиссии. проведение инструктажа, распределение обязанностей между проверяющими. Подготовка к инвентаризации, её проведение, контроль результатов, сверка несоответствий, их устранение. Документальное оформление		2
	<b>Практические занятия</b>			8
	1	Проведение инвентаризации		2
	2	Документальное оформление инвентаризации		2
	3	Оформление инвентаризационной описи		2
4	Оформление сличительной ведомости		2	
<b>Тема 1.7. Управление товарными запасами</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	<b>Управление товарными запасами</b> Понятие товарных запасов и их оборачиваемость Методы оценки товарных запасов	Ответить на вопросы 5-8 стр. 125 ОИ1	2

	<b>Практические занятия</b>			2
	1	<b>Управление товарными запасами</b>		2
<b>Тема 1.8. Управление закупками товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			2
	1	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками Стратегия закупки товаров	Ответить на вопр3-13стр. 134- 135 ОИ1	2
	<b>Практические занятия</b>			2
	1	<b>Управление закупками товаров</b>		2
<b>Консультации</b>				<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>				<b>36</b>
Тема 1.1				
1. Политика предприятия в области товарного менеджмента				
Тема 1.2				
1. Научные исследования человеческих потребностей				
2. Соотношение потребностей и возможностей человека				
3. Выявление потребностей человека.				
4. Соотношение потребностей и интересов человека				
5. Динамика потребностей.				
6. Личностные факторы влияния на поведение потребителя: роль внутреннего “Я”.				
7. Роль взаимоотношения процесса производства и процесса потребления при формировании потребностей человека.				
8. Понятие спроса, факторы, влияющие на спрос, виды спроса.				
Тема 1.3				
1. Структура ассортимента розничного торгового предприятия				
2. Анализ ассортиментной политики торгового предприятия.				
3. Нормативные и технические документы, определяющие ассортимент товаров.				
4. Выделение категорий в ассортименте				
5. Методы формирования сбалансированного ассортимента торговых предприятий различного профиля.				
Тема 1.4				
1. Методы оценки уровня качества товаров и их применение в практике работы производственных и торговых предприятий				
2. Дефекты товаров: классификация, причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения.				

<p>3. Контроль качества продовольственных и непродовольственных товаров (вид товара – по выбору студента).</p> <p>4. Укажите правила и методы отбора проб (выборок) для продовольственных товаров (вид товара – по выбору студента).</p> <p>5. Укажите правила и методы отбора проб (выборок) для непродовольственных товаров (вид товара – по выбору студента).</p> <p>Тема 1.5</p> <p>1. Основные направления деятельности при разработке требований к товару.</p> <p>2. Влияние производственных процессов на формирование основополагающих товароведных характеристик готовой продукции.</p> <p>3. Характеристика потребительской и транспортной упаковки продовольственных и непродовольственных товаров (вид товара – по выбору студента).</p> <p>4. Требования к упаковке продовольственных и непродовольственных товаров (вид товара – по выбору студента).</p> <p>5. Перечислите требования к санитарно-гигиеническому режиму хранения.</p> <p>Тема 1.6</p> <p>1. Сравнить цены на 10 разновидностей молока и кисломолочных продуктов в гипермаркетах «Магнит», «Эссен». Результаты оформить в таблице. Определить лидера продаж в категории молоко.</p> <p>2. Выделить группы взаимодополняющих товаров, приобретаемых в комплекте. Провести анализ покупательской корзины, определить её среднюю стоимость.</p> <p>Тема 1.7</p> <p>1. Оформить документы по материалам инвентаризации.</p> <p>2. Оформить Акт на лом, бой, порчу товаров и предложить меры по сокращению товарных потерь.</p> <p>Тема 1.8</p> <p>1. Цель определения оборачиваемости товарных запасов.</p> <p>2. Методы расчета нормы оборачиваемости</p> <p>3. Определение точки заказа в торговом предприятии.</p>			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Теоретическое обучение учебного материала</b>	<b>Домашнее задание</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Раздел 2. Технология розничной торговли</b>			<b>114</b>
<b>Тема 2.1. Основы организации и технологии торговых процессов</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>6</b>
	1   Сущность, принципы товароснабжения розничной торговой сети. Факторы, влияющие на организацию товароснабжения.		2

	2	Документация, оформляемая исполнение коммерческой сделки: по подготовке товара к отгрузке, коммерческие документы, документы по платёжно - банковским операциям.	Изучение документации выданной преподавателем	2
	3	Документация, оформляемая исполнение коммерческой сделки: страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиционные документы, таможенные документы.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>
	1	Основы построения процессов товародвижения		
	2	Виды и назначение документации, сопровождающей товародвижение		2
			Оформление документов: ТТН,	2

<b>Тема 2.2.Розничные торговые предприятия, их классификация, функции</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>6</b>
	1	Сущность розничного торгового предприятия, классификация.		2
	2	Розничная торговая сеть и её характеристика по типам	ОИ 2 – Составить таблицу 39-45	2
	3	Сущность, значение специализации розничной торговой сети.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>6</b>
	1	Законодательство в торговле		2
	2	Нормативно – правовые документы, регламентирующие торговую деятельность		2
	3	Специализация и типизация розничных торговых предприятий	ОИ2 – стр.20 вопросы 7-10 ответить на вопросы в тетр.	2
	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>12</b>
	1	Классификация торговых зданий и сооружений.	ОИ 2 – стр.21,	2

<b>Тема 2.3. Устройство и технологическая планировка магазинов</b>			составить табл. в тетрадь		
	2	Требования, предъявляемые к торговым зданиям и сооружениям		2	
	3	Требования, предъявляемые к сооружениям		2	
	4	Состав помещений магазинов, их функциональная взаимосвязь	ОИ2 –стр.55-59 Обработка текста конспекта в виде табл.	2	
	5	Устройство и планировка торгового зала	ОИ 2- стр.19 Конспект в тетр.: факторы, влияющие на отношение к покупателям	2	
	6	Устройство и планировка подсобных помещений магазина		2	
	<b>Практические занятия</b>				<b>6</b>
	1	Устройство и технологическая планировка магазина	Составит план-схему магазина (по индивидуальному заданию)	2	
	2	Технический план магазина		2	
	3	Расчет потребности в помещениях магазина	Подготовиться к защите индивидуальных заданий	2	
<b>Тема 2.4. Организация торгово-технологических процессов в магазинах и обслуживания покупателей</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>10</b>	
	1	Теоретическое обучение торгово-технологического процесса в магазине, факторы, влияющие на него и принципы организации		2	
	2	Технология разгрузки и приема товаров		2	

	3	Организация и технология хранения товаров в магазине		2
	5	Размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом оборудовании		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>
	1	Приемка товаров по количеству и качеству		2
	2	Документальное оформление приемки товаров в магазине		2
	3	Расчет потерь естественной убыли товаров	Решение задач в тетради.	2
	4	Правила и принципы размещения и	ОИ 2- стр.173 ответить на вопросы 9-11	2
	5	Выкладка товаров в магазине		2
<b>Тема 2.5. Управление торгово-технологическими процессами в магазине</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>4</b>
	1	Значение и цели организации рационального управления торгово-технологическим процессом (ТТП).		2
	2	Управление основными элементами ТТП магазина. Логистический подход в управлении магазина		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>
	1	Управление торгово-технологическими процессами в магазине		2
	2	Ознакомление с законом РФ Защита прав потребителей		2
	3	Составление претензий по некачественному товару		2
	4	Разбор ситуаций по применению закона РФ Защита прав потребителей		2
<b>Тема 2.6. Товарные склады оптовых предприятий, их устройство и планировка</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>4</b>
	1	Значение, функции оптовых предприятий и фирм их классификация.		2
	2	Виды складских помещений общетоварного склада, требования, предъявляемые к устройству и технологической планировке.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>
	1	Изучение типового проекта склада		2
	2	Расчет потребности в складских площадях		2
	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>6</b>



<b>Тема 2.7. Организация и технология выполнения складских операций</b>	1	Теоретическое обучение складского технологического процесса, принципы рациональной организации.	Составить схему размещения товара на складе (по индив.заказу)	2
	2	Получение, разгрузка и приемка товаров. Размещение и укладка товаров в зонах хранения.		2
	3	Технология отбора товаров на складах и комплектование отгрузочных партий.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>
	1	Заключение договора на поставку товаров		2
	2	Приемка товаров по количеству и качеству на складе		2
	3	Учет и списание товаров на складе	Заполнение документов: товарный ярлык, накладная.	2
	4	Оценка эффективности работы товарных складов		2
	<b>Тема 2.8. Организация тарных операций в торговле</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
1		Роль тары и упаковки в товародвижении. Функции тары, её классификация	Сообщение по теме: Современные виды упаковок для конкретной группы товаров (по выбору)	2
2		Требования, предъявляемые к таре.		2
<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
1		Тара и тарные операции в торговле. Изучение инструкции по тарообороту	Решение задач: нахождение массы нетто брутто	2

<b>Тема 2.9. Организация транспортно-экспедиционных операций</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>4</b>
	1	Роль транспорта в товародвижении. Основные виды транспортных средств		2
	2	Организация перевозки грузов и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>
	1	Определение тарифной платы за пользование автотранспортом	Написание выводов по решенным задачам в тетради	2
2	Заполнение документов на перевозку груза		2	
<b>Тема 2.10. Управление технологическими процессами и организация труда на складах</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>6</b>
	1	Сущность, задачи и средства управления технологическими процессами на складах	ОИ5 – стр84. Оформление таблицы 8 классов опасного груза	2
	2	Организация труда на складах.		2
	3	Структура аппарата и основные категории работников складов		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
1	Определение оптимальных партий и частоты завоза товаров	Решение задач в тетрадях	2	
<b>Консультации</b>				<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b>				<b>38</b>
Тема 2.1 1. Задачи развития торговли в условиях конкуренции 2. Организационно-правовые формы торговых предприятий 3. Звенность товародвижения				
Тема 2.2 1. Изучение инструктивных, методических материалов по организации товароснабжения розничной торговой сети.				

<p>2. Изучение среды функционирования розничной торговли</p> <p>3. Изучение зарубежного опыта развития торговой сети</p> <p>Тема 2.3</p> <p>Изучение работы зарубежных фирм по специализации, типизации магазинов.</p> <p>Тема 2.4</p> <p>1. Расчет потребности в помещениях магазина.</p> <p>2. Изучение СНиПов.</p> <p>3. Строительное и технологическое проектирование и организация капитального строительства и ремонта предприятий торговли.</p> <p>Тема 2.5</p> <p>1. Составление технологических карт выполнения технологических процессов</p> <p>2. Изучение Закона «О защите прав потребителей»</p> <p>Тема 2.6</p> <p>1. Изучение основных направлений НОТ.</p> <p>2. Планировка складов.</p> <p>3. Разработка схемы технологической планировки</p> <p>Тема 2.7</p> <p>1. Изучение инструкций о порядке приемки продукции и товаров народного потребления по количеству и качеству.</p> <p>3. Документальное оформление приемки товаров импортного производства.</p> <p>Тема 2.9</p> <p>1. Перевозка грузов воздушным, речным, морским транспортом.</p> <p>2. Изучение порядка лицензирования перевозки товаров отдельными видами транспорта.</p>		
--	--	--

Наименование разделов и тем	Теоретическое обучение учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 3. Техническое оснащение торговли и охрана труда			152
Тема 3.1. Введение	Теоретическое обучение		4

	1	Предмет, Теоретическое обучение и задачи курса		2
	2	Механизация и автоматизация технологических процессов торговли		2
<b>Тема 3.2. Торгово – технологическое оборудование</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>12</b>
	1	Фасовочно-упаковочное оборудование: классификация, виды, технико-экономическая характеристика, правила эксплуатации	ОИ 3 –стр.64 ответить на вопросы 1-5	2
	2	Пакетоформирующие машины: классификация, виды, технико-экономическая характеристика, правила эксплуатации		2
	3	Тара-оборудование классификация, виды, технико-экономическая характеристика, правила эксплуатации		2
	4	Подъемно-транспортное оборудование	ОИ 3 –стр.81 ответить на вопросы 2-4	2
	5	Оборудование для хранения товаров на складе. Классификация и виды немеханического складского оборудования. Выбор складского немеханического оборудования и расчет потребности в нем.		2
	6	Стационарные холодильники. Виды стационарных холодильников. Устройство стационарного холодильника. Системы охлаждения холодильных камер.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>16</b>
	1	Устройство и назначение фасовочно-упаковочного оборудования.		2
	2	Характеристика основных видов тара-оборудования,		2
	3	Конструкция и назначения тара-оборудования		2
	4	Назначение основных видов подъемно-транспортного оборудования.		2
	5	Устройство подъемно-транспортного оборудования		2
	6	Определение потребного количества оборудования для работы на складах		2
7	Системы охлаждения стационарных холодильных камер, их характеристика	ОИ 3 –стр.89 таблица в тетр. заполнить.	2	
8	Преимущества и недостатки различных систем охлаждения		2	
<b>Тема 3.3. Торговое</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>22</b>

<b>оборудование</b>	1	Устройство и виды торгового холодильного оборудования. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.		2
	2	Торговое измерительное оборудование. Требования, предъявляемые к весам. Характеристика основных видов и типов весов. Выбор типов весов и определение потребности в них. Проверка и клеймение весов.	ОИ 6 - стр 95 ответы на вопросы 1-7	2
	3	Машины для резки, распила и измельчения продуктов		2
	4	Упаковочное и тепловое оборудование		2
	5	Маркировочное и этикетировочное оборудование		2
	6	Торговая мебель. Классификация торговой мебели и требования, предъявляемые к ней.		2
	7	Торговый инвентарь. Классификация торгового инвентаря.		2
	8	Обоснование потребности в торговом инвентаре и его выбор. Техника безопасности при эксплуатации торгового инвентаря.		2
	9	Автоматизация расчетно-кассовых операций. Классификация контрольно-кассовых машин.	ОИ 3 –стр.161 вопр.4-8	2
	10	Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин. Правила эксплуатации ККТ.	ОИ 3 –стр.161 вопр.1-4	2
	11	Выбор ККТ и расчет потребности в них. Сканирующие устройства. Порядок регистрации контрольно-кассовых машин.		2
	12	Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров. Способы охраны товаров. Противокражное оборудование		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>36</b>
	1	Холодильные машины и оборудование. Способы получения холода.		2
	2	Торговое холодильное оборудование		2
	3	Весоизмерительное оборудование	Подбор весоизмерительного оборудования по типу магазина	2
	4	Выбор типа весов и определение потребности в них для магазина "Продукты"		2
	5	Машины для резки, распила и измельчения продуктов. Маркировочное и этикетировочное оборудование		2
	6	Характеристика современных моделей торговой мебели.		2
	7	Характеристика торгового инвентаря, его назначение.		2

	8	Выбор торгового инвентаря.	Составить перечень торгового инвентаря для магазина ( по индивидуальному заданию)	2
	9	Изучение устройства и правил эксплуатации торговых автоматов		2
	10	Изучение контрольно-кассовой техники	Заполнение документации по учету работы ККМ: журнал учета.	2
	11	Расчет потребности в контрольно-кассовой технике	Решение задач в тетради	2
	12	Изучение устройства, правил эксплуатации сканирующих устройств		2
	13	Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров	ОИ 3- стр.125 вопр 4-5	2
	14	Оборудование для предприятий общественного питания		2
	15	Создание проекта магазина расчет торгового оборудования (специализация по выбору студента)	Составление проекта магазина	2
	16	Создание проекта магазина расчет холодильного оборудования (специализация по выбору студента)	Составление проекта магазина	2
	17	Создание проекта магазина выбор торгового инвентаря (специализация по выбору студента)	Подготовить защиту проекта	2
	18	Создание проекта магазина (специализация по выбору студента)		2
<b>Тема 3. 4.Новые технологии обустройства магазинов</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>4</b>
	1	Новейшие технологии видеонаблюдения в торговых предприятиях	ОИ 3 –стр.124 вопр1-3	2
	2	Новые технологии освещения товаров в магазине		2
<b>Тема 3.5. Охрана труда</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>48</b>
	1	Правовые основы охраны труда		2
	2	Управление безопасностью труда		2

3	Государственная политика управление и надзор за исполнением законодательства о труде, охране труда		2
4	Обязанность и ответственность работников по соблюдению требований законодательства об охране труда		2
5	Обязанность и ответственность ответственных лиц по соблюдению требований законодательства об охране труда		2
6	Охрана труда женщин и молодежи		2
7	Функции и задачи управления охраной труда на предприятии		2
8	Средства коллективной защиты от травм		2
9	Правила безопасности труда в розничной торговле		2
10	Безопасность технологического оборудования на предприятиях торговли		2
11	Требования при эксплуатации торговых автоматов	ОИ 3- стр.111 ответь на вопрос 6-7	2
12	Безопасность рабочего места продавцов		2
13	Безопасность рабочего места контролера- кассира		2
14	Требования безопасности к конструкции оборудования		2
15	Требования безопасности корганом и пультам управления		2
16	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов		2
17	Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности		2
18	Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда		2
19	Первая помощь пострадавшим		2
20	Меры безопасности при эксплуатации воздушных компрессоров и холодильных установок		2
21	Меры безопасности при эксплуатации трубопроводов		2
22	Требования к организации и проведению погрузочных работ		2
23	Требования к организации и проведению разгрузочных работ		2
24	Производственная санитария и гигиена		2
<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
1	Условия труда на предприятии. Охрана персонала		2
2	Аттестация рабочих мест н предприятии торговли по состоянию условий труда		2
3	Оценка состояния здоровья работников торговых организаций		2

	4	Прием на работу товароведа в розничное торговое предприятие	Составить должностную инструкцию товароведа	2
	5	Правила пожарной безопасности на предприятиях торговли		2
<b>Консультации</b>				<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b>				<b>56</b>
<p>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Написание рефератов по заданным темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольно-кассовая техника нового поколения.</li> <li>2. Автоматические линии резки и упаковки товаров.</li> <li>3. Новые способы транспортировки неупакованных товаров.</li> <li>4. Современные способы фасовки и упаковки продовольственных товаров.</li> <li>5. Сканеры штриховых кодов.</li> <li>6. Обзор новейших моделей весов, используемых в торговле.</li> <li>7. Современные способы обслуживания покупателей.</li> <li>8. Действующие в настоящее время законы и постановления, определяющие денежные расчеты с населением.</li> <li>9. Государственный реестр ККТ, используемых на территории РФ. Выбор, покупка и регистрация ККТ.</li> <li>10. Классификатор ККТ. Основные функциональные узлы ККТ, их назначение и принцип действия. Основные и дополнительные режимы работы ККТ.</li> </ol> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p><b>Тема 3.1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение назначения и правил эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.</li> <li>2. Изучение назначения, устройства и принципа действия основных узлов торговых автоматов.</li> <li>3. Изучение этапов и способов поверки весоизмерительного оборудования.</li> </ol> <p><b>Тема 3.2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с фасовочным оборудованием, его назначением и принципом действия.</li> <li>2. Ознакомление с принципом работы и эксплуатации машин для нарезки и измельчения пищевых продуктов.</li> <li>3. Изучение правил эксплуатации ККТ на предприятиях торговли и контроль налоговыми органами.</li> </ol>				



4. Ознакомление с техническими средствами считывания штриховых кодов. <b>Тема 3.3</b> 1. Произвести классификацию торговых автоматов. 2. Изучить общие сведения о назначении, устройстве и работе торговых автоматов. <b>Тема 3.4</b> 1. Определить технические и эксплуатационные возможности современных электронных кассовых аппаратов. 2. Произвести сравнительную характеристику штриховых кодов UPC и EAN. <b>Тема 3.5</b> 1. Обозначить преимущества дебиторских карточек перед монетными, денежными и жетонными механизмами в платежных устройствах торговых автоматов. 2. Изучение эксплуатации весоизмерительного оборудования.				
Наименование разделов и тем	Теоретическое обучение учебного материала		Домашнее задание	Объем часов
<b>Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров</b>				<b>244</b>
<b>Тема 4.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров</b>	1	<b>Теоретическое обучение</b> Цели и задачи дисциплины, принципы и методы товароведения. Состояние потребительского рынка товаров. Ассортимент и классификация товаров. Потребительские свойства и показатели качества непродовольственных товаров.	ОИ 9 – с.48 ответить на вопросы	<b>2</b>
<b>Тема 4.2. Товароведение товаров на основе пластических масс</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>8</b>
	1	Общая характеристика полимерных материалов		2
	2	Классификация и ассортимент хозяйственных товаров из пластмасс		2
	3	Характеристика показателей качества бытовых товаров из пластических масс		2
	4	Качество бытовых товаров из пластических масс	ОИ 9 – с.281 ответить на вопросы	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	1	Изучение факторов, формирующих потребительские свойства бытовых товаров из пластмасс		2
2	Изучение классификации бытовых товаров из пластмасс		2	

	3	Ассортимент бытовых товаров из пластмасс	Составить табл. современный ассортимент бытовых товаров из пластмасс( в магазине)	2
	4	Контроль качества бытовых товаров из пластмасс в торговле		2
	5	Маркировка бытовых товаров из пластмасс	Провести анализ маркировки по образцам	2
<b>Тема 4.3. Товароведение товаров бытовой химии</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>6</b>
	1	Общие сведения и классификация товаров бытовой химии (ТБХ)		2
	2	Ассортимент и качество лакокрасочных материалов		2
	3	Ассортимент и качество моющих и чистящих средств	ОИ 9 – с.317 ответить на вопросы	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	1	Изучение ассортимента лакокрасочных материалов		2
	2	Изучение качества лакокрасочных материалов		2
	3	Изучение ассортимента средств для стирки	Составить табл. в тетради по изученному ассортименту в магазине	2
	4	Изучение качества средств для стирки		2
	5	Анализ современного ассортимента средств для стирки		2
<b>Тема 4.4. Товароведение стеклянных бытовых товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>8</b>
	1	Факторы, формирующие потребительские свойства стеклянных бытовых товаров		2
	2	Классификация стеклянных бытовых товаров		2
	3	Характеристика ассортимента стеклянных бытовых товаров		2
	4	Качество стеклянных бытовых товаров.	ОИ 9 – с.340 ответить на вопросы 1-5	2

	<b>Практические занятия</b>			<b>12</b>
	1	Основные и вспомогательные материалы для производства изделий из стекла		2
	2	Декарирование стеклоизделий	Изучение декора по образцам	2
	3	Изучение факторов, формирующих качество стеклянных бытовых товаров		2
	4	Изучение классификации и ассортимента стеклянных бытовых товаров		2
	5	Контроль качества стеклянных бытовых товаров в торговле		2
	6	Современный ассортимент стеклоизделий	Изучить современный ассортимент стеклоизделий в маг. «Спутник»	2
<b>Тема 4.5. Товароведение керамических бытовых товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>8</b>
	1	Определение и классификация керамики.		2
	2	Особенности формирования и основные факторы качества керамических бытовых товаров		2
	3	Классификация и характеристика ассортимента керамических бытовых товаров		2
	4	Качество керамических бытовых товаров	ОИ 9 – с.340 ответить на вопросы 6-10	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>12</b>
	1	Состав и структура керамики. Керамические материалы.		2
	2	Декорирование керамических изделий		2
	3	Изучение факторов, формирующих качество керамических товаров	Изучение факторов формирующие качество керам.изд. по образцам	2
	4	Изучение классификации и ассортимента керамических товаров		2
	5	Контроль качества керамических бытовых товаров в торговле		2
	6	Требования к маркировке и сопроводительной документации	Изучение маркировки керамических изделий по образцам	2

<b>Тема 4.6. Товароведение металлохозяйственных товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>8</b>
	1	Классификация и ассортимент металлохозяйственных товаров		2
	2	Показатели качества металлохозяйственных товаров.		2
	3	Факторы, формирующие потребительские свойства металлохозяйственных товаров		2
	4	Декорирование металлохозяйственных товаров	Изучение декора и оформление табл. в тетрадь.	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	1	Изучение способов отделки металлохозяйственных товаров		2
	2	Изучение способов производства металлохозяйственных товаров		2
	3	Изучение ассортимента, качества металлической посуды, кухонно-хозяйственных принадлежностей	Изучение ассортимента металл.посуды по образцам в маг. «Спутник»	2
	4	Изучение ассортимента, качества столовых приборов и принадлежностей, ножевых изделий		2
5	Изучение ассортимента, качества инструментальных товаров	ОИ 9 – с.380 ответить на вопросы 1-4	2	
<b>Тема 4.7. Электробытовые товары</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>10</b>
	1	Общие сведения и классификация электробытовых товаров. Проводниковые и установочные изделия. Товары для освещения помещений		2
	2	Бытовые электронагревательные приборы		2
	3	Бытовые электрические стиральные машины.		2
	4	Машины для уборки помещений и поддержания микроклимата		2
	5	Машины и аппараты для хранения и обработки продуктов. Машины для механизации хозяйственных работ.	ОИ 9 – с.421 ответить на вопросы 1-7	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	1	Изучение ассортимента и качества проводов и шнуров, электроустановочных изделий, источников света и осветительной арматуры.		2
	2	Изучение ассортимента электронагревательных приборов.		2

	3	Изучение качества электронагревательных приборов.	Составление табл. характеристика электронагревательных приборов	2
	4	Изучение ассортимента электробытовых машин.		2
	5	Изучение качества электробытовых машин.		2
<b>ИТОГО за 4 семестр</b>				<b>114</b>
<b>Тема 4.8. Строительные товары</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>12</b>
	1	Общие сведения и классификация строительных товаров Ассортимент и качество минеральных вяжущих веществ		2
	2	Ассортимент и качество крепежных изделий		2
	3	Ассортимент и качество конструкционных строительных товаров		2
	4	Ассортимент и качество стеновых строительных товаров. Ассортимент и качество строительных стекол.	ОИ 9 – с.348 ответить на вопросы 6-7	2
	5	Ассортимент и качество отделочных и облицовочных материалов.		2
	6	Ассортимент и качество кровельных, тепло-, звуко- и гидроизоляционных материалов		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>
	1	Изучение ассортимента строительных товаров.	Изучение соврем. ассортимента строит. тов.в маг.	2
	2	Расшифровка маркировки. Оценка потребительских свойств.	Расшифровка маркировки по образцам Результаты оформить в таблицу.	2
<b>Тема 4.9. Товароведение древесно-мебельных товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>6</b>
	1	Общие сведения и ассортимент древесно-мебельных товаров.		2
	2	Дефекты, причины возникновения, влияние на качество мебели	ОИ 9 – с.400 ответить на вопросы 1-7	2
	3	Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>

	1	Изучение ассортимента мебели по каталогам. Расшифровка маркировки.		2
	2	Анализ фактического ассортимента мебели в розничной торговой сети.	Изучение соврем.ассортимента мебели в маг.	2
<b>Тема 4.10. Товароведение текстильных товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>16</b>
	1	Группировка ассортимента текстильных материалов		2
	2	Потребительские свойства текстильных материалов		2
	3	Ассортимент текстильных материалов.	ОИ 9 – с.125 ответить на вопросы 1-4	2
	4	Контроль качества текстильных материалов		2
	5	Формирование потребительских свойств одежды	ОИ 9 – с.125 ответить на вопросы 5-8	2
	6	Ассортимент одежды.		2
	7	Стандартизация, подтверждение соответствия, контроль качества одежды.	ОИ 9 – с.125 ответить на вопросы 9-10	2
	8	Факторы сохранения качества одежды.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>14</b>
	1	Изучение ассортимента текстильных волокон, структуры и свойств тканей.		2
	2	Изучение ассортимента тканей		2
	3	Контроль качества тканей в торговле		2
	4	Изучение ассортимента швейных и трикотажных изделий	Изучение соврем.ассортимента швейных изделий в маг.	2
	5	Изучение ассортимента швейных и трикотажных изделий	Изучение соврем. ассортимента трикотаж. одежды в маг. Заполнить таблицу	2
6	Контроль качества швейных изделий.		2	

	7	Контроль качества трикотажных изделий.		2
<b>Тема 4.11. Товароведение кожевенно-обувных товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>16</b>
	1	Общая характеристика кожевенного сырья. Потребительские свойства натуральной кожи и факторы их формирующие.		2
	2	Классификация и ассортимент натуральных кож.	ОИ 9 – с.125 ответить на вопросы 1-3	2
	3	Факторы, формирующие потребительские свойства кожаной обуви.		2
	4	Классификация и ассортимент кожаной обуви.		2
	5	Показатели качества кожаной обуви		2
	6	Ассортимент и качество полимерной обуви	ОИ 9 – с.172 ответить на вопрос4	2
	7	Ассортимент и качество валяной обуви		2
	8	Факторы сохранения качества обуви		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>
	1	Изучение факторов, формирующих качество кожевенно-обувных товаров		2
	2	Изучение классификации и ассортимента кожевенно-обувных товаров		2
	3	Контроль качества кожевенно-обувных товаров в торговле		2
	4	Изучение ассортимента и качества полимерной и валяной обуви	Изучение соврем.ассортимента полимерной и валяной обуви в маг. Заполнить таблицу	2
<b>Тема 4.12. Товароведение пушно-меховых товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>10</b>
	1	Общая характеристика меховых товаров. Классификация и характеристика пушно-мехового сырья.		2
	2	Факторы, формирующие потребительские свойства пушно-мехового сырья.		
	3	Ассортимент и качество меховых полуфабрикатов.	ОИ 9 – с.201 ответить на вопросы 1-2	2
	4	Ассортимент и качество искусственного и синтетического меха.		2

	5	Ассортимент и качество меховых изделий	ОИ 9 – с.201 ответить на вопросы 6-7	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>
	1	Изучение факторов, формирующих качество пушно-меховых товаров		2
	2	Изучение классификации и ассортимента пушно-меховых изделий	Изучение соврем.ассортимента пушно-меховых товаров в маг. Заполнить таблицу	2
	3	Изучение классификации и ассортимента пушно-меховых головных уборов		2
	4	Контроль качества пушно-меховых товаров		2
<b>Тема 4.13. Товароведение предметов личного обихода</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>12</b>
	1	Ассортимент и качество парфюмерно-косметических товаров		2
	2	Ассортимент и качество галантерейных товаров.		2
	3	Ассортимент и качество товаров народных промыслов		2
	4	Ассортимент и качество ювелирных товаров.	ОИ 9 – с.467 ответить на вопросы 6-7	2
	5	Маркировка ювелирных изделий		2
	6	Ассортимент, качество и экспертиза приборов времени.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>
	1	Современный ассортимент парфюмерно-косметических товаров		2
	2	Изучение ассортимента и качества парфюмерно-косметических товаров		2
	3	Изучение ассортимента и качества галантерейных товаров		2
	4	Изучение ассортимента и качества ювелирных товаров		2
	<b>Тема 4.14. Товароведение товаров культурно-бытового назначения</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		
1		Ассортимент и качество товаров для активного досуга		2
2		Ассортимент и качество транспортных средств		2
3		Ассортимент, качество информации и творчества		2
4		Ассортимент, качество товаров для обучения		2
<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	



	1	Изучение ассортимента и качества товаров для активного досуга		2
	2	Изучение ассортимента и качества транспортных средств		2
<b>ИТОГО за 5 семестр</b>				<b>130</b>
<b>Консультации</b>				<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b>				<b>91</b>
<p>Тема 4.2  Основные понятия и определения: полимер, олигомер, мономер, степень полимеризации, элементарное звено, макромолекула, молекулярная масса полимеров.  Перспективы расширения промышленного производства пластмасс для создания непродовольственных товаров.  Утилизация пластмасс. Вторичное полимерное сырье. Современный рынок товаров из пластмасс.</p> <p>Тема 4.3  Потребительский рынок товаров бытовой химии. Применение клеев и герметиков в различных областях техники и в быту.  Потребительский рынок моющих средств.</p> <p>Тема 4.4  История стеклоделия. Современный рынок бытовых изделий из стекла. Состав сырьевых материалов. Подготовка сырья.  Основные стадии варки стекла. Стекловидное состояние вещества. Уход за стеклянными бытовыми изделиями.</p> <p>Тема 4.5  История керамики. Минеральный и химический состав сырья для керамики. Место керамических товаров в структуре ассортимента непродовольственных товаров. Методы определения отдельных показателей качества керамики.</p> <p>Тема 4.6  Металлы и сплавы для изготовления непродовольственных товаров, характеристика основных свойств. Железо, его свойства, значение в производстве товаров.</p> <p>Тема 4.7  Состояние современного рынка машин и аппаратов для хранения и обработки продуктов. Области применения машин для механизации хозяйственных работ</p> <p>Тема 4.8  Состояние современного рынка строительных товаров. Современный рынок облицовочных и отделочных материалов.  Современный рынок кровельных, тепло- и гидроизоляционных материалов.</p> <p>Тема 4.9  Состояние производства и потребления текстильных товаров в РФ.  Факторы формирования качества текстильных материалов.</p>				

<p>Ассортимент льняных тканей: общие сведения о структуре ассортимента, классификация и характеристика основных видов, применение.          Тема 4.10          Фурнитура для мебельного производства          Тема 4.11          Тенденции развития современного рынка кожевенно-обувных товаров. Виды материалов, применяемых для изготовления верха обуви.          Тема 4.12          Состояние и перспективы развития мехового рынка России.          Типология потребителей меховых товаров.          Сертификация пушно-меховых выделанных шкурок.          Тема 4.13          Современный рынок парфюмерно-косметических товаров.          Современный рынок галантерейных товаров.          Современный рынок товаров народных промыслов.</p>			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Теоретическое обучение учебного материала</b>	<b>Домашнее задание</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Раздел 5. Товароведение продовольственных товаров</b>			<b>250</b>
<b>Тема 5.1 Общие вопросы товароведения продовольственных товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>14</b>
	1	Введение. Основные цели и задачи изучения дисциплины.	2
	2	Основные группы химических веществ пищевых продуктов, их значение для организма человека, Теоретическое обучение в основных продуктах питания, сохраняемость, изменения в процессе переработки и хранения.	2
	3	Процессы формирования качества продукции, оптимальные условия хранения пищевой продукции, методы исследования ее качества. Термин «качество продукции».	2
	4	Основные факторы, определяющие качество пищевых продуктов.	2

	5	Методы оценки качества пищевых продуктов. Органолептическая оценка качества и ее значение.	ОИ 7 – с.23 ответить на вопросы 13,14	2
	6	Сущность, цели и виды классификации товаров. Классификация пищевых продуктов по назначению и сохраняемости.		2
	7	Консервирование пищевых продуктов. Принципы консервирования. Методы консервирования.	Ответить на вопросы 10-11 стр.23 ОИ7	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>14</b>
	1	Расчет энергетической ценности важнейших видов продовольственных товаров.	Расчет энергетич. ценности по образцам	2
	2	Химический состав продовольственных товаров.		2
	3	Порядок расчета задач по определению естественной убыли продовольственных товаров	Решение задач в тетр. ОИ1. Решение задач по формулам с.13	2
	4	Решение ситуационных задач по определению естественной убыли продовольственных товаров.		2
	5	Изучение материалов для производства тары.		2
	6	Процессы, происходящие при хранении продовольственных товаров		2
	7	Физические, химические, микробиологические методы исследования качества.		2
<b>Тема 5.2 Пищевые и биологически активные добавки</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>6</b>
	1	Общие сведения о пищевых добавках. Классификация пищевых добавок.		2
	2	Исследование безопасности и гигиеническая оценка пищевых добавок.		2
	3	Биологически активные добавки. Классификация и функциональная роль		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>
	1	Изучение технологических функций и видов гелеобразователей		2
2	Задачи, решаемые при добавлении консервантов.		2	
<b>Тема 5.3 Зерно и продукты его переработки</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>10</b>
	1	Роль зерномучных товаров в питании. Классификация зерномучных товаров. Строение и химический состав зерна. Оценка качества зерна, условия хранения.	ОИ 7–стр 39. ответить на вопрос 1	2
	2	Крупа. Пищевая ценность и потребительские свойства. Классификация и ассортимент круп. Требования к качеству. Условия хранения, пороки круп.	ОИ 7–стр 39. ответить на вопрос 8.9,10	2

	3	Мука. Классификация муки по видам сырья, товарные сорта. Формирование качества пшеничной сортовой муки в процессе производства. Показатели качества и дефекты. Хлебопекарные свойства пшеничной муки. Условия хранения.	ОИ 7–стр 39. ответить на вопрос 3,4	2
	4	Макаронные изделия. Классификация и ассортимент макаронных изделий. Потребительские свойства, требования к качеству. Условия хранения, дефекты.	ОИ 7–стр 39. ответить на вопрос 6,7	2
	5	Хлеб и хлебобулочные изделия. Классификация и ассортимент хлебобулочных изделий. Процессы, происходящие в период брожения и выпечки хлеба. Пороки хлеба, болезни хлеба. Условия хранения и транспортирования	ОИ 7–стр 39. ответить на вопрос 13 -17	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>12</b>
	1	Изучение ассортимента крупы на примере натуральных образцов.	Изучение ассортимента круп в магазине	2
	2	Изучение ассортимента муки на примере натуральных образцов.		2
	3	Современный ассортимент круп		
	4	Изучение ассортимента макаронных изделий на примере натуральных образцов.	Изучение ассортимента макар. издв магазине	2
	5	Изучение ассортимента хлеба и хлебобулочных изделий по каталогам	Изучение ассортимента хлеба в магазине	2
	6	Изучение ассортимента бараночных и сухарных изделий	Изучение ассортимента бараночных изделий в магазине	2
<b>Тема 5.4 Фрукты, овощи и продукты их переработки</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>8</b>
	1	Пищевая ценность овощей и плодов. Физиологическое значение в питании человека. Химический состав овощей и плодов. Биологическое действие различных веществ, входящих в состав овощей и плодов на организм человека.		2
	2	Классификация свежих овощей и плодов. Основные виды овощей и плодов, природные и ботанические сорта. Требования к качеству, условия хранения на базах и предприятиях розничной торговли.	ОИ 7–стр 89. ответить на вопрос 3,4	2
	3	Переработанные овощи и плоды. Способы переработки. Ассортимент, технология производства, требования к качеству, условия хранения.	ОИ 7–стр. 89. ответить на вопрос 18 -22	2

4	Грибы свежие и переработанные. Химический состав грибов. Классификация грибов и ассортимент, биологическая ценность. Способы переработки грибов. Требования к качеству, условия хранения.	ОИ 8–стр. 101-102 конспект категории грибов	2
<b>Практические занятия</b>			22
1	Изучение ассортимента плодов.	Изучение ассортимента плодов в магазине	2
2	Изучение ассортимента клубнеплодов, корнеплодов, луковых овощей.	Изучение ассортимента клубнеплодовых в магазине	2
3	Изучение ассортимента капустных, тыквенных, томатных овощей.	Изучение ассортимента капустных томат. овощей в магазине	2
4	Изучение ассортимента салатно-шпинатных, пряных, десертных овощей.		2
5	Изучение ассортимента переработанных овощей, плодов и грибов.	Изучение ассортимента грибов в магазине	2
6	Распознавание болезней и повреждений овощей и плодов.		2
7	Консервы плодоовощные в герметичной таре		2
8	Консервы овощные натуральные	Изучение ассортимента натуральных овощных консервов в магазине	2
9	Классификация и технология производство консервов томатных		2
10	Изучение маркировки плодоовощных консервов.	Составить таблицу на примере 5-6 образцов «Маркировка плодоовощных консервов»	2
11	Классификация квашеных, соленых, моченых плодов и овощей	Изучение ассортимента натуральных овощных консервов в магазине	2

<b>Тема 5.5</b> <b>Вкусовые товары</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>14</b>
	1	Роль вкусовых товаров в питании. Классификация вкусовых товаров. Поваренная соль. Источники получения. Виды, требования к качеству, хранение.		2
	2	Пряности. Классификация, особенности состава и влияние на пищеварение.	ОИ 7–стр 119. ответить на вопрос 5	2
	3	Чай и кофе. Химический состав. Разновидности и сорта. Ассортимент.	ОИ 7–стр 119. ответить на вопросы 1,2,3,4	2
	4	Безалкогольные и слабоалкогольные напитки: классификация и характеристика отдельных групп.		2
	5	Пиво, хлебный квас. Виды и химический состав. Требования к качеству, дефекты, условия и сроки хранения.		
	6	Алкогoльные напитки. Классификация ассортимента.	ОИ 7–стр 119. ответить на вопросы 11,12,13	2
	7	Крепко алкогoльные напитки. Классификация и ассортимент. Болезни и пороки вин.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	1	Изучение ассортимента чая и чайных напитков.	Изучение ассортимента чая в магазине	2
	2	Изучение ассортимента кофе и кофейных напитков.	Изучение ассортимента кофе в магазине	2
	3	Изучение ассортимента алкогoльных напитков.	Изучение ассортимента алкогoльных напитков в магазине	2
	4	Изучение ассортимента слабоалкогoльных напитков.		2
5	Изучение ассортимента безалкогoльных напитков.	Изучение ассортимента безалкогoльных напитков в магазине	2	
<b>ИТОГО за 4 семестр</b>				<b>114</b>
<b>Тема 5.6</b> <b>Сахар, крахмал и кондитерские изделия</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>16</b>
	1	Сахар. Значение в питании. Ассортимент и требования к качеству. Условия хранения.	ОИ 7–стр 61. ответить на вопросы 1-3	2

2	Крахмал. Виды крахмала. Требования к качеству картофельного и кукурузного крахмала. Условия хранения.		2
3	Мед. Классификация и химический состав. Дефекты. Искусственный мед	ОИ 7–стр 61. ответить на вопросы 4-5	2
4	Пищевая и вкусовая ценность кондитерских изделий.		2
5	Классификация и характеристика свойств кондитерских изделий.	ОИ 7– стр 61. ответить на вопросы 11- 16	2
6	Товароведная характеристика конфет, шоколада и какао-порошка, халвы, мучных		
7	Товароведная характеристика карамели и фруктово-ягодных кондитерских изделий.	ОИ 7–стр 61. ответить на вопросы 7-9	2
8	Условия и сроки хранения. Процессы при хранении кондитерских товаров.		
<b>Практические занятия</b>			<b>14</b>
1	Изучение ассортимента фруктово-ягодных кондитерских изделий	Изучение ассортимента кондитерских в магазине	2
2	Изучение ассортимента карамели и конфетных изделий	Изучение ассортимента конфетных изделий в магазине	2
3	Изучение ассортимента шоколада	Изучение ассортимента шоколада в магазине	2
4	Изучение ассортимента ириса	Изучение ассортимента драже ириса и халвы в магазине	2
5	Изучение ассортимента драже, халвы	Изучение ассортимента драже, халвы в магазине	2
6	Изучение ассортимента мучных кондитерских изделий	Изучение ассортимента бараночных изделий в магазине	2

	7	Химический состав, виды, сорта меда	Изучение ассортимента бараночных изделий в магазине	2
<b>Тема 5.7 Молоко и молочные продукты</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>22</b>
	1	Значение молока в питании. Химический состав и физико-химические свойства, факторы, влияющие на них.	ОИ 7–стр 138. ответить на вопросы 1-3	2
	2	Характеристика ассортимента молока.	ОИ 7–стр 138. ответить на вопросы 4-8	2
	3	<b>Кисломолочные товары. Их роль в питании человека.</b> Ассортимент и характеристика основных видов.	ОИ 7–стр 138. ответить на вопрос 9	2
	4	Сметана и творог. Ассортимент. Пищевая ценность.	ОИ 7–стр 138. ответить на вопросы 13 -16	2
	5	Сыры. Пищевая ценность и особенности химического состава		2
	6	Этапы производства сыров		2
	7	Классификация ассортимента сыров.	ОИ 7–стр 138. ответить на вопросы 11-12	2
	8	Оценка органолептических показателей сыра с использованием сто балловой шкалы. Дефекты сыра.		2
	9	Масло коровье. Химический состав. Классификация и ассортимент.		2
	10	Требования к качеству и условия хранения. Дефекты.		2
	11	Молочные консервы. Основные виды. Требования к качеству и условия хранения.		2
	<b>Практические занятия</b>			
1	Изучение ассортимента молока, сливок	Изучение ассортимента молока в магазине	2	



	2	Изучение ассортимента кисломолочных продуктов	Изучение ассортимента кисломолочных продуктов в магазине	2
	3	Изучение ассортимента масла коровьего	Изучение ассортимента масла коровьего в магазине	2
	4	Изучение ассортимента сыров	Изучение ассортимента сыров в магазине	2
	5	Изучение ассортимента молочных консервов	Изучение ассортимента молочных консервов в магазине	2
<b>Тема 5.8</b> <b>Мясо, мясные продукты, яичные товары</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>20</b>
	1	<b>Характеристика убойных животных. Классификация мяса в зависимости от вида.</b> Возраста, пола, упитанности животных и термического состояния.	ОИ 7–стр. 162. ответить на вопросы 1-5	2
		Товароведное и ветеринарное клеймение мясных туш.		
	2	<b>Химический состав мяса.</b> Соотношение основных тканей в туше. Пищевая ценность и кулинарное назначение мяса в зависимости от анатомического расположения отруба.		2
	3	<b>Отличительные признаки трех категорий свежести мяса и направления его использования.</b> Остывшее и охлажденное мясо. Условия и сроки хранения. Способы удлинения сроков хранения.	ОИ 7–стр. 162. ответить на вопросы 7-10	2
	4	Субпродукты. Классификация, пищевая ценность. Требования к качеству и условия хранения.		2
5	Краткая характеристика потребительских свойств мясных продуктов (солено-копченые, колбасные изделия, мясные полуфабрикаты). Характеристика сырья, формирование качества в процессе производства.	ОИ 7–стр. 162. ответить на вопросы 12-16	2	

	6	Мясо домашней птицы. Классификация и ассортимент.	ОИ 8–стр. 194 ответить на вопросы 10-11	2
	7	Мясо домашней птицы. Условия и сроки хранения. Упаковка, маркировка.		
	8	<b>Яйца куриные и яйцепродукты. Дефекты яиц.</b> Пищевая ценность и химический состав. Классификация яиц.	ОИ 8–стр. 223 нарисовать рис. 6.1 ОИ 8–стр. 228 вопросы 1-8	2
	9	Производство варенных колбасных изделий		2
	10	Производство мясных деликатесов		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>14</b>
	1	Приемка партии мяса и птицы		2
	2	Определение свежести и термического состояния мяса		2
	3	Изучение сортовой разделки туш говядины, свинины, баранины, принципов деления мяса на сорта		2
	4	Изучение ассортимента колбасных изделий	Изучение ассортимента колбасных изделий в магазине	2
	5	Мясо домашней птицы. Требования к качеству. Дефекты.		2
	6	Изучение ассортимента мясных консервов	Изучение ассортимента мясных консервов консервов в магазине	2
	7	Изучение принципов деления яйца на категории и виды	Изучение ассортимента яиц в магазине	2
<b>Тема 5.9</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>18</b>

<b>Рыба и рыбные продукты</b>	1	Особенности химического состава мяса рыбы и его пищевая ценность. Анатомическое и морфологическое строение рыбы.		
	2	Съедобные и несъедобные части и органы рыбы. Основные промысловые семейства.	ОИ 7–стр. 182. ответить на вопросы 1-4	2
	3	Живая, охлажденная и мороженая рыба. Рыбное филе. Значение в питании, особенности потребительских свойств.	ОИ 7–стр. 182. ответить на вопросы 5-8	2
	4	Соленые рыбные товары. Ассортимент и дефекты соленой рыбы. Условия хранения.		2
	5	Копченая рыба. Ассортимент и качество продукции. Дефекты и условия хранения.	ОИ 7–стр. 182. ответить на вопросы 11 -14	2
	6	Вяленая, сушеная рыба и балычные изделия. Особенности производства.		2
	7	Рыбные консервы и пресервы. Классификация по группам, виду и ассортименту.		2
	8	Икра. Химический состав и пищевая ценность. Характеристика икры различных видов рыб.		2
	9	Ассортимент икорных товаров. Требования к качеству. Условия и сроки хранения.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	1	Изучение семейств важнейших промысловых рыб		2
	2	Изучение ассортимента морепродуктов растительного и животного происхождения	Изучение ассортимента морепродуктов в магазине	2
	3	Изучение ассортимента рыбных консервов и пресервов	Изучение ассортимента консервов и пресервов в магазине	2
	4	Изучение разделки и ассортимента рыбных товаров	Изучение ассортимента	2

			рыбных товаров в магазине	
	5	Требования к качеству. Упаковка, маркировка и хранение рыбных консервов и пресервов.		2
<b>Тема 5.10 Пищевые жиры</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			<b>8</b>
	1	<b>Растительные масла. Пищевая ценность.</b> Основные виды и характеристика потребительских свойств. Требования к качеству и хранение.	ОИ 7–стр. 192. ответить на вопросы 1-3	2
	2	Животные и топленые жиры. Требования к качеству и их хранение.		2
	3	<b>Маргарин. Виды и их назначение.</b> Направления использования. Пищевая ценность и ассортимент маргарина.	ОИ 7–стр. 182. ответить на вопросы 6-13	2
	4	Майонез. Классификация. Требования к качеству, условия хранения.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>6</b>
	1	Изучение ассортимента растительных масел	Изучение ассортимента растительных масел в магазине	2
	2	Кулинарные и кондитерские жиры. Виды и их назначение. Направления использования. Пищевая ценность и ассортимент маргарина.		
	3	Распознавание видов животных топленых жиров		2
	4	Показатели качества майонезов	Изучение ассортимента майонеза в магазине	2
<b>ИТОГО за 5 семестр</b>				<b>136</b>
<b>Консультации</b>				<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа по разделу 5</b>				<b>90</b>
Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет);				

<p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль зерномучных товаров в питании человека.</li> <li>2. Технология производства крупы.</li> <li>3. Технология производства муки.</li> <li>4. Технология производства макаронных изделий.</li> <li>5. Технология производства хлеба.</li> <li>6. Клубнеплоды. Картофель, его строение и пищевая ценность, использование в питании. Болезни, оценка качества картофеля. Хранение.</li> <li>7. Корнеплоды. Виды корнеплодов. Особенности их химического состава. Требования к качеству.</li> <li>8. Технология производства чая.</li> <li>9. Технология производства кофе.</li> <li>10. Технология производства пива.</li> <li>11. Технология производства этилового спирта.</li> <li>12. Технология производства рома, виски, коньяка.</li> <li>13. Технология производства виноградных вин.</li> <li>14. Ассортимент шоколада и какао-порошка.</li> <li>15. Ассортимент мучных кондитерских изделий.</li> <li>16. Ассортимент фруктово-ягодных кондитерских изделий.</li> <li>17. Технология производства сахара-песка.</li> <li>18. Технология производства молока питьевого.</li> <li>19. Технология производства кисломолочных напитков.</li> <li>20. Технология производства твердого сыра.</li> <li>21. Технология производства растительного масла.</li> <li>22. Технология производства колбасных изделий.</li> </ol>		
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b></p> <p><b>Тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и управление ассортиментом (товарная группа по выбору)</li> </ol>		<b>20</b>
<p><b>Учебная практика 2 недели</b></p>		<b>72</b>

<b>Виды работ</b> 1. Начальные навыки работы с программой «1С: Предприятие Управление торговлей 11». 2. Управление розничной торговлей. 3. Управление оптовой торговлей. 4. Управление оптовыми закупками. 5. Ведение складского учета.		
<b>Производственная практика 2 недели</b> <b>Виды работ</b> 1 .Общая характеристика предприятия 2 .Изучение покупательского спроса 3 .Оформление заявок и заказов 4 .Осуществление связи с поставщиками продукции 5 .Осуществление связи с потребителями продукции 6 .Управление товарными запасами 7 .Управление товарными потоками 8 .Оформление документов на поставку товаров 9 .Оформление документов на реализацию продукции 10 .Организация торгово-хозяйственной деятельности предприятия		<b>72</b>
<b>Всего</b>		<b>1323</b>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Менеджмент и маркетинг»,
- «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»,
- «Коммерческой деятельности».

Лаборатории:

- «Информационных технологий в профессиональной деятельности»,
- «Техническое оснащение торговых организаций».

Мастерские:

- «Учебный магазин».

Оборудование лабораторий «Техническое оснащение торговых организаций» и рабочих мест лабораторий:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- стеллаж для моделей и макетов;
- шкаф для моделей и макетов
- УМК профессионального модуля.

Учебно-наглядные пособия:

- макеты продовольственных товаров;
- макеты непродовольственных товаров;
- плакаты, макеты и стенды узлов и оборудования, используемого на предприятии

торговли.

- уголок будущего специалиста;
- уголок потребителя;
- модели промышленного и сельскохозяйственного сырья;
- модели поэтапной переработки сырья в готовую продукцию;
- образцы товаросопроводительной документации;
- действующая правовая и нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы для расчетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмента и маркетинга»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;

- доска класная;
- стеллаж для моделей и макетов;
- шкаф для моделей и макетов;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- респираторы (противопылевой, противогазовый, фильтрующий)
- огнетушители;
- медицинские средства защиты; комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:
- оказание первой помощи;
- индивидуальные средства защиты;
- уголок гражданской защиты;
- действия населения при авариях и катастрофах;
- Вооруженные силы- защитники Отечества;

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
- кодоскоп;
- экран проекционный;
- видеофильмы (оказание первой помощи; пожарная безопасность; электробезопасность; охрана окружающей среды; стихийные бедствия; населению о гражданской обороне; военная техника; военное дело и др.)

Оборудование мастерской «Учебный магазин»:

- витрины;
- прилавки;
- весоизмерительное оборудование;
- кассовое оборудование;
- муляжи продовольственных и непродовольственных товаров;
- информационные стенды «Уголок потребителя», «Пищевая ценность продуктов» и др.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную учебную практику в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении учебной практики должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

### **3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

#### **ОИ - Основные источники учебной литературы**

##### **Раздел 1.Товарный менеджмент**

- 1 Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения.-М:Академия, 2015
- 2.Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг торговли.-М:Дашков и К, 2013
- 3.Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга,-М:Академия, 2019



**ОИ - Основные источники учебной литературы:**

**Раздел 2. Технология розничной торговли**

**Раздел 3. Техническое оснащение торговли и охрана труда**

**Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров**

**Раздел 5. Товароведение продовольственных товаров**

1. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами.- М:Академия, 2015
2. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов.-М:Академия, 2016
3. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами/А.Н.Неверов, Т.И. Чалых, Е.Л.Пехташева и др-М:Академия, 2015
4. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения.-М:Академия, 2015
5. Графкина М.В. Охрана труда.-М:Академия, 2018
6. Королев А.А. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена. В 2 ч. Ч.1- М:Академия, 2018
7. Мартинчик А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена. В 2 ч. Ч2 - М:Академия, 2018
8. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. \_М:Академия,2018
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления.-М:Академия, 2019
10. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности.-М:Академия, 2018

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

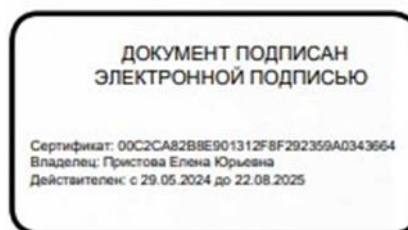
**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и управления

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Л.С. Викторова/

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества**

**потребительских товаров**

**базовая подготовка**

**Разработчики:**

**Викторова Л.С.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии

**Карамова М.М.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии

**Васильева Е.М.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 5.1 Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация проведение экспертизы и оценки качества товаров разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация проведение экспертизы и оценки качества товаров раскрывает качественные характеристики товара, составляющие его градации качества. Знания по данному модулю позволяют специалистам рационально осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом идентификации товаров по ассортиментной принадлежности, иметь практический опыт в диагностировании дефектов.

## 5.2 Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владеет поиском необходимой информации
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыком работы на ПК
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Анализирует и корректирует результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно организует занятия при изучении учебной дисциплины
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проводит анализ инноваций, частой смены технологий в профессиональной деятельности;
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Устанавливает соответствия наименования товара по ассортиментной принадлежности, обуславливающей предъявляемые к нему требования.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	Соблюдает порядок отбора проб и образцов для проведения и оценки качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертиза	Демонстрирует порядок составления акта об отбор проб и заключения эксперта.
<b>Должен иметь практический опыт:</b>	
идентификации товаров однородных групп определенного класса;	Соотносит товары однородных групп определенного класса.
оценки качества товаров;	Определяет соответствие товаров определенной градации качества.
диагностирования дефектов;	Определяет дефекты товаров.
участия в экспертизе товаров.	Организовывает проведение экспертизы товаров.
<b>Должен уметь:</b>	
расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;	расшифровка маркировки товара и входящие в ее состав информационные знаки.
выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качеств;	Устанавливает соответствие наименование товара по ассортиментной принадлежности.
определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;	Сопоставляет действительные значения показателей номенклатуры.
отбирать пробы и выборки из товарных партий;	Применяет нормативные документы при отборе проб и выборки из товарных позиций.
проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментально);	Использует органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров.
определять градации качества;	Сортирует товары по качеству.
оценивать качество тары и упаковки;	Выявляет дефекты по различным признакам.
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;	Проводит диагностику дефектов товаров по внешним признакам.
определять причины возникновения дефектов.	Знает причины возникновения дефектов.
<b>Должен знать:</b>	
виды, формы и средства информации о товарах.	Выделяет виды формы и средства информации о товарах.
Правила маркировки товаров.	Обосновывает маркировку товаров.
Правила отбора проб и выборок из товарных партий.	Демонстрирует правила отбора проб для составления акта об отбор проб и заключения эксперта.
Факторы, обеспечивающие качество, оценку качества.	Обосновывает факторы, обеспечивающие качество, оценку качества.
Требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса.	Формулирует требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса.
Органолептические и инструментальные методы оценки качества.	Использует органолептические и инструментальные методы оценки качества товара
Градации качества.	Обосновывает градаций качества товара
Требования к таре и упаковке.	Классифицирует требования к таре и упаковке.
Виды дефектов, причины их возникновения.	Структурирует дефекты по причине возникновения.

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК. 02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы	329	226	190	20	80	23		
ПК 2.1 – 2.3	Тема 1. Организация экспертизы товаров	50	26	10	20	17	7	-	-
ПК 2.1 – 2.3	Тема 2. Идентификация и проведение оценки качества однородных групп непродовольственных товаров	140	96	96		37	7	-	-
ПК 2.1 – 2.3	Тема 3. Идентификация и проведение оценки качества однородных групп продовольственных товаров	159	104	84		26	9	-	-
	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72
	<b>Всего:</b>	<b>401</b>	<b>226</b>	<b>190</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы</b>			
<b>Тема 1. Организация экспертизы товаров</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>
	1. Понятие и принципы товарной экспертизы		2
	2. Объекты и субъекты товарной экспертизы		2
	3. Классификация товарной экспертизы		2
	4. Изучение средств и методов товарной экспертизы		2
	5. Правила организации и производства экспертизы товаров в экспертной организации		2
	6. Требования к составлению акта экспертизы.		2
	7. Правила оформления, порядок регистрации, учета и выдачи заказчику акта экспертизы или экспертного заключения		2
	8. Организация и порядок проведения экспертизы товаров		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	9. Изучение средств и методов товарной экспертизы		2
	10. Правила организации и производства экспертизы товаров в экспертной организации	Составить схему по конспекту	2
	11. Требования к составлению акта экспертизы. Правила оформления, Порядок регистрации, учета и выдачи заказчику акта экспертизы или экспертного заключения		2
	12. Организация и порядок проведения экспертизы продтоваров		2
	13. Организация и порядок проведения экспертизы непродтоваров		2
<b>Консультации</b>			<b>7</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении Темы 1</b>			<b>20</b>
	1. Методы товарной экспертизы: систематизация и практическое применение.		
	2. Правила оформления, порядок регистрации и выдачи эксперту наряда на производство экспертизы.		
	3. Хранение объектов, поступивших на экспертизу.		
	4. Особенности организации и проведения экспертизы продовольственных товаров.		
	5. Особенности организации и проведения экспертизы непродовольственных товаров.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
<b>Тема 2.</b> <b>Идентификация и проведение оценки качества однородных групп непродовольственных товаров</b>	<b>Практические занятия</b>		
	1. Общие положения об идентификации товара		2
	2. Виды, способы и методы идентификации		2
	3. Идентификационная экспертиза и экспертиза подлинности непродовольственных товаров		2
	4. Средства идентификации непродовольственных товаров		2
	5. Составление заключения по результатам идентификации товаров		2
	6. Нормативные и правовые документы, регламентирующие работу по проведению идентификации товаров		2
	7. Фальсификация непродовольственных товаров	Подготовить сообщение фальсификация товаров на примере	2
	8. Управление качеством потребительских товаров. Основные понятия: качество, требования к качеству продукции, свойства, показатели качества.		2
	9. Градации качества стандартной продукции.		2
	10. Дефекты товаров. Диагностика дефектов		2
	11. Количественные характеристики товаров		2
	12. Безопасность непродовольственных товаров		2
13. Обеспечение качества товаров		2	
	<b>ИТОГО за 5 семестр</b>		<b>26</b>
	14. Тара и упаковка непродовольственных товаров		2
	15. Требования к таре и упаковке непродовольственных товаров		2
	16. Информационное обеспечение непродовольственных товаров		2
	17. Информационное обеспечение непродовольственных товаров		2
	18. Контроль качества товарных партий непродовольственных товаров		2
	19. Оценка качества товарных партий непродовольственных товаров		2
	20. Общие требования к оценке конкурентоспособности товаров		2
	21. Расчет показателей оценки конкурентоспособности товаров		2
	22. Оценка конкурентоспособности товаров (по индивидуальному заданию)	Расчет задний в тетради	2
	23. Оценка конкурентоспособности товаров (по индивидуальному заданию)	Расчет задний в тетради	2

24.	Оценка конкурентоспособности товаров (по индивидуальному заданию)	Подготовиться к защите задания	2
25.	Распознавание природы пластмасс по внешнему виду		2
26.	Идентификация и оценка качества товаров из пластических масс		2
27.	Идентификация и оценка качества товаров бытовой химии (средства моющие синтетические)		2
28.	Определение потребительских свойств (средства моющие синтетические)		2
29.	Определение потребительских свойств мыла		2
30.	Идентификация и оценка качества изделий из стекла.		2
31.	Идентификация и оценка качества изделий из керамики, металлов и сплавов		2
32.	Идентификация и оценка качества изделий из металлов и сплавов		2
33.	Идентификация и оценка качества тканей		2
34.	Идентификация и оценка качества одежды	ОИ 3 – с.125 ответить на вопросы 1-4	2
35.	Идентификация и оценка качества детской кожаной обуви		2
36.	Идентификация и оценка качества женской кожаной обуви		2
37.	Идентификация и оценка качества парфюмерно-косметических товаров		2
38.	Современный ассортимент средств для ухода за волосами	Изучить ассортимент средств для ухода за волосами в магазине	2
39.	Изделия декоративной косметики на жировосковой основе. Экспертиза качества губных помад		2
40.	Современный ассортимент и потребительские свойства косметических средств		2
41.	Изучение классификации и ассортимента пушных полуфабрикатов		2
42.	Изучение классификации и ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных изделий	ОИ 3– с.201 ответить на вопросы 3-5	2
43.	Контроль качества пушно-меховых и овчинно-шубных изделий по внешнему виду	ОИ 3 – с.201 ответить на вопросы 6-7	2
44.	Приемка, методы испытаний часов		2
45.	Приемка, методы испытаний часов ювелирных товаров		2



	46. Изучение конструкции и ассортимента музыкальных товаров. Экспертиза качества музыкальных товаров.		2
	47. Оценка качества электробытовых товаров		2
	48. Органолептическая оценка качества древесно-мебельных товаров		2
<b>ИТОГО за 6 семестр</b>			<b>70</b>
<b>Консультации</b>			<b>7</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении Темы 2</b>			<b>37</b>
<p>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет);</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p><b>Написание рефератов по заданным темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы декорирования стеклянных изделий.</li> <li>2. Способы декорирования керамических изделий.</li> <li>3. Технология производства стеклянных изделий.</li> <li>4. Технология производства керамических изделий.</li> <li>5. Оценка качества стеклянных изделий.</li> <li>6. Оценка качества керамических изделий.</li> <li>7. Свойства металлов.</li> <li>8. Технология нанесения защитных покрытий на металлические изделия.</li> <li>9. Способы декорирования изделий из пластмасс.</li> <li>10. Технология получения газонаполненных пластмасс.</li> <li>11. Выбор метода переработки полимеров при производстве пластмассовых изделий.</li> <li>12. Ассортимент клеящих и лакокрасочных материалов.</li> <li>13. Ассортимент моющих, чистящих, пятновыводящих и дезинфицирующих средств.</li> <li>14. Технология производства деревянной мебели.</li> <li>15. Ассортимент мебельных товаров.</li> <li>16. Ассортимент бытовых холодильников.</li> <li>17. Ассортимент бытовых стиральных машин.</li> <li>18. Ассортимент машин и приборов для поддержания микроклимата.</li> <li>19. Ассортимент бытовых светильников.</li> <li>20. Ассортимент уборочных машин.</li> <li>21. Ассортимент машин для механизации кухонных работ.</li> <li>22. Оценка качества пластмассовых изделий.</li> <li>23. Оценка качества бытовой химии.</li> </ol>			

24. Оценка качества парфюмерно-косметических товаров.			
25. Оценка качества пушно-меховых товаров.			
26. Оценка качества ювелирных товаров.			
27. Фальсификация парфюмерно-косметических товаров.			
28. Ассортимент косметических товаров.			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
<b>Тема 3. Идентификация и проведение оценки качества однородных групп продовольственных товаров</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>86</b>
	1. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров.		2
	2. Сенсорный анализ, его значение в оценки качества продтоваров.		2
	3. Правила проведения дегустации.		2
	4. Правила проведения дегустации.		2
	5. Балльная оценка продовольственных товаров	Провести балльную оценку качества сыров	2
	6. Факторы, формирующие качество пищевых продуктов		2
	7. Методы определения качества товаров		2
	8. Физико-химические методы исследования		
	9. Информационное обеспечение продовольственных товаров		2
	10. Основные группы пищевых добавок	Составить классификационную таблицу «Пищевые добавки»	2
	11. Безопасность продовольственных товаров. Пищевые добавки		2
	12. Решение ситуационных задач по оценки качества товаров	Написать выводы к задачам.	2
	13. Санитарно-эпидемиологическая, ветеринарно-санитарная экспертиза: случаи и порядок проведения.		2
<b>ИТОГО за 5 семестр</b>			<b>26</b>
	Экспертиза и оценка качества питьевого молока		2
	Оформление протокола оценки качества питьевого молока	Доработать оформление протокола	2

Экспертиза и оценка качества сливочного масла		2
Оформление протокола оценки качества сливочного масла	Доработать оформление протокола	2
Экспертиза и оценка качества сыра		2
Оформление протокола оценки качества сыра	Доработать оформление протокола	2
Экспертиза и оценка качества солёной рыбы. Экспертиза и оценка качества куриных яиц		
Оформление протокола оценки качества солёной рыбы	Доработать оформление протокола	2
Экспертиза и оценка качества муки		2
Оформление протокола оценки качества муки	Доработать оформление протокола	2
Экспертиза и оценка качества макаронных изделий		2
Оформление протокола оценки качества макаронных изделий	Доработать оформление протокола	2
Экспертиза и оценка качества овощей		2
Оформление протокола	Доработать оформление протокола	2
Экспертиза и оценка качества свежих плодов		2
Оформление протокола оценки качества свежих плодов	Доработать оформление протокола	2
Экспертиза и оценка качества чая		2
Оформление протокола оценки качества кофе	Доработать оформление протокола	2
Экспертиза и оценка качества кофе		2

	Оформление протокола оценки качества кофе	Доработать оформление протокола	2
	Экспертиза и оценка качества карамели		2
	Оформление протокола оценки качества карамели	Доработать оформление протокола	2
	Экспертиза и оценка качества мясных консервов		2
	Оформление протокола оценки качества мясных консервов	Доработать оформление протокола	2
	Экспертиза и оценка качества хлебобулочных изделий		2
	Оформление протокола оценки качества хлебобулочных изделий		2
	Экспертиза и оценка качества сахара		2
	Оформление протокола оценки качества сахара	Доработать оформление протокола	2
	Экспертиза и оценка качества мёда		2
	Оформление протокола оценки качества мёда	Доработать оформление протокола	2
<b>ИТОГО за 6 семестр</b>			<b>60</b>
<b>Консультации</b>			<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении Темы 3</b>			<b>26</b>
<p>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет);</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Написание рефератов по заданным темам:</p> <p>23. Роль зерномучных товаров в питании человека.</p> <p>24. Оценка качества физико-химических показателей муки.</p> <p>25. Оценка качества физико-химических показателей макаронных изделий.</p> <p>26. Оценка качества физико-химических показателей хлеба.</p>			

<p>27. Клубнеплоды. Картофель, его строение и пищевая ценность, использование в питании. Болезни, оценка качества картофеля. Хранение.</p> <p>28. Корнеплоды. Виды корнеплодов. Особенности их химического состава. Требования к качеству. Условия хранения.</p> <p>29. Оценка качества физико-химических показателей чая.</p> <p>30. Оценка качества физико-химических показателей кофе.</p> <p>31. Оценка качества физико-химических показателей пива.</p> <p>32. Оценка качества физико-химических показателей виноградных вин.</p> <p>33. Технология производства молока питьевого.</p> <p>34. Технология производства кисломолочных напитков.</p> <p>35. Технология производства твердого сыра.</p> <p>36. Оценка качества физико-химических показателей молока.</p> <p>37. Оценка качества физико-химических показателей масла.</p> <p>38. Оценка качества физико-химических показателей кефира.</p> <p>39. Оценка качества физико-химических показателей колбас.</p> <p>40. Технология производства растительного масла.</p> <p>41. Технология производства колбасных изделий.</p>		
<p><b>Тематика курсовых работ</b></p>		20
<p>2. Товароведение и экспертиза качества хлеба и хлебобулочных товаров</p> <p>3. Оценка качества макаронных изделий</p> <p>4. Товароведение и экспертиза качества муки</p> <p>5. Товароведение и экспертиза качества крупы</p> <p>6. Идентификация и фальсификация меда.</p> <p>7. Товароведение и экспертиза качества чая и чайных напитков</p> <p>8. Товароведение и экспертиза качества кофе и кофейных напитков</p> <p>9. Товароведение и экспертиза качества безалкогольных напитков</p> <p>10. Товароведение и экспертиза качества слабоалкогольных напитков</p> <p>11. Товароведение и экспертиза качества кондитерских изделий</p> <p>12. Товароведение и экспертиза качества шоколада</p> <p>13. Товароведение и экспертиза качества молока питьевого и сливок</p> <p>14. Товароведение и экспертиза качества кисломолочных напитков</p> <p>15. Товароведение и экспертиза качества твердых сычужных сыров</p> <p>16. Товароведение и экспертиза качества масла коровьего</p> <p>17. Товароведение и экспертиза качества творога и творожных изделий</p> <p>18. Товароведение и экспертиза качества молочных консервов</p> <p>19. Товароведение и экспертиза качества молочных продуктов нового поколения</p>		

<p>20. Товароведение и экспертиза качества яиц и яичных товаров  21. Товароведение и экспертиза качества мороженой рыбы  22. Товароведение и экспертиза качества маргариновой продукции  23. Товароведение и экспертиза качества майонеза  24. Товароведение и экспертиза качества колбас</p>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  Общая характеристика предприятия.  Специализация предприятия.  Характеристика ассортимента товаров на предприятии.  Организация торгово-хозяйственной деятельности предприятия.  Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности.  Товароведная характеристика торгового процесса.</p>		<b>72</b>
<b>Всего</b>		<b>401</b>

### – 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

#### – 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лабораторий «Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза качества непродовольственных товаров».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- стеллаж для моделей и макетов;
- шкаф для моделей и макетов
- УМК профессионального модуля;
- методические указания к выполнению лабораторных работ;
- приборы и оборудование, необходимые для выполнения предусмотренных программой лабораторных работ;
- материалы и реактивы, необходимые для выполнения предусмотренных программой лабораторных работ;
- шкафы для приборов и оборудования, материалов и реактивов;
- вытяжной шкаф для работы со щелочами, кислотами и легковоспламеняющимися веществами;

- вентиляционная система;
- водопровод с горячей и холодной водой;
- канализационный слив.

Учебно-наглядные пособия:

- макеты продовольственных товаров;
- макеты непродовольственных товаров;
- уголок будущего специалиста;
- уголок потребителя;
- модели промышленного и сельскохозяйственного сырья;
- модели поэтапной переработки сырья в готовую продукцию;
- товаросопроводительная документация;
- действующая правовая и нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы для расчетов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Товароведение и экспертиза качества непродовольственных товаров»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- стеллаж для моделей и макетов;

- шкаф для моделей и макетов
  - УМК профессионального модуля.
  - приборы и оборудование, необходимые для выполнения предусмотренных программой практических работ;
  - материалы и реактивы, необходимые для выполнения предусмотренных программой практических работ;
  - шкафы для приборов и оборудования, материалов и реактивов.
- Учебно-наглядные пособия:
- макеты непродовольственных товаров;
  - натуральные образцы непродовольственных товаров;
  - уголок будущего специалиста;
  - уголок потребителя;
  - образцы товаросопроводительной документации;
  - действующая правовая и нормативная документация.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - калькуляторы для расчетов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

### **3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению**

#### **ОИ - Основные источники учебной литературы**

1. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами.-М:Академия, 2015
2. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов.-М:Академия, 2016
3. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами/А.Н.Неверов, Т.И. Чалых, Е.Л.Пехташева и др.-М:Академия, 2015



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и управления

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Л.С. Викторова/

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.03 Организация работ в подразделении организации  
специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров  
базовая подготовка**

**Разработчики:**

**Шерстюк Е. С.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

**Смирнова А. Н.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 17.3

### Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации включает три раздела: «Организация и планирование деятельности торговой организации», «Менеджмент в торговой организации», «Культура делового общения». В первом разделе будет дан материал по системе планов организации, планирование объема производства, трудовых показателей, себестоимости, прибыли и рентабельности. Во втором разделе будет раскрыта сущность и характерные черты менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации, функции менеджмента, система методов управления. В третьем разделе будут освещены теоретико - методические аспекты общения, культура делового общения в профессиональной деятельности работников торговли, этические и эстетические основы обслуживания в торговле. Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации построена с учетом ниже изложенных знаний, умений и практического опыта, которые будут получены студентами по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 17.4

### Требования к результатам освоения:

#### компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изучить сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации, стили управления, виды коммуникации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Изучить управленческий цикл, функции менеджмента (организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта), особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Освоить систему методов управления, процесс и методику принятия и реализации управленческих решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать порядок оформления табеля учета рабочего времени, методику расчета заработной платы, методику расчета экономических показателей.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно -коммуникационных технологий.	Знать основные приемы организации работы исполнителей, формы документов, порядок их заполнения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Изучить организацию работы коллектива исполнителей.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать особенности менеджмента в торговле.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Изучить применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучить инновации в области профессиональной деятельности.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Уметь вести табель учета рабочего времени Работников, рассчитывать заработную плату, рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Уметь планировать работы подразделения.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Уметь оценивать эффективность деятельности подразделения организации.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Уметь принимать управленческие решения.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Уметь применять менеджмент в торговле.
<b>Должен иметь практический опыт:</b>	
планирования работы подразделения;	Владеть методами планирования работы подразделения.
оценки эффективности деятельности подразделения организации;	Уметь оценивать эффективность деятельности подразделения организации.
принятия управленческих решений.	Уметь принимать управленческие решения.
<b>Должен уметь:</b>	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Уметь применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.
учитывать особенности менеджмента в торговле;	Уметь учитывать особенности менеджмента в торговле.
вести табель учета рабочего времени работников;	Уметь вести табель учета рабочего времени Работников.
рассчитывать заработную плату;	Уметь рассчитывать заработную плату.
рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;	Уметь рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.
организовать работу коллектива исполнителей;	Уметь организовать работу коллектива Исполнителей.
<b>Должен знать:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	Знать сущность и характерные черты современного менеджмента.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Знать внешнюю и внутреннюю среду организации.
стили управления, виды коммуникации;	Знать стили управления, виды коммуникации.
принципы делового общения в коллективе;	Знать принципы делового общения в коллективе.
управленческий цикл;	Знать управленческий цикл.
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Знать функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
систему методов управления;	Знать систему методов управления.
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Знать процесс и методику принятия и реализации управленческих решений.
порядок оформления табеля учета рабочего времени;	Знать порядок оформления табеля учета рабочего времени.
методику расчета заработной платы;	Знать методику расчета заработной платы.

методики расчета экономических показателей;	Знать методики расчета экономических показателей.
основные приемы организации работы исполнителей;	Знать основные приемы организации работы исполнителей.
формы документов, порядок их заполнения.	Знать формы документов, порядок их заполнения.

17.5

## Виды учебной работы и объем часов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации	225	130	30		34	25		
ПК 3.1- 3.2	Раздел 1. Организация и планирование деятельности торговой организации	50	50	13		20	10		-
ПК 3.3- 3.4	Раздел 2 Основы предпринимательства и финансовая грамотность	40	40	13		7	10		-
ПК 3.5	Раздел 3. Культура делового общения	40	40	4		7	5		-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	-	-	-	-	-	-	36
	<b>Всего:</b>	<b>225</b>	<b>130</b>	<b>30</b>		<b>34</b>	<b>25</b>		<b>36</b>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
1	2	3	4
<b>МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации</b>			
<b>Раздел 1. Организация и планирование деятельности торговой организации</b>			
<b>Тема 1. Система планов организации</b>	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Сущность и необходимость планирования на уровне торговых предприятий.</b>            Задачи, цели и функции планирования. Особенности, правила и принципы планирования торговых предприятий. Методы планирования и их сущность: балансовый, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы.</p> <p><b>Система планирования в торговых предприятиях</b>            Классификация планов торгового предприятия. Стратегическое планирование работы торгового предприятия: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы.</p> <p><b>Методологические основы планирования</b>            Бизнес-план торгового предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы торгового предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.</p>	<p>Ответить на вопросы стр. 340 ОИ4</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить кроссворд по трем темам.		2

<b>Тема 2. Планирование объема производства и трудовых показателей</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Планирование объема продаж</b> Производственная программа развития Основные показатели	Подготовиться к опросу стр. 112-115 ОИ4.	2
	<b>Планирование основных фондов предприятия торговли</b> Сущность, значение и виды основных фондов торгового предприятия. Виды оценки основных фондов. Цены и амортизация основных фондов. Методика начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов. Система показателей обеспеченности и эффективности использования основных фондов и методика их расчета. Пути эффективности использования основных фондов в торговом предприятии.	Дать определение заданным терминам стр. 119-120 ОИ 4 Ответить на заданные вопросы стр. 122-123 ОИ 4	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Расчет показателей использования основных фондов по данным практических заданий.		2
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Оборотные средства торгового предприятия.</b> Экономическая сущность и состав оборотных средств торгового предприятия. Оборотные средства торгового предприятия и методика их расчета.	Дать определение терминам, используемых в схеме стр. 137 ОИ4.	2
	<b>Планирование оборотных средств торгового предприятия.</b> Показатели эффективности использования оборотных средств торгового предприятия. Планирование потребности торгового предприятия в оборотных средствах.	Дать определение терминам стр. 144-145 ОИ4	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Расчет показателей использования оборотных средств по данным практических заданий.		2
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Трудовые ресурсы торгового предприятия.</b> Сущность трудовых ресурсов торгового предприятия, их состав. Производительность и эффективность труда в торговом предприятии. Система показателей по труду и методика их определения. Пути эффективного использования трудовых ресурсов торгового предприятия.	Ответить на вопросы стр. 209 ОИ4	2
<b>Планирование трудовых ресурсов</b>		2	

	<p>Расчет численности и заработной платы производственно-промышленного персонала.          Расчет численности и заработной платы вспомогательных рабочих.          Расчет численности и заработной платы инженерно-технических работников и служащих.</p> <p><b>Трудовые ресурсы торгового предприятия.</b>          Сущность трудовых ресурсов торгового предприятия, их состав.          Производительность и эффективность труда в торговом предприятии. Система показателей по труду и методика их определения. Пути эффективного использования трудовых ресурсов торгового предприятия.</p> <p><b>Планирование трудовых ресурсов</b>          Расчет численности и заработной платы производственно-промышленного персонала.          Расчет численности и заработной платы вспомогательных рабочих.          Расчет численности и заработной платы инженерно-технических работников и служащих.</p> <p><b>Планирование фонда заработной платы</b>          Расчет фонда оплаты труда</p> <p><b>Оплата труда в торговом предприятии.</b>          Сущность и функции оплаты труда. Организация оплаты труда в торговом предприятии. Формы оплаты труда и система материального стимулирования в предприятиях торговли.          Планирование фонда оплаты труда.</p>	<p>Ответить на вопросы стр. 234 ОИ4</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие №3</b>          Расчет показателей по труду и эффективность использования трудовых ресурсов по данным практических заданий.</p>		<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие №4</b>          Расчет расценок для оплаты труда и планирование фонда заработной платы по данным практических заданий.</p>		<p>2</p>



	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Изучение порядка оплаты труда (основной и стимулирующей) по конкретному торговому предприятию (по заданию преподавателя).</p> <p>2. Изучение уровня цен на основные продукты питания в розничной сети города (по заданию преподавателя).</p> <p>3. Определение показателей экономической эффективности по торговому предприятию (по заданию преподавателя).</p>		8
<p><b>Тема 3. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Товарооборот – основной показатель работы торгового предприятия.</b>  Экономическая сущность и состав товарооборота, его назначение. Виды товарооборота: розничный и оптовый товарооборот. Структура товарооборота. Показатели товарооборота. Планирование розничного товарооборота.</p>	<p>Ответить на вопросы стр. 258 ОИ4. Ответить на вопросы стр. 307 ОИ4</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №5</b></p> <p>Расчет показателей эффективности товарооборота по данным практических заданий.</p>		2
	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Ценообразование в торговом предприятии.</b>  Экономическая сущность цен, их функции и принципы ценообразования. Система цен. Методика установления розничной цены. Экономическая обоснованность торговой надбавки.  Сущность и классификация издержек обращения. Система показателей для анализа издержек обращения и методика их расчета. Пути сокращения издержек обращения.  Себестоимость предприятия, ее виды.  Статьи затрат себестоимости.  Содержание порядка разработки плана по себестоимости  Калькуляция себестоимости продукции по данным предприятия  Калькуляция себестоимости продукции после автоматизации</p>		2
	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Доходы и прибыль торгового предприятия.</b>  Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Факторы, влияющие на размер валового дохода. Прибыль, её сущность и функции. Виды прибыли и методика их расчета. Рентабельность и система показателей для определения рентабельности, методика их расчета.. пути повышения рентабельности.</p>		2

	<b>Практическое занятие №6</b> Выполнение практических заданий по теме «Доходы и прибыль торгового предприятия».		3
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Экономическая эффективность работы торгового предприятия</b> Экономическая эффективность, её сущность и виды. Система показателей экономической эффективности. Пути повышения экономической эффективности.	Ответить на вопросы стр. 370 ОИ4	5
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать рефераты и подготовить презентации по темам: «Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности» «Методы управления производством и информационное обеспечение»		12
<b>Консультации</b>			<b>10</b>
<b>Раздел 2.</b> <b>Основы предпринимательства и финансовая грамотность</b>			
<b>Тема 1. Основы предпринимательства</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Содержание предпринимательской деятельности</b> Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Субъекты и объекты ПД. Виды ПД. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.	ОИ 1- стр. 116 ПЗ 1	2

<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Содержание предпринимательской деятельности</b>  Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Субъекты и объекты ПД. Виды ПД. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.</p>		2
<p><b>Практическое занятие № 1.</b> Выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.</p>	ОИ 1 - Стр117 ответить на вопросы 5	2
<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.</b>  Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП).  Организационно-экономические формы объединения предпринимателей.  Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ). Коммерческие и некоммерческие ЮЛ.</p>	ОИ 1 – стр. 117 ответить на вопросы 15-17	2
<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.</b>  Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП).  Организационно-экономические формы объединения предпринимателей.</p>	ОИ 1 – стр. 117 ответить на вопросы 15-17	2

Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ). Коммерческие и некоммерческие ЮЛ.		
<b>Теоретическое обучение</b> <b>Фирма начинается с идеи</b> Идея бизнеса, инновация SMART подход к разработке бизнес идеи, PEST и SWOT анализ бизнеса, PDCA, выбор целевой аудитории.	ОИ 1 – стр. 117 ответить на вопросы 15-17	2
<b>Теоретическое обучение</b> <b>Государственная регистрация предпринимателя.</b> Порядок и этапы регистрации индивидуального предпринимателя. Основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ.	ОИ 1 – стр. 178 ответить на вопросы 19,20	2
<b>Теоретическое обучение</b> <b>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</b> Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы).	ОИ 1 – стр. 150 ответить на вопросы 1-5	2
<b>Теоретическое обучение</b> <b>Предпринимательский риск.</b> Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков: политический риск, производственный риск, коммерческий риск, инвестиционный риск. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.		2
<b>Практическое занятие № 2</b> <b>Инвестирование. Эффективность инвестиций.</b> Понятие и сущность инвестирования. Источники инвестиций. Инвестиции как основа стратегического развития фирмы. Методы расчёта эффективности инвестиций.	ОИ 1 – стр. 178 ответить на вопросы 6,17	2
<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет показателей эффективности инвестиций		2

	<p><b>Практическое занятие № 4</b>  <b>Чистая дисконтированная стоимость.</b>          Коэффициент дисконтирования. Расчётная ставка процента. Коэффициент рентабельности инвестиций. Срок окупаемости инвестиций. Внутренняя норма окупаемости инвестиций.</p>		2
<p><b>Тема 2</b>  <b>Финансовая грамотность</b></p>	<p><b>Теоретическое занятие</b>  <b>Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк</b></p>	<p>ОИ 1 – стр. 178          ответить на вопросы 8,9,10</p>	2
	<p><b>Теоретическое занятие</b>  <b>Система страхования вкладов</b>          Дебетовая карта, пин-код, овердрафт, текущий счет, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация, микрокредит, виды кредитов, рефинансирование кредитов, паевые инвестиционные фонды</p>		2
	<p><b>Практическое занятие № 5</b>  <b>Банки: чем они могут полезны</b>          Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк, Система страхования вкладов (ССВ), дебетовая карта, пин-код, овердрафт, текущий счет, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация, микрокредит, виды кредитов, рефинансирование кредитов, паевые инвестиционные фонды</p>		2
	<p><b>Теоретическое занятие</b>  <b>Фондовый рынок</b>          Фондовый рынок, неопределенность, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, облигация, дисконтирование, корпоративные облигации, акции дивиденды, купон дефолт, государственные и муниципальные облигации, акция дивиденд.</p>		2
	<p><b>Практическое занятие № 6</b>  <b>Фондовый рынок как его использовать для роста доходов</b>          Фондовый рынок, неопределенность, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, облигация, дисконтирование, корпоративные</p>		2

<p>облигации, акции дивиденды, купон дефолт, государственные и муниципальные облигации, акция дивиденд.</p> <p>Доверительное управление при инвестировании</p> <p>Доверительное управление, пассивное и активное инвестирование, валютный курс, валютная интервенция, спред рынок FOREX, пассивное и активное инвестирование</p>		
<p><b>Теоретическое занятие</b></p> <p><b>Страхование</b></p> <p>Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности</p>		2
<p><b>Теоретическое занятие</b></p> <p><b>Обязательное и добровольное страхование</b></p> <p>ОСАГО, КАСКО, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, страхование жизни, страховая компания</p>		2
<p><b>Теоретическое занятие</b></p> <p><b>Обязательное и добровольное страхование</b></p> <p>ОСАГО, КАСКО, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, страхование жизни, страховая компания</p>		1
<p><b>Практическое занятие № 7</b></p> <p><b>Страхование</b></p> <p>Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное и добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, страхование жизни, страховая компания</p>		1
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Написать рефераты и подготовить презентации по темам:</p> <p>«ОСАГО»</p> <p>«КАСКО»</p> <p>«ОМС»</p> <p>«Страхование жизни»</p>		7
<b>Консультации</b>		<b>10</b>

<b>Раздел 3. Культура делового общения</b>			
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Общее понятие о культуре работника торговли и ее роли в обществе: - основы составляющие деловой культуры для работников торговли, - общее понятие об общении - сущность культуры общения.		2
<b>Тема 2. Теоретико - методические аспекты общения</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Предмет, объект, задачи делового общения в сфере торговли.</b> - Общее понятие о культуре общения, - Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояний человека в процессе общения. - Психологические основы делового общения. Общее понятие о личности в проф.среде. - Специфика трудовой деятельности работника торговли		2
<b>Тема 3. Культура делового общения в профессиональной деятельности работников торговли</b>	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Культура диалога и спора в профессиональной деятельности.</b> - механизм ведения спора, диалога, беседы, культура речи, социальные роли сторон.  <b>Культура общения в торговом обслуживании</b> - культура обслуживания - владение профессиональной речью - этические и эстетические уровни общения в работе - санитарно – гигиенические требования, внешний вид  <b>Практическое занятие № 1</b> Упр.1 Техника речи, скороговорки. Упр.2 Моделирование голоса Упр.3 Пластика, позы, походка, мимика, жесты, одежда, макияж.  <b>Нравственные основы и культура ведения делового общения</b> - профессиональная этика - культура ведения деловой документации - соблюдение житейских сторон в общении		2 2 2 2

	<p><b>Практическое занятие №2</b>  Упр. №4 «Художественное чтение»  Упр. №5 «Громкость голоса, темп речи, сила голоса, мелодия звуков»  Упр. №6 Поддержание контакта с собеседником  Упр. №7 Подготовка устной и письменной речи»  Упр. №8 Управление временем</p>		6
<p><b>Тема 4.  Культура торговли</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Профессиональная культура в торговле.</b>  - культура торговли  - деловая этика, структура деловых отношений, деловое общение  - микроклимат в коллективе  - деловая рабочая обстановка</p> <p><b>Технология делового общения: публичное выступление</b>  - нравственно – психологические качества оратора  - деловая беседа, искусство убеждать  - содержание и сущность делового общения  - проф. речевая деятельность в сфере управления</p>		2
			2
<p><b>Тема 5.  Психология общения  социально – психологическая  характеристика конфликтов</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Социально – психологическая характеристика конфликтов</b>  - понятие о конфликтах, структура, функции, стадия протекания  - виды, источники, причины  - межличностный конфликт  - межгрупповой конфликт  - внутригрупповой конфликт</p> <p><b>Конфликтность и барьеры в общении</b>  - построение образа партнера  - эффект ореола, недооценка, переоценка, ошибки социального восприятия  - барьеры, как факторы, мешающие общению, пути преодоления барьеров в общении</p> <p><b>Пути разрешения конфликтов в профессиональной сфере</b>  - административная культура  - соблюдение субординации  - методы угашения конфликта</p>		2
			4
			2



<p><b>Тема 6.</b> <b>Этические и эстетические основы обслуживания в торговле</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Этическая и эстетическая культуры в профессиональной деятельности работников торговли</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее понятие об этике и эстетике</li> <li>- эстетические требования к внешнему облику работника торговли</li> <li>- профессиональная этика, сферы его действия</li> <li>- сущность эстетического восприятия</li> <li>- понятие об эстетическом вкусе</li> <li>- категории этики</li> </ul>		4
	<p><b>Культура и образование как необходимый социальный институт в профессиональной сфере</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культура как социальный институт</li> <li>- образование как социальный институт</li> <li>- восприятие как сформированная личность</li> </ul>		2
	<p><b>Нравственные требования к профессиональному поведению работников торговли</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий: профессионализм, дом, честь, совесть, достоинство</li> <li>- нравственные принципы</li> <li>- роль морали в формировании личности</li> </ul>		2
	<p><b>Исследование личности современных руководителей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики и личностные типы руководителей</li> <li>- профессиональная этика, культура речи</li> <li>- организаторские способности руководителя</li> <li>- исследование взаимосвязи личностных и профессиональных качеств руководителя</li> <li>- стили руководства.</li> </ul>		2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Подготовить доклады по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имидж делового человека.</li> <li>2. Этика деловой беседы.</li> <li>3. Национальные особенности этики делового поведения.</li> <li>4. Этикет делового телефонного разговора.</li> </ol>		7

	<p>5. Бизнес - этикет.  6. Значение культуры общения в в трудовой деятельности  7. Деловая культура и психология общения.  8. Эволюция культуры предпринимательства.  9. Факторы, влияющие на культуру предприятия.  10. Административная культура.  11. Культура выгодных сделок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам;</li> <li>– работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет);</li> <li>– участие в учебно-исследовательских работах/проектах;</li> <li>– создание презентаций по заданным темам;</li> <li>– подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> </ul>		
<b>Консультации</b>			<b>5</b>
<b>Производственная практика</b>			<b>36</b>
		<b>Всего</b>	<b>225</b>

**Производственная практика**

**Виды работ:**

Общая характеристика предприятия.

Анализ основных показателей деятельности торгового предприятия.

Маркетинг в торговле.

Менеджмент в торговле.

Учетно-отчетная документация в торговле.

**19 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- доска ученическая;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

**3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения**

**ОИ - Основные источники учебной литературы**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент.-М:Академия, 2017.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент.-М:Магистр-ИНФРА-М, 2013
3. Косьмин А.Д. Менеджмент-М: Академия, 2016.
4. Грибов В.Д. Экономика организации(предприятия).-М:Кнорус, 2015
5. Драчева Е.Л.Менеджмент.Практикум.-М:Академия, 2018
6. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг торговли.-М:Дашков и К, 2013

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

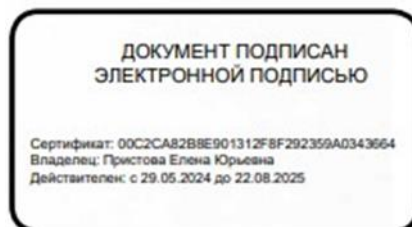
**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и управления

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Л.С. Викторова/

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 135-ОД от 08.04.2024г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 165-ОД от 31.08.2023г.  
с изменением и дополнением к  
приказу № 155-ОД от 31.08.2022г.  
с изменением и дополнением  
к приказу №122-ОД от 31.08.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**специальность**

**38.02.05. Товароведение и экспертиза потребительских товаров  
базовая подготовка**

**Разработчик:**

**Васильева Е.М.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 5.3 Аннотация к рабочей программе

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ( Продавец продовольственных товаров) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Рабочая программа включает требования к результатам ее освоения, структуре и содержанию подготовки, а также условиям ее реализации.

Программа определяет минимальный объем выполняемых работ и знаний, которыми должен обладать продавец продовольственных товаров второго разряда при занятии соответствующей должности.

## 5.4 Требования к результатам освоения

Требования к результатам освоения рабочей программы профессионального модуля сформированы на основе квалификационных требований, предъявляемых к продавцу продовольственных товаров второго разряда, описанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

### Квалификационная характеристика продавца продовольственных товаров второго разряда

<u>ЕТКС</u>	<u>Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих</u>
<u>Выпуск 51</u>	<u>Торговля и общественное питание</u>
§ 34	Продавец продовольственных товаров (2-й разряд)
Характеристика работ	Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического

	<p>оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации.</p>
Должен знать	<p>Ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.</p>

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций:

<b>Результаты освоения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владеет навыком поиска необходимой информации
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыком работы на ПК
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Анализирует и корректирует результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно организует занятия при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проводит анализ инноваций, частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.3 Виды учебной работы и объем часов

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	Консультации, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Продавец продовольственных товаров	64	40		-	20	4	-	-
Учебная практика	72						72	
Производственная практика	72							72
<b>Всего:</b>	<b>208</b>	<b>40</b>		<b>-</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>72</b>



Наименование разделов и тем	Теоретическое обучение учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
<b>МДК.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Продавец продовольственных товаров</b>			<b>40</b>
<b>Тема 1. Торговые вычисления</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>4</b>
	<b>Сокращенные приемы устных вычислений.</b> Методика устного подсчета стоимости покупки. Процентные вычисления. Вычислительные средства, применяемые в торговле.	Решение задач по подсчету стоимости покупки (по вариантам)	2
	<b>Отличительные особенности банкнот Банка России.</b> Платежеспособность денежных купюр. Признаки подделки денежных купюр.	Определение подлинности купюр (пять образцов)	2
<b>Тема 2. Товароведение продовольственных товаров</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>12</b>
	<b>Товароведение зерномучных товаров.</b> Классификация, ассортимент, пищевые свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, дефекты зерномучных товаров	ОИ 1, стр. 66-83	2
	<b>Товароведение сахара, кондитерских изделий.</b> Классификация, ассортимент, пищевые свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, дефекты сахара, кондитерских изделий	ОИ 1, стр. 152-164	2
	<b>Товароведение плодоовощных товаров.</b> Классификация, ассортимент, пищевые свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, дефекты плодоовощных товаров	ОИ 1, стр. 29-62	2

	<b>Товароведение вкусовых товаров.</b> Классификация, ассортимент, пищевые свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, дефекты вкусовых товаров	ОИ 1, стр. 183-191	2
	<b>Товароведение молочных товаров.</b> Классификация, ассортимент, пищевые свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, дефекты молочных товаров	ОИ 1, стр. 84-104	2
	<b>Товароведение мясных и рыбных товаров.</b> Классификация, ассортимент, пищевые свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, дефекты мясных и рыбных товаров	ОИ 1, стр. 115-139	2
<b>Тема 3.</b> Оборудование торговых предприятий	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>6</b>
	<b>Виды торгового оборудования.</b> Торговая мебель, торговый инвентарь. Измельчительно-режущее, фасовочно – упаковочное, холодильное оборудование. Классификация. Требования безопасности при эксплуатации	Описать требования техники безопасности при эксплуатации торгового оборудования	2
	<b>Торговое измерительное оборудование.</b> Требования, предъявляемые к весам. Характеристика основных видов и типов весов. Выбор типов весов и определение потребности в них. Проверка и клеймение весов. Правила техники безопасности при эксплуатации	Изучить инструкцию по охране труда продавца продовольственных товаров	2
	<b>Контрольно-кассовая техника.</b> Государственный реестр ККМ, регистрация и порядок ввода в эксплуатацию. Требования безопасности при эксплуатации, классификация, устройство и требования предъявляемые к ККМ.		2
<b>Тема 4.</b> Технология розничной торговли продовольственными товарами	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>18</b>
	<b>Розничная торговая сеть.</b> Услуги розничной торговли, виды, типы, специализация торговой сети, технологические планировки организаций торговли	Ознакомиться с ГОСТ Р 51304 - 2009	2
	<b>Формирование ассортимента товаров в розничной торговле.</b> Принципы и особенности формирования ассортимента. Товарные запасы. Изучение покупательского спроса. Организация системы товароснабжения		2

	<b>Оперативные процессы в торговых предприятиях.</b> Технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки продовольственных товаров. Тара и тарные операции. Приемы и методы обслуживания покупателей	Изучить должностную инструкцию продавца продовольственных товаров	2
	<b>Инвентаризация товаров и порядок ее проведения.</b> Оформление результатов инвентаризации. Подготовка товаров к инвентаризации. Подготовка документов к инвентаризации.	Документальное оформление инвентаризации	2
	<b>Товарные потери и методы их расчета.</b> Нормируемые и ненормируемые товарные потери. Нормы естественной убыли продовольственных товаров. Расчет и порядок списания товарных потерь. Методы сокращения товарных потерь	Решение ситуационных задач по расчету товарных потерь	2
	<b>Продажа продовольственных товаров.</b> Особенности продажи отдельных групп продовольственных товаров. Правила продажи продовольственных товаров	Составить конспект «Правила продажи продовольственных товаров» (по вариантам)	2
	<b>Оформление ценников: заполнение и прикрепление ярлыков цен.</b> Правила оформления ценников. Виды ценников. Ответственность за нарушение правил оформления ценников	Оформить ценники (по вариантам)	2
	<b>Культура обслуживания покупателей.</b> Этика общения с покупателями. Защита прав потребителей при обслуживании покупателей и продаже продовольственных товаров, правила возврата и обмена, права и ответственность производителя, продавца и потребителя	Решение ситуационных задач по защите прав потребителей	2
	<b>Санитарные правила и пожарная безопасность торговых предприятий.</b> Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли. Личная гигиена работников торговли. Правила пожарной безопасности в торговле	Подготовить доклад «Пищевые заболевания» (по вариантам)	2
<b>Консультация</b>			<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>20</b>

Работа с источниками информации (конспектом занятий по пройденным темам, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет)		
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>
<b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение типовой инструкции по охране труда для продавца продовольственных товаров</li> <li>2. Решение ситуационных задач на знание Закона РФ «О защите прав потребителей»</li> <li>3. Приемка товаров по количеству и качеству: основные сопроводительные документы, документальное оформление приемки</li> <li>4. Оценка качества маркировки и упаковки продовольственных товаров на соответствие нормативной документации, расшифровка маркировки</li> <li>5. Продажа отдельных групп продовольственных товаров</li> <li>6. Оформление ценников: заполнение и прикрепление ярлыков цен</li> <li>7. Подсчет стоимости покупок</li> <li>8. Изучение видов торгово-технологического оборудования</li> <li>9. Осуществление работ на измерительном оборудовании</li> <li>10. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</li> <li>11. Документальное оформление кассовых операций</li> <li>12. Проведение инвентаризации и ее документальное оформление</li> </ol>		
<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>
<b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомиться с предприятием: определить наименование и местонахождение, организационно-правовую форму, вид и тип торговой организации, ее специализацию, график работы. Краткая история предприятия. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности, охрана труда, противопожарная безопасность.</li> <li>2. Участие в приемке товаров по количеству, качеству и комплектности: контролировать наличие необходимых сопроводительных документов на поступившие товары; определить основные показатели качества и количества товаров и сопоставить их с данными сопроводительных документов; осуществить документальное оформление приемки товаров</li> <li>3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования</li> <li>4. Оформление витрин; оформление ценников</li> </ol>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Подготовка рабочего места к встрече покупателей</li> <li>6. Подготовка к работе ККТ различных видов</li> <li>7. Работа на ККТ различных видов</li> <li>8. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков</li> <li>9. Выполнение расчетных операций с покупателями</li> <li>10. Оформление документов по кассовым операциям</li> <li>11. Подготовка товаров к продаже</li> <li>12. Обслуживание покупателей, консультирование, помощь в выборе покупки</li> <li>13. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары на рабочем месте продавца</li> <li>14. Осуществление контроля над сохранностью товарно-материальных ценностей</li> <li>15. Изучение спроса покупателей различными методами, принять участие при заполнении заявок на необходимые товары</li> </ul>		
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>208</b></p>

## 8 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

9

### 10 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета коммерческой деятельности, кенеджмента и маркетинга и мастерской «Учебный магазин»

Оборудование мастерской «Учебный магазин»:

- витрины;
- прилавки;
- весоизмерительное оборудование;
- кассовое оборудование;
- муляжи продовольственных и непродовольственных товаров;
- информационные стенды «Уголок потребителя», «Пищевая ценность продуктов» и др.

Технические средства обучения:

- весоизмерительное оборудование;
- кассовое оборудование.

### 3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

#### ОИ - Основные источники учебной литературы

1. Епифанова, М.В. Товароведение продовольственных товаров: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Епифанова. - М.: ИЦ «Академия», 2018. – 208с.

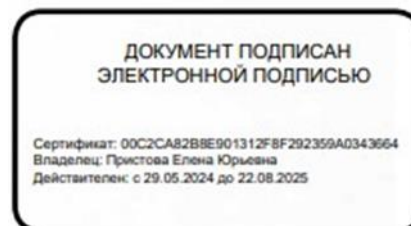
**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**

Главный специалист  
планово-экономического отдела  
АО «ЧЭАЗ»  
\_\_\_\_\_  
Н.П. Александрова  
«01» июня 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума  
№ 135-ОД от 08 «апреля» 2024г.



**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от «31» августа 2023 г.  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_  
Т.Н.Кузьмина  
На заседании предметно-цикловой комиссии  
экономики и управления и информационных  
технологий  
протокол № 10 от 07 июня 2023 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/Л.С. Викторова/

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
программа 1С: Управление торговлей**

**Направление подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров**

**Профиль подготовки ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**Квалификация выпускника товаровед - эксперт**

**Разработчик:**

**Николаева И.А.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

## **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются по профилю специальности

Целями учебной практики является ознакомление студентов с программой «1С: Предприятие», назначением программы и возможности, основными видами документов, журналами документов, принципами формирования отчетности.

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- управление товарными потоками на всех этапах товародвижения.

## **ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики по профилю специальности являются овладение студентами профессиональной деятельностью (освоение одной или нескольких рабочих профессий) по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального и специального циклов.

## **МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в составе укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Учебная практика по профилю специальности является составной частью профессионального модуля ПМ.01. Управление ассортиментом товаров. Для прохождения данной практики необходимо знакомство с ОП Информатика, Математика и Безопасность жизнедеятельности и модулем ПМ.01.

## **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)- аудиторная

## **МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Место проведения учебной практики: Новочебоксарский химико-механический техникум Минобразования Чувашии, кабинет –у39, главный корпус.

**Общие требования к подбору базы:** оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала.



## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**иметь практический опыт;**

- проведение и оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- поддержку торгового оборудования;

**уметь:**

- оформлять возвраты товара от покупателей;
- оформлять приходных и расходных кассовых ордеров непосредственно в магазинах;
- оформление чеков продажи и по окончании смены сводного отчета по ККМ, с учетом возвращенных товаров в смену;

- возможность использования процентных скидок по дисконтным картам;

**знать:**

- теоретические основы и принципы построения систем программы 1С: Торговля и склад;
- интерфейсы программы;
- формирование первичной документации;
- ведение учета розничных продаж;
- ведение учета розничных продаж.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент осваивает процессы, связанные с его рабочим местом, а его работа в период производственных практик должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей производственных практик.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет,

72 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущ. контроля
		Максимальная учебная нагрузка на студента	Всего	Практ.	Самостоятел. работы	
1	Общие схемы функционирования программы «1С: Предприятие»	14	6	6	8	
2	Изучение справочников конфигурации; правила ввода информации в справочники	42	30	30	12	
3	Ввод и корректировка первичных документов; принципы формирования отчетности	44	30	30	14	
4	Сдача квалификационных испытаний	8	6	6	2	
		108	72	72	36	Диф.зачет

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики проводятся ввод и оформление различных типов отчетности. Работа в программе 1С – Управление торговлей.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое он выполняет в течение практики. Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на

производственной практике. Например, выдается задание для внесения данных в программу 1С. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

По окончании практики по профилю специальности (освоение рабочей профессии) проводятся заключительная работа на ПК. По результатам заключительной работы принимается решение об оценке. По итогам практики выставляется – дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **Критерии оценивания учебной практики (дифференцированный зачет)**

1. Полнота и своевременность представления дневника практики;
2. Полноты и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **11. \_\_\_\_\_ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Основные источники:

1. Графкина М.В. Охрана труда.-М:Академия, 2018
2. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности.- М:Академия,2018
3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления.-М:Академия, 2019
4. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности.-М:Академия, 2018
5. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга,-М:Академия, 2019
6. Образовательная платформа «Юрайт» [urait.ru](http://urait.ru)
7. Васюкова А.Т. Товароведение пищевых продуктов. В 2 частях. Ч2.:учебник для среднего профессионального образования/А.Т. Васюкова, Н.М. Варварина.-М:Юрайт, 2022.-330с.- (Профессиональное образование)
8. Образовательная платформа «Юрайт» [urait.ru](http://urait.ru)

## **12. \_\_\_\_\_ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Оборудование: рабочие места в кабинет У39, главный корпус ГАПОУ ЧР «НХМТ».

Технические средства обучения:

- средства обработки данных

Оборудование рабочих мест:

- компьютеры

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и Примерной ОПОП СПО по направлению и профилю подготовки ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.

Автор: **Николаева И.А.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии

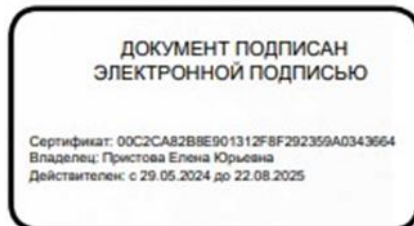
**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**

Администратор  
ОА «Гандер»  
\_\_\_\_\_ С.В.Серикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума №  
135-ОД от 08 «апреля» 2024г.



**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Кузьмина  
На заседании предметно-цикловой  
комиссии экономики и управления  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.С.Викторова

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Профиль подготовки ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**по профессии Продавец продовольственных товаров**

**Квалификация выпускника Товаровед-эксперт**

**Разработчик:**

**Львова Л.Н.**, преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования  
Чувашии

1. \_\_\_\_\_ **ЦЕЛИ**

**ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

2. \_\_\_\_\_

**ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения квалификаций: обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров и основных видов профессиональной деятельности по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

3. \_\_\_\_\_ **МЕСТО**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

4. \_\_\_\_\_ **ФОРМЫ**

**ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** – учебный магазин.

5. \_\_\_\_\_ **МЕСТО**

**И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и заключившие договор о сотрудничестве.

**Общие требования к подбору баз:** оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Учебная практика** является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

### **Характеристика работ:**

1. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки;
2. Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте;
3. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разруб товаров;
4. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов;
5. Получение и подготовка упаковочного материала;
6. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;
7. Заполнение и прикрепление ярлыков цен;
8. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке;
9. Уборка нереализованных товаров и тары;
10. Подготовка товаров к инвентаризации.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен **знать**:

- ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены на товары;
- признаки доброкачественности товаров;
- нормы естественной убыли товаров и порядок их списания;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического

оборудования;

- приемы и методы обслуживания покупателей;
- пути сокращения товарных потерь, затрат труда.

Учебная практика должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей практики.



## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	Инструктаж по технике безопасности. Изучение типовой инструкции по охране труда для продавца	Инструктаж по технике безопасности -2ч	Изучение типовой инструкции по охране труда для продавца -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
2	Решение ситуационных задач на знание Закона РФ «О защите прав потребителей»	Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей» -2ч	Решение ситуационных задач -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
3	Приемка товаров по количеству и качеству: основные сопроводительные документы, документальное оформление приемки	Изучение основных сопроводительных документов -2ч	Заполнение накладных -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
4	Оценка качества маркировки и упаковки продовольственных товаров на соответствие нормативной документации, расшифровка маркировки	Оценка качества упаковки продовольственных товаров -2ч	Оценка качества маркировки продовольственных товаров -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
5	Продажа отдельных групп продовольственных товаров	Изучение особенностей продажи продовольственных товаров -2ч	Особенности выкладки, хранения, транспортирования выбранной группы товаров -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
6	Оформление ценников: заполнение и прикрепление ярлыков цен	Изучение правил оформления ценников -2ч	Оформление ценников на продовольственные товары -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
7	Подсчет стоимости покупок	Изучение приемов устных вычислений -2ч	Устный подсчет стоимости покупки -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
8	Изучение видов торгового-технологического оборудования	Заполнение таблицы «Торговое оборудование» -2ч	Заполнение таблицы «Торговая мебель», «Торговый инвентарь» -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию

9	Осуществление работ на измерительном оборудовании	Изучение правил ТБ при эксплуатации весов и правил работы на весах -2ч	Работа на весах -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
10	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Изучение правил ТБ при эксплуатации ККТ и правил работы на ККТ -2ч	Работа на ККТ -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
11	Документальное оформление кассовых операций	Изучение видов документов и правил заполнения -2ч	Заполнение документов по кассовым операциям -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию
12	Проведение инвентаризации и ее документальное оформление	Изучение этапов инвентаризации и ее документального оформления -2ч	Оформление документов по инвентаризации -2ч	Самостоятельная работа -2ч	Собеседование. Отчет по индивидуальному заданию

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Используются образовательные технологии и элементы производственной технологии

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое он выполняет в течение практики. Результатом выполнения индивидуального задания является отчет по практике.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам практики проводится защита практики. Дата и время защиты практики производится не позднее одной недели от окончания учебной практики. Студент представляет следующие документы – дневник практики, календарный план производственной практики, отчет о выполненной работе на учебной практике.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Защита практики оценивается как дифференцированный зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В зачетной ведомости ставится оценка. В зачетную книжку выставляется оценка.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую

задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (действующая редакция от 18.03.2019) [Электронный ресурс]: справочная информация подготовлена специалистами АО «Консультант Плюс». – Режим доступа: ИПС «Консультант» (дата обращения 10.09.2021).

2. Постановление от 1 декабря 2009 г. № 982 (действующая редакция от 07.03.2019) «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» [Электронный ресурс]: справочная информация подготовлена специалистами АО «Консультант Плюс». – Режим доступа: ИПС «Консультант» (дата обращения 10.09.2021).

3. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги розничной торговли. Общие требования.

4. ГОСТ Р 51304-2009 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.

5. Гранаткина, Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [Текст]: учебное пособие для начального профессионального образования / Н.В. Гранаткина. - М.: Академия, 2018. – 432 с.

6. Епифанова, М.В. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Епифанова. – М.: Академия, 2018. – 208 с.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Оборудование: рабочие места на предприятиях, в организациях

Технические средства обучения:

- измерительные приборы
- инструменты для работ

Оборудование рабочих мест:

- упаковочный инвентарь
- инвентарь для подготовки товаров к продаже и продажи

инвентарь для подсчета стоимости покупок

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**

Администратор  
ОА «Гандер»

\_\_\_\_\_ С.В.Серикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума №  
135-ОД от 08 «апреля» 2024г.



**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Кузьмина

На заседании предметно-цикловой  
комиссии экономики и управления  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.С.Викторова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Профиль подготовки ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**Квалификация выпускника Товаровед-эксперт**

**Разработчик:**

**Викторова Л.С.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

## ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю подготовки ПМ.01 Управление ассортиментом товаров является составной частью учебного процесса и имеет большое значение в подготовке квалифицированных специалистов.

Целями производственной практики

- ознакомление со всеми стадиями товародвижения;
- приобретение необходимых навыков по обслуживанию покупателей, овладение навыками работы на весоизмерительном оборудовании, по распознаванию ассортимента, оценки качества отдельных групп товаров;
- овладение системой профессиональных умений, навыков и опытом профессиональной деятельности;
- воспитание чувства ответственности, самостоятельности и деловых качеств студентов.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения квалификаций: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

В ходе практики студенты приобретают умение и навыки в работе по анализу ассортимента, сопроводительной документации по качеству товаров, рекламных материалов, качества маркировки, упаковки, хранения, выявления свойств упаковочных материалов, в расшифровке маркировки и информационных знаков, определении факторов, влияющих на качество и конкурентоспособность товаров, в организации рабочего места товароведа, подготовки товаров к продаже, в размещении и выкладке товаров в торговом зале, в обслуживании покупателей, в документальном оформлении операций в магазине.

## 1. \_\_\_\_\_ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики по профилю подготовки ПМ.01 Управление ассортиментом товаров являются

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- на проверку знаний, полученных при изучении соответствующих профессиональных модулей.

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров. Формирует базовые знания для изучения тем профессионального модуля.

**4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** – на предприятиях розничной и оптовой торговли

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО «Оптовик», АО «Тандер», ТЦ «Заря» и др. предприятий и индивидуальных предпринимателей, заключивших договор о сотрудничестве.

**Общие требования к подбору баз:** оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**иметь практический опыт:**

анализа ассортиментной политики торговой организации;  
выявления потребности в товаре (спроса);  
участия в работе с поставщиками и потребителями;  
приемки товаров по количеству и качеству;  
размещения товаров;  
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;  
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;  
участия в проведении инвентаризации товаров;

**уметь:**

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  
рассчитывать показатели ассортимента;  
оформлять договоры с контрагентами;  
контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  
готовить ответы на претензии покупателей;  
производить закупку и реализацию товаров;  
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  
соблюдать условия и сроки хранения товаров;  
рассчитывать товарные потери;  
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  
технологические процессы товародвижения;

формы документального сопровождения товародвижения;  
 правила приемки товаров;  
 способы размещения товаров на складах и в магазинах;  
 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  
 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  
 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;  
 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;  
 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);  
 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  
 обязанности работников в области охраны труда;  
 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;  
 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  
 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Производственная практика должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей практики

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Практика на рабочих местах				
1	Ознакомление с предприятием,	Самостоятельная работа	Организация рабочего места.	Изучение мероприятий по	Индивидуальное собеседование

	вводный инструктаж по технике безопасности. Общая характеристика предприятия	инструкциями по технике безопасности	Изучение структуры предприятия и взаимосвязей подразделений. Основная деятельность предприятия	обеспечению безопасности	по допуску к работам по технике безопасности
2	Формирование и управление ассортиментом товаров в торговом предприятии (организации)	Структура торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах; выявление основных факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров.	Изучение ассортимента товаров	Самостоятельная работа	Индивидуальное собеседование
3	Организация и управление торгово-технологическими процессами в предприятии	Проверка соответствия упаковки, маркировки, хранения, транспортирования требованиям нормативной документации; определение продолжительности хранения товаров по документам поставки; соблюдение условий и сроков хранения товаров	Проверка качества поступивших товаров, маркировки, условий хранения	Самостоятельная работа	Индивидуальное собеседование
2 Подготовка отчета по практике					
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	Оформление документации в соответствии с действующими нормативными документами и владение современными информационными технологиями	Создание отчета с применением современных информационных технологий –	Самостоятельная работа	Индивидуальное собеседование
<b>Итого 72 часа</b>					

[Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ].



## 8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей торговой организации.

Оборудование: рабочие места на предприятиях, организациях.

Технические средства обучения:

- средства вычислительной техники;
- измерительные приборы;
- инструменты для работ.

Оборудование рабочих мест:

- упаковочный инвентарь;
- оборудование для проверки качества товаров (овоскоп, виноскоп);
- инвентарь для приемки, подготовки товаров к продаже и продажи;
- инвентарь для подсчета стоимости покупок.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое он выполняет в течение практики.

Результатом выполнения индивидуального задания является отчет по практике.

№ п/п	Наименование выполняемых работ
1.	<p>Инструктаж по ТБ.</p> <p><b>Общая характеристика предприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить основные данные, характеризующие работу торгового предприятия (организации)</li><li>- ознакомиться с организационным построением и структурой аппарата управления</li><li>- изучить права и обязанности товароведа торгового предприятия</li><li>- ознакомиться с устройством торгового предприятия</li><li>- перечислить и охарактеризовать виды торгово-технологического оборудования</li><li>- перечислить и охарактеризовать виды торгового инвентаря</li><li>- начертить и проанализировать технологическую планировку торгового зала</li></ul>
2.	<p><b>Формирование и управление ассортиментом товаров в торговом предприятии (организации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить порядок формирования и регулирования ассортимента товаров</li><li>- составить заявки и заказы на товар</li><li>- проанализировать широту, стабильность и новизну ассортимента по любой группе потребительских товаров</li><li>- изучить маркировку на отдельные группы товаров, приведите примеры маркировки товаров</li><li>- изучить информационные знаки и охарактеризовать их</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровать структуру штрихового кода</li> <li>- рассчитать структуру ассортимента товаров (по выбору)</li> </ul>
3.	<p><b>Организация и управление торгово-технологическими процессами в предприятии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с организацией приёма товара от поставщиков</li> <li>- проанализировать сопроводительные документы по качеству</li> <li>- раскройте особенности подготовки товаров к продаже</li> <li>- оформление ценников</li> <li>- оформление товарных ярлыков</li> <li>- охарактеризовать санитарное состояние торгового предприятия</li> <li>- подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка товаров в торговом зале</li> <li>- условия хранения отдельных видов продовольственных товаров</li> <li>- организация дополнительных торговых услуг и культура обслуживания в торговом предприятии</li> <li>- соблюдение «Правил продажи отдельных видов товаров».</li> <li>- соблюдение прав потребителей в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей»</li> </ul>
4.	<p><b>Организация технологии розничной торговли</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучите источники закупки товаров</li> <li>- прайс-листы поставщиков-изготовителей</li> <li>- организацией, порядком и сроками заключения договоров на поставку товаров</li> <li>- изучить договора на поставку товаров</li> <li>- изучите организацию поставки товаров</li> <li>- изучить организацию поставки товаров</li> </ul>

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

По итогам практики проводится защита практики. Дата и время защиты практики производится не позднее одной недели от окончания производственной практики. Студент представляет следующие документы – дневник производственной практики, календарный план производственной практики, отчет о выполненной работе на производственной практике отзыв и характеристика.

**Критерии оценивания производственной практики** (дифференцированный зачет)

3. Положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
4. Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
5. Полнота и своевременность представления дневника практики
6. Полноты и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита практики оценивается как дифференцированный зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В *зачетной ведомости* ставится оценка. В *зачетную книжку* выставляется оценка.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую

задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании».
2. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей».
3. Стандарты на однородные группы продовольственных и непродовольственных товаров.
4. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения.-М:Академия, 2015
5. Грибов В.Д и др.Экономика организации(предприятия).-М:Кнорус, 2015
6. Абоимова Н.Э. Электронный образовательный ресурс по дисциплине «Организация и технология розничной торговли»
7. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.-М:Академия, 2014
8. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий.-М:Академия, 2014
9. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами.- М:Академия, 2015
10. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов.-М:Академия, 2016
11. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами/А.Н.Неверов, Т.И. Чалых, Е.Л.Пехташева и др-М:Академия, 2015
12. Епифанов, М.В. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Епифанов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

## **12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Оборудование: рабочие места на предприятиях, в организациях

Технические средства обучения:

- измерительные приборы
- инструменты для работ

Оборудование рабочих мест:

- упаковочный инвентарь
- инвентарь для подготовки товаров к продаже и продажи
- инвентарь для подсчета стоимости покупок.

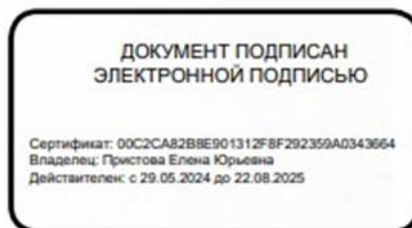
**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**

Администратор  
ОА «Тандер»  
\_\_\_\_\_ С.В.Серикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума №  
135-ОД от 08 «апреля» 2024г.



**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Кузьмина  
На заседании предметно-цикловой  
комиссии экономики и управления  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.С.Викторова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

**Направление подготовки ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**Профиль подготовки 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Квалификация выпускника товаровед - эксперт**

**Разработчик:**

**Викторова Л.С.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика по профилю подготовки ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров является составной частью учебного процесса и имеет большое значение в подготовке квалифицированных специалистов.

Производственная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель производственной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики по профилю подготовки ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.
- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по профилю подготовки ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров должен иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
  - оценки качества товаров;
  - диагностирования дефектов;
  - участия в экспертизе товаров;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- на проверку знаний, полученных при изучении соответствующих профессиональных модулей.

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Формирует базовые знания для изучения тем профессиональных модулей.

Производственная практика носит комплексный межотраслевой характер и использует знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами профессионального цикла и ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров.

Знания, умения и практический опыт, полученные при прохождении производственной практики необходимы для изучения ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** – на предприятиях розничной и оптовой торговли и экспертных предприятий.

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в течение учебного года на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю специальности) – крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия независимо от форм собственности, потребительские общества, а также экспертные организации, заключившие договор о сотрудничестве.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями. Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению.

### 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;

**знать:**

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.

Студент осваивает процессы, связанные с его рабочим местом, а его работа в период производственных практик должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей производственных практик.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
Практика на рабочих местах					
1	Общая характеристика предприятия	виды торговой деятельности предприятия	организационно-управленческая структура предприятия	техника безопасности и санитарные правила на предприятии –	Оценка практической деятельности
2	Характеристика ассортимента товаров на предприятии	специализация и характеристика ассортимента товаров	оценка факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров	методы изучения спроса покупателей	Оценка практической деятельности
3	Организация торгово-хозяйственной деятельности предприятия	состав и характеристика поставщиков торгового предприятия	контроль над поступлением и продажей товаров, учет поступления товаров от поставщиков	методы компьютерного учета поступления и реализации товаров	Оценка практической деятельности
4	Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности	организация и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству; забраковка товаров при первичной приемке, а также в процессе хранения	оценка товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление	документальное подтверждение качества товаров	Оценка практической деятельности
5	Товароведная характеристика торгового процесса	характеристика тары, маркировки и упаковки, порядок возврата многооборотной транспортной тары	результаты проверки соответствия маркировки и упаковки требованиям стандартов; – приводящих к снижению сорта товаров; влияние условий и режимов	организация и порядок проведения товароведной экспертизы (количественной, качественной (в т.ч. потребительской), ассортиментной)	Оценка практической деятельности



			хранения товаров на сохранение их качества и соблюдение этих режимов в торговом процессе		
6	Экспертиза потребительских товаров	организация приемки товаров по количеству и качеству	организация контроля качества товаров; – перечень основных дефектов (пороков),	работа с ГОСТ, сопроводительными документами п	Оценка практической деятельности
2. Подготовка отчета по практике					
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Оформление документации в соответствии с действующими нормативными документами	Создание отчета и презентации с применением современных информационных технологий –	Самостоятельная работа	Индивидуальное собеседование. Защита отчетов

## 8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики студентом может проводиться разработка и опробование различных методик проведения приемки и оценки качества товаров в торговом предприятии, в том числе экспресс-методов определения качества продовольственных и непродовольственных товаров, идентифицирующих их ассортиментную и качественную принадлежность к определенному классу или виду продукции. Практикант совместно с руководителем практики от предприятия может составить рекомендации и предложения по совершенствованию ассортимента и сохранению качества в торговом предприятии.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое он выполняет в течение практики. Результатом выполнения индивидуального задания является отчет по практике.

№ п/п	Наименование выполняемых работ
1	Инструктаж по ТБ. Общая характеристика предприятия - техника безопасности и санитарные правила на предприятии; - наименование предприятия; – организационно-правовая форма и виды торговой деятельности предприятия; – организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений.
2	Характеристика ассортимента товаров на предприятии: - описать структуру ассортимента в процентных долях; - рассчитать широту, полноту, новизну ассортимента.
3	Организация торгово-хозяйственной деятельности предприятия:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и характеристика поставщиков торгового предприятия;</li> <li>– организация доставок товаров в торговое предприятие</li> <li>– контроль над поступлением и продажей товаров, учет поступления товаров от поставщиков.</li> <li>– методы компьютерного учета поступления и реализации товаров.</li> </ul>
4	<p>Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>– организация учета товаров на складах торгового предприятия;</li> <li>– составление товарных и товарно-кассовых отчетов;</li> <li>– уценка товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление;</li> <li>– документальное подтверждение качества товаров.</li> </ul>
5	<p>Товароведная характеристика торгового процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика тары, маркировки и упаковки, порядок возврата многооборотной транспортной тары;</li> <li>– результаты проверки соответствия маркировки и упаковки требованиям стандартов;</li> <li>– организация контроля качества товаров;</li> <li>– перечень основных дефектов (пороков), приводящих к снижению сорта товаров;</li> </ul>
6	<p>Экспертиза потребительских товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и порядок проведения товароведной экспертизы (количественной, качественной (в т.ч. потребительской), ассортиментной);</li> <li>– влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества и соблюдение этих режимов в торговом процессе;</li> <li>– содержание работы АРМ (автоматизированное рабочее место) товароведа в торговых организациях.</li> </ul>
7	Оформление отчета о практике.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

По итогам практики проводится защита практики. Дата и время защиты практики производится не позднее одной недели от окончания производственной практики. Студент представляет следующие документы – дневник производственной практики, календарный план производственной практики, отчет о выполненной работе на производственной практике отзыв и характеристика.

Критерии оценивания производственной практики (дифференцированный зачет)

7. Положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
8. Наличие положительной характеристики организации обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
9. Полнота и своевременность представления дневника практики
10. Полноты и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита практики оценивается как дифференцированный зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В *зачетной ведомости* ставится оценка. В зачетную книжку выставляется оценка.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании».
2. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Стандарты на однородные группы продовольственных и непродовольственных товаров.
4. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения.-М:Академия, 2015
5. Грибов В.Д и др. Экономика организации(предприятия).-М:Кнорус, 2015
6. Абоимова Н.Э. Электронный образовательный ресурс по дисциплине «Организация и технология розничной торговли»
7. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.-М:Академия, 2014
8. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий.-М:Академия, 2014
9. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами.- М:Академия, 2015
10. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов.-М:Академия, 2016
11. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами/А.Н.Неверов, Т.И. Чалых, Е.Л.Пехташева и др-М:Академия, 2015
12. Епифанов, М.В. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Епифанов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей торговой организации.

Оборудование: рабочие места на предприятиях, организациях.

Технические средства обучения:

- средства вычислительной техники;
- измерительные приборы;
- инструменты для работ.

Оборудование рабочих мест:

- упаковочный инвентарь
- инвентарь для приемки, подготовки товаров к продаже и продажи;
- инвентарь для подсчета стоимости покупок.

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**

Администратор  
ОА «Тандер»  
\_\_\_\_\_ С.В.Серикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума №  
135-ОД от 08 «апреля» 2024г.



**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Кузьмина  
На заседании предметно-цикловой  
комиссии экономики и управления  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.С.Викторова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Профиль подготовки ПМ.03 Организация работ в подразделениях организации**

**Квалификация выпускника Товаровед-эксперт**

**Разработчик:**

**Викторова Л.С., преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии**

## **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика по профилю подготовки ПМ.03 Организация работ в подразделениях организации реализации является составной частью учебного процесса и имеет большое значение в подготовке квалифицированных специалистов.

Целями производственной практики является ознакомление студентов с технологическими процессами, устройством, принципами действия оборудования, средствами автоматизации и микропроцессорной техники.

Производственная практика по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель производственной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики ПМ.03 Организация работ в подразделении организации:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.
- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации должен иметь практический опыт:

- планирования и анализа основных показателей деятельности организации;
- участия в управлении трудовым коллективом;
- оформления документации установленного образца.

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации. Формирует базовые знания для изучения тем профессиональных модулей.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в составе укрупненной группы 38.00.00. Экономика и управление по направлению подготовки специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственная практика по профилю специальности является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

Для прохождения данной практики необходимо изучение дисциплин и междисциплинарных курсов: Документальное обеспечение управления, Экономика, Статистика.

## **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- на предприятиях розничной и оптовой торговли

## **МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Управление структурным подразделением организации.

Производственная практика проводится в течение учебного года на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю специальности) – крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия независимо от форм собственности, потребительские общества.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями. Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению. В организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО «Оптовик», ТД «Нарспи», АО «Тандер», ТЦ «Заря» и др. предприятий и индивидуальных предпринимателей, заключивших договор о сотрудничестве.

**Общие требования к подбору баз:** оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению.

## **КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

### **иметь практический опыт;**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

ПК 3.2. Планировать выполнения работ исполнителями;

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Студент осваивает процессы, связанные с его рабочим местом, а его работа в период производственной практики должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей производственных практик.

Студент осваивает процессы, связанные с его рабочим местом, а его работа в период производственных практик должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей производственных практик.



## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет - 36 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1. Практика на рабочих местах					
1	Изучение общей характеристик и предприятия	виды торговой деятельности предприятия –	организационно-управленческая структура предприятия –	техника безопасности и санитарные правила на предприятии	Оценка практической деятельности
2	Анализ основных показателей деятельности торговых предприятий	специализация и характеристика ассортимента товаров	оценка факторов, влияющих на формирование товарооборота	методы изучения структуры товарооборота	Оценка практической деятельности
3	Маркетинг в торговле	позиционирование товара	товарная политика предприятия -	мерчандайзинг стимулирование продаж.	Оценка практической деятельности
4	Менеджмент в торговле	планирование деятельности; - 3 часа.	система внутриорганизационного контроля	управление персоналом; мотивация и стимулирование деятельности персонала и др.	Оценка практической деятельности
5	Учетно-отчетная документация в торговле	оценка товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление -	формирование товарных отчетов; составление отчетов движение товаров (тары)-2ч	организация и порядок проведения товароведной экспертизы (количественной, качественной (в т.ч. потребительской), ассортиментной)	Оценка практической деятельности
2. Подготовка отчета по практике					

6	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Оформление документации в соответствии с действующими нормативными документами-	Создание отчета и презентации с применением современных информационных технологий –	Самостоятельная работа	Индивидуальное собеседование. Защита отчетов
---	---	---	---	------------------------	--

### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения производственной практики проводятся ситуации, влияющие на деятельность менеджера организации

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое он выполняет в течение практики. Результатом выполнения индивидуального задания является отчет по практике.

№ п/п	Наименование выполняемых работ
1	Инструктаж по ТБ. Общая характеристика предприятия: - организация рабочего места; - структура предприятия; - техника безопасности и санитарные правила на предприятии; - анализ внутренней и внешней среды предприятия.
2	Анализ основных показателей деятельности торгового предприятия
3	Маркетинг в торговле - позиционирование товара; - товарная политика предприятия; - мерчандайзинг; - стимулирование продаж и др.
4	Менеджмент в торговле - планирование деятельности; - <b>система внутриорганизационного контроля;</b> - <b>управление персоналом;</b> - <b>мотивация и стимулирование деятельности персонала и др.</b>
5	Учетно-отчетная документация в торговле
6	Обработка собранных материалов, выполнение отчета по практике.

### **ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

По итогам практики проводится защита практики. Дата и время защиты практики производится не позднее одной недели от окончания производственной практики. Студент представляет следующие документы – дневник производственной практики, календарный план производственной практики, отчет о выполненной работе на производственной практике отзыв и характеристика.

#### **Критерии оценивания производственной практики(дифференцированный зачет)**

1. Положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
2. Наличие положительной характеристики организации обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
3. Полнота и своевременность представления дневника практики
4. Полноты и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита практики оценивается как дифференцированный зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В *зачетной ведомости* ставится оценка. В зачетную книжку выставляется оценка.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Основные источники:**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия).-М:Кнорус, 2015
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент.-М:Магистр-ИНФРА-М,2013
3. Терещенко О.Н. Основы экономики. -М:Академия, 2014
4. Соколова С.В. Экономика организации. -М:Академия, 2015
5. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. -М:Академия, 2018

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей торговой организации.

Оборудование: рабочие места на предприятиях, организациях.

Требования к материально-техническому обеспечению практики.

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- торгово-технологическое оборудование: холодильное, механическое и немеханическое оборудование, контрольно-кассовое, измерительное.

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров с учетом рекомендаций и примерной ОПОП по направлению и профилю подготовки ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

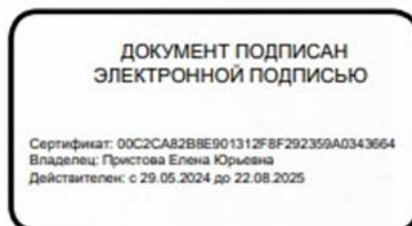
**СОГЛАСОВАНО**

Администратор  
ОА «Тандер»

\_\_\_\_\_ С.В.Серикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума №  
135-ОД от 08 «апреля» 2024г.



**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Кузьмина

На заседании предметно-цикловой  
комиссии экономики и управления  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.С.Викторова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Профиль подготовки ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров**

**Квалификация выпускника Товаровед-эксперт**

**Разработчик:**

**Васильева Е.М.,** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

## **6. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики являются закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

## **7. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения квалификаций: обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров и основных видов профессиональной деятельности по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

## **8. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

## **9. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – магазинная.**

## **10. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и заключившие договор о сотрудничестве.

**Общие требования к подбору баз:** оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **Характеристика работ:**

11. обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки;
12. контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте;
13. подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разруб товаров;

14. подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов;
15. получение и подготовка упаковочного материала;
16. размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;
17. заполнение и прикрепление ярлыков цен;
18. подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке;
19. уборка нереализованных товаров и тары;
20. подготовка товаров к инвентаризации.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

*знать:*

- ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены на товары;
- признаки доброкачественности товаров;
- нормы естественной убыли товаров и порядок их списания;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования;
- приемы и методы обслуживания покупателей;
- пути сокращения товарных потерь, затрат труда.

Производственная практика должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей практики.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля		
<b>1. Практика на рабочих местах</b>					
1	Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождении инструктажа. Общая характеристика предприятия торговли	Самостоятельная работа с инструкциями по технике безопасности - 3ч	Организация рабочего места. Изучение структуры и предприятия взаимосвязей подразделений. Ознакомление с основной деятельностью предприятия - 6ч	Изучение мероприятий по обеспечению безопасности -3ч	Индивидуальное собеседование по допуску к работам по технике безопасности
2	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Осуществление работы на ККТ в магазине; проверка платежеспособности государственных денежных знаков – 6ч	Выполнение расчетных операций с покупателями; оформление документов по кассовым операциям – 6ч	Самостоятельная работа – 6ч	Индивидуальное собеседование
3	Продажа продовольственных товаров	Изучение особенностей продажи продовольственных товаров. Участие в приемке товаров по качеству и количеству- 6ч	Осуществление подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки товаров. Ознакомление с видами товарных потерь на предприятии и мерами по их предупреждению. Участие в инвентаризации –6ч	Самостоятельная работа – 6ч	Индивидуальное собеседование
4	Обслуживание покупателей	Изучение функциональных обязанностей продавца продовольственных товаров. Осуществление эксплуатации весоизмерительного и механического оборудования – 6ч	Консультирование покупателей о пищевой ценности и свойствах продовольственных товаров. Изучение спроса покупателей – 6ч	Самостоятельная работа - 6ч	Индивидуальное собеседование
<b>2. Подготовка отчета по практике</b>					
5	Оформление отчета по практике	Оформление документации в соответствии действующими нормативными документами, используя современные информационные технологии – 2ч.	Создание отчета с применением современных информационных технологий – 2ч.	Самостоятельная работа – 2ч.	Индивидуальное собеседование Защита отчетов
<b>Итого 72 часа</b>					

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Используются образовательные технологии и элементы производственной технологии



## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое он выполняет в течение практики. Результатом выполнения индивидуального задания является отчет по практике.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам практики проводится защита практики. Дата и время защиты практики производится не позднее одной недели от окончания производственной практики. Студент представляет следующие документы – дневник производственной практики, календарный план производственной практики, отчет о выполненной работе на производственной практике.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Защита практики оценивается как дифференцированный зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В *зачетной ведомости* ставится оценка. В *зачетную книжку* выставляется оценка.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

7. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (действующая редакция от 18.03.2019) [Электронный ресурс]: справочная информация подготовлена специалистами АО «Консультант Плюс». – Режим доступа: ИПС «Консультант» (дата обращения 10.05.2019).
8. Постановление от 1 декабря 2009 г. № 982 (действующая редакция от 07.03.2019) «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» [Электронный ресурс]: справочная информация подготовлена специалистами АО «Консультант Плюс». – Режим доступа: ИПС «Консультант» (дата обращения 10.05.2019).
9. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги розничной торговли. Общие требования.
10. ГОСТ Р 51304-2009 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.
11. Гранаткина, Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [Текст]: учебное пособие для начального профессионального образования / Н.В. Гранаткина. - М.: Академия, 2018. – 432 с.
12. Епифанова, М.В. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Епифанова. – М.: Академия, 2018. – 208 с.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Оборудование: рабочие места на предприятиях, в организациях

Технические средства обучения:

- измерительные приборы
- инструменты для работ

Оборудование рабочих мест:

- упаковочный инвентарь
- инвентарь для подготовки товаров к продаже и продажи
- инвентарь для подсчета стоимости покупок

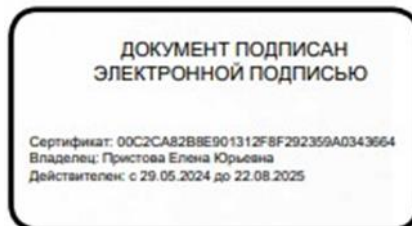
**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**

Администратор  
ОА «Гандер»  
\_\_\_\_\_ С.В.Серикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума №  
135-ОД от 08 «апреля» 2024г.



**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Кузьмина

На заседании предметно-цикловой  
комиссии экономики и управления  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г.

Председатель \_\_\_\_\_ Л.С.Викторова

**ПРОГРАММА  
ПДП. 00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Профиль подготовки ПДП.00** Преддипломная практика

**Квалификация выпускника** товаровед - эксперт

**Разработчик:**

**Викторова Л.С.** преподаватель Новочебоксарского химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии

## **Общие положения ПДП.00 Производственной (преддипломной) практики**

ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения студентов; проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составленным на его основе учебным планом специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; после освоения теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации. Студенты, имеющие академические задолженности, к прохождению производственной (преддипломной) практики не допускаются.

Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- производственная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Объем содержания и сроки проведения производственной (преддипломной) практики по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Общая трудоемкость производственной практики составляет, 144 часов, 4 недели.

### **1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

**Цель:** формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности;
2. Формирование общих и профессиональных компетенций;
3. Приобретение опыта практической работы студентов по специальности

**Задачи:** формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии:

- 4.3.1. Управление ассортиментом товаров.
- 4.3.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- 4.3.3. Организация работ в подразделении организации.

В результате прохождения данной ПДП. 00 Производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

## **2. Организация и руководство преддипломной практикой**

Организации и руководство ПДП. 00 Производственной (преддипломной) практикой проводятся в сроки, указанные в учебном плане по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Базами проведения производственной (преддипломной) практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности студентов-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры. Окончательное решение о местах практики принимает руководитель практики, являющийся руководителем практики от учебного заведения.

Направление студентов на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом производственной (преддипломной) практики руководитель проводит организационное собрание, на котором студенты получают разъяснения по прохождению производственной практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документов (дневник, программу практики).

Организацию практики осуществляет учебно-производственный отдел техникума, в обязанности которого входит: подготовка учебно-методических документов по организации и проведению производственной (преддипломной) практики; распределение студентов по рабочим местам в организации.

Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

### **В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:**

1. Осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха студентов, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
2. Принятия участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения студентами программы практики;
3. Разработка тематики индивидуальных заданий;
4. Обеспечение высокого качества прохождения практики студентам и строгого соответствия с учебным планом и программами;

5. Принятие участия в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
6. Оказание методической помощи студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работ;
7. Оказание методической помощи студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
8. Осуществление постоянного контроля посещаемости студентами учебной практики, правильность и систематичность заполнения студентам отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

**Студент при прохождении производственной (преддипломной) практике обязан:**

1. Руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. В полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
3. Строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
4. Изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
5. Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты, а так же ответственность за сохранность инструментов и оборудования;
6. Сохранность приборов и оборудования;
7. Поддерживать имидж предприятия;
8. Сохранять коммерческую тайну предприятия;
9. Собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
10. Ежедневно вести дневник для производственной практики, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течении рабочего дня ;
11. Регулярно информировать мастера производственного обучения от учебного заведения о проделанной работе;
12. Своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки .

С момента зачисления студентов на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении производственной практики, не связанной с выполнением производственного (физического) труда составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста и связанной с выполнением производственного (физического) труда составляет в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ).

В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Студенту, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для выполнения программы.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план – график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.



#### **4. Содержание программы преддипломной практики**

1. Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождении инструктажа по ТБ
2. Изучение ассортимента товаров: классификация товаров по различным признакам, определение показателей и свойств ассортиментной группы товаров, оценка факторов формирующих потребительское свойство товаров
3. Оценка и измерение качества продукции : выбор номенклатуры показателей качества для конкретной ассортиментной группы, определение градации (класса, сорта) товара, определение вида дефекта товара, диагностика дефектов товаров по признакам проявления, выявление причин их возникновения
4. Изучение маркировки продукции: работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами, с маркировкой конкретного товара, установление соответствия характеристик товаров их маркировке
5. Выбор средств товарной экспертизы: порядок оформления заявки на проведение экспертизы, определение градаций качества товаров, определение приемочного и браковочного чисел при приемке различных групп
6. Организация и проведение товарной экспертизы: участие в отборе проб и образцов товаров, документальное оформление отбора образцов (проб) товаров, оценка качества товаров органолептическими методами, оформление результатов экспертизы
7. Изучение нормативной и технической документации, используемой в экспертизе: работа с эксплуатационной технической документацией: техническими паспортами, руководством по эксплуатации, этикетками, работа с санитарными правилами и нормами используемыми в экспертизе
8. Оценка экономической эффективности работы предприятия: расчет показателей эффективности работы торговой организации
9. Изучение внешней и внутренней среды организации: функция и роли менеджера торговой организации
10. Участие в принятии управленческих решений: анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений
11. Анализ конфликтных ситуаций в управлении торгового предприятия
12. Изучение учета товарных операций в торговых организациях: оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товарной
13. Оформление отчета в практике.

#### **5. Оценка качества подготовки обучающихся**

По итогам практики проводится защита практики. Студент представляет следующие документы – дневник производственной (преддипломной) практики, календарный план производственной (преддипломной) практики, отчет.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Защита практики оценивается как дифференцированный зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В зачетной ведомости ставится оценка. В зачетную книжку выставляется оценка.

Критерии оценивания преддипломной практики (дифференцированный зачет)

5. Положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
6. Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
7. Полнота и своевременность представления дневника практики
8. Полноты и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **Требования к оформлению отчета**

По завершению прохождения практики студент должен сформулировать и представить руководителю практики от отделения СПО отчет, содержащий:

- 1.Титульный лист
- 2.Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)
- 3.Характеристику, выданную на предприятии, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью

Отчет должен содержать следующие разделы:

- 1.Обоснованные актуальности темы
- 2.Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы
- 3.Содержательная характеристика объекта исследования

По завершению прохождения практики студент должен сформулировать и представить руководителю практики от отделения СПО отчет, содержащий:

- титульный лист;
- содержание в соответствии с заданием, выданным студенту;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с содержанием программы практики, см. пункт 3 настоящей программы практики);
- приложения.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Обоснованные актуальности темы

2. Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы

3. Содержательная характеристика объекта исследования:

- Общая характеристика предприятия.
- Формирование и управление ассортиментом товаров в торговом предприятии (организации).
- Организация и управление торгово-технологическими процессами на предприятии.
- Организация технологии розничной торговли.

Специальный Государственный стандарт (ГОСТ) на оформление курсовой работы в настоящее время отсутствует, поэтому при изложении текста и оформлении работы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.54-88. Страницы текста и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

Отчет по практике должна быть выполнен на белой односторонней бумаге формата А4 и сброшюрована или переплетена.

На каждом листе оставляются поля: **нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10мм, левое - 30 мм.** Текст печатается на одной стороне листа четко, аккуратно. Печатания с использованием компьютера и принтера межстрочный интервал должен составлять 1,5; шрифт «Times New Roman» размер - 12. Абзацный отступ – 1,2 мм. Цвет шрифта – черный. Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами пастой или черной тушью, при этом плотность вписывания текста должна быть максимально приближена плотности основного изображения.

Опечатки, списки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения, текста, графики машинописным способом или рукописно черными чернилами, пастой или тушью.

**Приложения** следует оформлять в соответствии с п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основные источники:**

1. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами.- М:Академия, 2015
2. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов.-М:Академия, 2016
3. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами/А.Н.Неверов, Т.И. Чалых, Е.Л.Пехташева и др.-М:Академия, 2015

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики

«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Чувашской Республики

Министерства образования

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии  
Протокол от «31» августа 2023г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора Новочебоксарского  
химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии  
от «26» января 2024 г. № 28-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

со Студенческим советом самоуправления  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии  
Протокол от «31» августа 2023 г. № -21

**- РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по образовательной программе среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**- РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ**

**- ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**- РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" (с изменениями и дополнениями) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; Закон Чувашской Республики от 26.11.2020 №102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года»; - Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий дневным отделением, заведующий учебной частью, специалист по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы группы, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, члены студенческого совета группы/техникума, представители родительского комитета (совета) группы, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г.

№ 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (описатели)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>



Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психо-активных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
-	-
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
-	
Готовность обучающегося к профессиональному и личностному развитию, эффективно взаимодействующий с членами коллектива, с коллегами, руководством, клиентами	ЛР 16
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
Осознающий себя частью студенческого коллектива, проявляющий активную жизненную позицию, участвующий в работе студенческого совета группы (техникума) и добровольческой деятельности.	ЛР 17
Проявляющий уважение к традициям и ценностям профессиональной образовательной организации (техникума), соблюдающий культуру поведения, культуру речи, готовый к конструктивному диалогу	
Заботящийся об имидже профессиональной образовательной организации (техникума), соблюдающий его Устав, Правила внутреннего распорядка и другие нормативно-правовые акты, в том числе требований к внешнему виду и использования современных гаджетов (в том числе сотовых телефонов) в процессе образовательной деятельности	ЛР 18

<sup>1</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>2</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

## - РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

### Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся

Код	Личностный результат	Критерий оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества -проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	- педагогическое наблюдение за детьми - беседы с детьми - беседы с педагогами - беседы с родителями
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	-сформированность гражданской позиции -участие в волонтерском движении -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	- анализ участия обучающихся в общественно полезной деятельности - создание ситуаций для изучения поведения воспитанников - наблюдение - опрос - изучение и анализ педагогической документации - диагностика состояния отношений
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающийся их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	-конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа -готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах -проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону -отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	- общение и деятельность в сообществе сверстников и взрослых -самоанализ проводимых дел - самооценка и самоанализ (поведения, поступков, деятельности) - анализ продуктов творческой деятельности обучающихся - посещение урочных и внеурочных занятий и мероприятий - обследование субъектов, объектов, условий, процесса и результатов воспитательной деятельности, включая и такую форму обследования, как мониторинг - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе и творческих самоотчетов, на заседаниях органов самоуправления; - планирование работы кураторами - организация досуга во внеурочное время,

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности</li> <li>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности</li> <li>- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</li> <li>- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> </ul>	<p>посещение ими кружков, клубов, секций и других объединений по интересам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие или снижение случаев безответственного поведения обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений</li> <li>- поддержка детской инициативы и самостоятельности, работа органов ученического самоуправления;</li> <li>- состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в общетехникумовском и групповом коллективах</li> <li>- обеспечение готовности выпускников к личностному и профессиональному самоопределению.</li> </ul>
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к участию и проведению мероприятий культурной направленности (концерты, конкурсы, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)</li> <li>- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</li> </ul>	
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</li> <li>- сформированность гражданской позиции</li> <li>- участие в волонтерском движении</li> </ul>	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к участию и проведению мероприятий культурной направленности (концерты, конкурсы, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)</li> <li>- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</li> </ul>	
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	-проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; -демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	
-------	---	---	--

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	-демонстрация интереса к участию и проведению мероприятий культурной направленности (концерты, конкурсы, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	-демонстрация интереса к участию и проведению мероприятий культурной направленности (концерты, конкурсы, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности -демонстрация интереса к будущей профессии	
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности -демонстрация интереса к будущей профессии	
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	-участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	
ЛР 16	Готовность обучающегося к профессиональному и личностному развитию, эффективно взаимодействующий с членами коллектива, с коллегами, руководством, клиентами	-демонстрация интереса к будущей профессии -оценка собственного продвижения, личностного развития	
ЛР 17	Осознающий себя частью студенческого коллектива, проявляющий активную жизненную позицию, участвующий в работе студенческого совета группы (техникума) и добровольческой деятельности. Проявляющий уважение к традициям и ценностям профессиональной образовательной организации (техникума), соблюдающий культуру поведения, культуру речи, готовый к конструктивному диалогу	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества -проявление высокопрофессиональной трудовой активности -демонстрация интереса к будущей профессии	
ЛР 18	Забывающийся об имидже профессиональной образовательной организации (техникума), соблюдающий его Устав, Правила внутреннего распорядка и другие нормативно-правовые акты, в том числе требований к внешнему виду и использования современных гаджетов (в том числе сотовых телефонов) в процессе образовательной деятельности	-сформированность гражданской позиции -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации и в соответствии с локальными актами техникума (см. раздел Документы на официальном сайте техникума)

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания штат укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям «Молодые профессионалы» используются ресурсы организаций- партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: Библиотечный, информационный центр;

актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; спортивный зал со спортивным оборудованием;

открытые волейбольные и баскетбольные площадки, футбольное поле;

специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации. Техникум ведёт страницу в социальной сети ВКонтакте, Телеграмм, Одноклассники для освещения всех событий, происходящих в техникуме и информирования о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности.

**- РАЗДЕЛ 4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**- КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

***Товаровед-эксперт***

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

на период 2023 – 2024 г.

**- Новочебоксарск, 2023 год**



В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Молодые профессионалы»; движения «Абилимпикс», **субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др. а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
В течение года 1 раз в неделю	Торжественная церемония поднятия и опускания государственного флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Перед главным учебным корпусом	Заместитель директора ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1,2,3,5,12	Гражданско-патриотический
Еженедельно	Проведение внеурочных мероприятий «Разговор о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Гражданско-патриотический
В течение года	Работа кружка «Орленок»	Участники кружка	Учебные кабинеты	Руководитель кружка	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5	Гражданско-патриотический
В течение года	Участие в традиционном легкоатлетическом кроссе, «Кроссе Нации», «Лыжня России»	Обучающиеся всех курсов	Место, обозначенное организаторами мероприятий	Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный
В течение года	Участие в конкурсах плакатов, буклетов по теме ЗОЖ	Обучающиеся всех курсов	Фойе главного и учебного корпусов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный
В течение года	Посещение выставок, музеев, концертов, кинопоказов, театров	Обучающиеся всех курсов	Музеи, театры, кинотеатры	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10	Культурно-творческий
В течение года	Проведение профилактических мероприятий по распространению ОРВИ, гриппа, коронавируса	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, медкабинет	Заместитель директора по ВР, медицинский работник, инспектор по ОТ, кураторы, представители медицинских учреждений	ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный
В течение года	Безопасный мир. Навыки поведения в критических ситуациях	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, преподаватель ОБЖ, кураторы	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный
В течение года	Профилактика вредных привычек (табакокурение, употребление алкогольных и других психоактивных веществ, СНЮСов)	Обучающиеся всех групп	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный

В течение года	Участие в Спартакиаде ПОО Чувашской Республики по 8 видам спорта: - шахматы; - настольный теннис; - волейбол; - лыжный спорт; - мини-футбол;	Обучающиеся всех курсов	Спортзал, стадион	Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно-и здоровье ориентированный
----------------	---	-------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------	--------------------------------------

	- плавание; - легкая атлетика; - баскетбол 3x3					
По календарю РССС	Организация участия спортсменов и команд в Чемпионатах Российского студенческого спортивного союза (РССС)	Обучающиеся всех курсов	Место проведения спортивных мероприятий	Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный
По календарю АСБ	Участие в соревнованиях Ассоциации студенческого баскетбола (АСБ)	Обучающиеся всех курсов	Место проведения спортивных мероприятий	Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный
В течение года	Участие сборных команд клуба (техникума) в городских и республиканских соревнованиях: - Чемпионат Чувашской Республики по мини-футболу среди мужских команд; - Чемпионат Чувашской Республики по мини-футболу среди женских команд; - Чемпионат Чувашской Республики по волейболу среди женских команд; - Всероссийские соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч – 2022»;	Обучающиеся всех курсов	Место проведения спортивных соревнований	Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный
В течение года	Проведение Спартакиады техникума среди 1 и 2 курсов по видам спорта	Обучающиеся 1 и 2 курса	Спортзал	Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный
В течение года	Проведение совместно с центром тестирования ГТО «Фестиваля ГТО»	Обучающиеся всех курсов	Спортзал	Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный
В течение года	Организация и проведение товарищеских встреч по видам спорта с другими учебными заведениями	Обучающиеся всех курсов	Спортзал техникума, спортзалы других учебных учреждений	Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно-и здоровье-ориентированный
В течение года	Открытие выставок художников Чувашии и знакомство с их творчеством в фойе техникума	Обучающиеся всех курсов	Фойе техникума	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь	ЛР 8, ЛР 10	Культурно-творческий
В течение года	Недели экологической грамотности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы	ЛР 14	Экологическое воспитание
В течение года	Беседы по тематике «Создание крепкой гармоничной семьи»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	ЛР 15	Культурно-творческий Гражданско-патриотический

В течение года	Обучение волонтерской деятельности по продвижению бренда «ГАПОУ ЧР Новочебоксарский химико-механический техникум Минобразования Чувашии» на рынке образовательных и профессиональных услуг	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, представители студенческого самоуправления, представители волонтерского объединения техникума	ЛР 7, ЛР 8	Профессионально-ориентированный Студенческое самоуправление
----------------	--	-------------------------	------------------	---	------------	---

В течение года	Посещение профессиональных выставок, фестивалей	Обучающиеся всех курсов	Место проведения мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10	Профессионально-ориентированный
В течение года	Проведение семинаров, мастер-классов: «Как составить резюме», «Техно-логия индивидуального трудоустройства», «Собеседование с работодателем», «Деловой этикет», «Вы и ваш имидж», «Самопрезентация»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватели, кураторы, представители работодателей	ЛР 9, ЛР 13	Профессионально-ориентированный
В течение года	Подготовка обучающихся и участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkills Russia Чувашской Республики	Обучающиеся 2-4 курсов	Учебные кабинеты, учебные мастерские	Зам директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13	Профессионально-ориентированный
В течение года	Организация цикла тематических встреч с работодателями	Обучающиеся 3-4 курсов	Учебные кабинеты, библиотека, актовый зал	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, кураторы	ЛР 9, ЛР 13	Профессионально-ориентированный
В течение года	Тренинги по формированию профессиональной самооценки	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, кураторы	ЛР 9, ЛР 13	Профессионально-ориентированный
В течение года	Участие в акции «День без турникетов»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 13	Профессионально-ориентированный
В течение года	Экскурсии на предприятия города	Обучающиеся всех курсов	Предприятия города	Кураторы	ЛР 13	Профессионально-ориентированный
В течение года	Участие в проекте «Лидеры России», «Мы Вместе»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13	Профессионально-ориентированный
В течение года	Работа кружков	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители кружков, кураторы	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10	Профессионально-ориентированный Бизнес-ориентированный
В течение года	Заседания студенческого научного общества «Умники»	Участники объединения	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, руководитель объединения, кураторы	ЛР 7, ЛР 9	Профессионально-ориентированный Бизнес-ориентированный
В течение года	Заседания проектной школы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, преподаватели, руководитель студенческого научного общества «Умники»	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Профессионально-ориентированный Бизнес-ориентированный
В течение года	Участие в молодежном форуме «iВолга»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11	Профессионально-ориентированный Бизнес-ориентированный

По графику	Участие в республиканских предметных олимпиадах	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, руководитель студенческого научного общества «Умники»	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9	Профессионально-ориентированный
------------	---	-------------------------	------------------	---	------------------	---------------------------------

По графику	Участие в Региональных этапах Всероссийских олимпиад профессионального мастерства по укрупненным группам	Обучающиеся 2-4 курсов	Учебные кабинеты, учебные мастерские	Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13	Профессионально-ориентированный Бизнес-ориентированный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников.	Обучающиеся всех курсов	Спортзал	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1- 3, ЛР 16	Профессионально-ориентированный
10	Международный день памяти жертв фашизма	Обучающиеся всех курсов	Лектории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель кураторы	ЛР 1,2,3	Гражданско-патриотический
13	Комплекс мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель, кураторы	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 13	Гражданско-патриотический
5	«Ты в СПО» Ознакомительный студенческий квест	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты, учебные мастерские	Преподаватели дисциплин «Русский язык» и «Литература», библиотекарь	ЛР 1-9	Культурно-творческий
27	Всемирный день туризма	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, спортзал	Руководители физвоспитания, преподаватель ОБЖ, кураторы	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Культурно-творческий Экологическое воспитание
В течение месяца	Комплекс мероприятия образования поискового отряда «Пламенные сердца»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	Гражданско-патриотический
В течение месяца	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Международный день распространения распространения грамотности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Воспитательная служба	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный
В течение месяца	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 – 1941)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, социальные сети	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, преподаватели, кураторы	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10 ЛР 13	Профессионально-ориентированный

В течение месяца	Проведение совместных мероприятий в рамках акции «Полиция и дети» по предупреждению правонарушений среди студенческой молодежи	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, представители правоохранительных органов	ЛР 7	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Совместно с Союзом ветеранов Чувашии проведение мероприятий патриотической направленности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, координатор поискового объединения, командир отряда «Пламенные сердца»	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12	Гражданско-патриотический
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	День пожилых людей	Волонтеры	Столовая техникума	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели, представители студенческого самоуправления	ЛР 4 ЛР 6	Культурно-творческий Студенческое самоуправление
1	Международный день музыки	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, библиотекарь	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 16	Культурно-творческий
5	День учителя	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели, представители студенческого самоуправления	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 16	Культурно-творческий Студенческое самоуправление
8	День защиты животных	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели дисциплин «Русский язык» и «Литература», библиотекарь	ЛР 1-9	Культурно-творческий
6	«День учителя России!» Танцевальный флешмоб «Танцуй с нами!»	Обучающиеся всех курсов	Спортзал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,	ЛР 9 ЛР 13	Культурно-творческий
02-31	Второй этап антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью!» - оформление информационного стенда; - оформление брошюр;	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, учебные мастерские	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели, представители студенческого само-	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	Гражданско-патриотический



				управления		
16	Онлайн конкурс ко дню Отца «Отец образец»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, социальные сети	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп	ЛР 1,4,6,7,11	Культурно-творческий
23.10-04.11	Конкурс стенгазет, приуроченный ко дню народного единства «Моя малая Родина! Мой народ!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, учебные мастерские	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	Культурно-творческий Гражданско-патриотический
16	День отца в России	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1,4,6,7,11	Культурно-творческий
26	Международный день школьных библиотек	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели дисциплин «Русский язык» и «Литература», библиотекарь	ЛР 1-9	Культурно-творческий
В течение месяца	Организация и проведение местных субботников	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, библиотекарь	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Праздничный концерт ко дню пожилого человека «Добрые люди»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, отряд	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4	Гражданско-патриотический
6	День СПО	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека, актовый зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1,4,6,7,11	Культурно-творческий
17	День посвящения в студенты	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1,5,9,10	Культурно-творческий

В течение месяца	Участие в конкурсе на лучшую исследовательскую работу по антикоррупционной тематике	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, преподаватели	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10	Гражданско-патриотическое
В течение месяца	Участие в городских и республиканских акциях «Молодежь за здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, спортзал, стадион, актовый зал	Заместитель директора по ВР, руководители физвоспитания, кураторы, воспитательная служба	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный Студенческое самоуправление
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Квиз ко Дню народного единства «ВМЕСТЕ МЫ РОССИЯ»	Обучающиеся 1-2 курса		Преподаватели дисциплин «Русский язык» и «Литература», библиотекарь	ЛР 1-9	Культурно творческий
4	День Народного единства, фестиваль национальной кухни	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6	Гражданско-патриотический Культурно-творческий Студенческое самоуправление
6	День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели дисциплин «Русский язык» и «Литература», библиотекарь	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16	Культурно-творческий
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели, кураторы, библиотекарь	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 13	Гражданско-патриотический
16	Международный день толерантности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы	ЛР 6, ЛР 7 ЛР 12	Культурно-творческий Гражданско-патриотический
01-30	Всероссийская акция по сбору макулатуры #БумБатл	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, 9, 10, 11	Гражданско-патриотический
01-30	Центр по сбору гуманитарной помощи для мобилизованных граждан	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 13	Гражданско-патриотический
20	Творческий конкурс для студентов «Созвездие талантов»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Преподаватели дисциплины «История»	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
27	День матери	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Педагог-организатор, преподаватели, кураторы	ЛР 4, ЛР 6	Культурно-творческий
30	День государственного герба России	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели дисциплины «История»	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Недели экологической грамотности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы	ЛР 13, ЛР 14	Экологическое воспитание
В течение месяца	Проведение комплекса мероприятий ко дню рождению В.П. Винокурову	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	Гражданско-патриотический
<b>ДЕКАБРЬ</b>						

1	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь, преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
1	Всемирный день со СПИДом Акция «АнтиСПИД»;-акция «Красная лента»;-оформление стенгазет;-библиотека «Вся правда о СПИДе»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели биологии, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный Экологическое воспитание
19-22	Конкурс «Новогодняя стенгазета – 2024»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели биологии, кураторы	ЛР 11, 15, 16, 17	Культурно-творческий
1-20	Конкурс «Новогодние видео поздравления» от групп (поздравляем преподавателей, администрацию, кураторов)	Обучающиеся всех курсов	Онлайн, соц. сети	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели биологии, кураторы	ЛР 5, 7, 8, 9, 11, 12	Культурно-творческий
9	«День против коррупции» квиз-игра «Мы против коррупции»	Обучающихся для 1 курсов		Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 1,5,7,8	Гражданско-патриотический
19	Театрализованное представление «Приключение снеговичков» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Театральная группа	БОУ Новочебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 11, 15, 16, 17	Культурно-творческий
3	День неизвестного солдата	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели дисциплины «История»	ЛР 1,2,3,5,6	Гражданско-патриотический
3	День инвалидов	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 1,2,3,5,6	Гражданско-патриотический Спортивно- и здоровье-ориентированный
5	День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, представители волонтерского объединения	ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12	Гражданско-патриотический Культурно-творческий
8	Международный день художника	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь	ЛР 4, ЛР 6	Культурно-творческий
9	День героев Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели дисциплины «История»	Л 1-9	Гражданско-патриотический

12	Встреча с волонтерами-медиками. Проведут мероприятие, цель которого-обсудить темы, связанные с ВИЧ и СПИДом Проведут мероприятие Матер класс пот первой помощи	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели дисциплины «История», кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6	Гражданско-патриотический
25	День принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели дисциплины «История»	Л 1-9	Гражданско-патриотический
27	Украшаем техникум. 1. «В гостях у сказки» 2. «Снежная феерия» 3. «Новогодний креатив» 4. «Символ года» 5. «Новогодние врата» (украшаем оригинально дверь)	Обучающиеся 1-2 курсов	Библиотека	Библиотекарь	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16	Культурно-творческий
В течение месяца	Интеллектуальная квест-игра для студентов «Осторожно коррупция»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Акция «Доброе сердце студента» 1. «Помоги четвертому другу» (корма для собак и кошек) 2. «Шоколадный дом» (Шоколад для детей инвалидов и сирот) 3. Новогодние канцтовары для творчества» (альбом для рисования, цвет. карандаши, фломастеры и тд.)	Обучающиеся всех курсов	Спортзал, места проведения акций	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный Гражданско-патриотический
<b>ЯНВАРЬ</b>						
В течение месяца	Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Педагог-организатор, библиотекарь, преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
25	День самоуправления, посвященный Дню студента	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9	Профорентация
27	День работника прокуратуры РФ – открытый урок в библиотеке	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели дисциплины «История»	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
25	День студента: - «Праздничный концерт ко Дню Студента»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 9, 11, 12	Культурно-творческий

25-30	Международный день памяти жертв Холокоста	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, координатор поискового объединения, командир отряда «Пламенные сердца»	ЛР 1, 2, 5, 6, 12	Гражданско-патриотический
25	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека, актовый зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, координатор поискового объединения, командир отряда «Пламенные сердца»	ЛР 1, 2, 5, 6, 12	Гражданско-патриотический

**ФЕВРАЛЬ**

2	Проведение мероприятий, посвященных Дню воинской славы России (80 лет Сталинградской битве)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Педагог-организатор, библиотечкарь, преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
8	День Российской науки	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР 5, ЛР 9	Профессионально-ориентированный Культурно-творческий
15	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших гражданский долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Педагог-организатор, библиотечкарь, преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
21	Международный день родного языка	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели дисциплин «Русский язык», «Литература», «Родной язык и родная литература»	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
1	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся всех курсов	библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, координатор поискового объединения, командир отряда «Пламенные сердца» библиотека	ЛР 1, 2, 3, 5, 8	Гражданско-патриотический
8	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Обучающиеся всех курсов	библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, библиотека	ЛР 4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	Профессионально-ориентированный Культурно-творческий
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан(1989)	Обучающиеся всех курсов	библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, координатор поискового объединения, командир отряда «Пламенные сердца»,	ЛР 1,2,5,8	Гражданско-патриотический

				библиотека		
22	Концерт ко Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 9, 11, 12	Культурно-творческий
21-22	Организация и проведение традиционных состязаний «А, ну-ка, парни!»	Обучающиеся всех курсов	Спортзал	Руководители физвоспитания, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный Гражданско-патриотический
В течение месяца	Совместно с Союзом ветеранов Чувашии проведение мероприятий патриотической направленности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека, музей	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотечарь, кураторы	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12	Гражданско-патриотический
13	Всемирный день безопасного интернета	Обучающиеся всех курсов	онлайн	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог	ЛР 4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	Профессионально-ориентированный Культурно-творческий
8	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Менделеева (1834-1907)	Концерт ко Дню Защитника Отечества	библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотека	ЛР 4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	Профессионально-ориентированный Культурно-творческий
<b>МАРТ</b>						
1	Международный день борьбы с наркоманией	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный
3	Концерт ко Дню 8 Марта	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели дисциплин «Русский язык», «Литература», библиотечарь	ЛР1-9	Гражданско-патриотический Культурно-творческий
6-7	Организация и проведение традиционных состязаний «А, ну-ка, девушки!»	Обучающиеся всех курсов	Спортзал	Руководители физвоспитания, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный Гражданско-патриотический
13	450-летие со дня входа первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фдорова(1574)	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели дисциплин «Русский язык», «Литература», библиотечарь	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
20	День Земли	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотечарь, кураторы	ЛР 13, ЛР 14	Экологическое воспитание

27	Всемирный день театра	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Преподаватели дисциплин «Русский язык», «Литература», библиотекарь	ЛР 1, 11	Культурно-творческий
В течение месяца	Проведение круглого стола «Обман современного терроризма»	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Всероссийский открытый урок по ОБЖ (приуроченный к празднованию всемирного Дня ГО)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, кураторы	ЛР 11	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Проведение совместных мероприятий в рамках акции «Полиция и дети» по предупреждению правонарушений среди студенческой молодежи	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, представители правоохранительных органов	ЛР 7	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Студенческая конференция «Крымская весна», посвященная воссоединению Крыма с Россией	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели дисциплины «История», кураторы, студенческий совет	ЛР 2, ЛР 4	Гражданско-патриотический Культурно-творческий
14	Празднование Масленицы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 2, 5, 8, 9	Культурно-творческий
21	Всемирный день поэзии	Обучающиеся всех курсов	библиотека	Библиотекарь	ЛР 1, 11	Культурно-творческий
1-30	Благотворительная акция «Твори добро»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12	Гражданско-патриотический Культурно-творческий
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	День космонавтики	Обучающиеся 1-2 курсов	Библиотека	Библиотекарь	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический Культурно-творческий

7	Всемирный день здоровья	Обучающиеся всех курсов	Спортзал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели учебной дисциплины «История»	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
27	День российского парламентаризма	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели учебной дисциплины «История»	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Проведение месячника «Безопасный интернет»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы	ЛР 9, ЛР 11	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Гагаринский урок «Космос — это мы!», посвященный 65 летней годовщине запуска СССР первого спутника Земли	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы	ЛР 2, ЛР 4	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Всероссийский урок по ОБЖ (день пожарной охраны)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный Гражданско-патриотический
В течение месяца	Участие в городских и республиканских акциях «Молодежь за здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Места проведения акций	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный Гражданско-патриотический Экологическое воспитание
В течение месяца	Подготовка НИРС и проведение научно-практической конференции на тему ЗОЖ	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 10, ЛР 11, ЛР 14	Спортивно- и здоровье-ориентированный Гражданско-патриотический Экологическое воспитание
В течение месяца	«Чернобыль — трагедия, подвиг, предупреждение»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы	ЛР 13, ЛР 14	Гражданско-патриотический Экологическое воспитание
<b>МАЙ</b>						
1	Праздник весны и труда	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, фойе техникума	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Гражданско-патриотический Культурно-творческий
7-8	Комплекс мероприятий, посвященных 79-летию Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, фойе техникума, площадь Победы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Гражданско-патриотический



13	241 год со дня основания Черноморского флота	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели дисциплины «История», библиотекарь	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
18	Военно-патриотический фестиваль «Во славу Победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели дисциплины «История», библиотекарь	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
19	День детских общественных организаций	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический Культурно-творческий
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели дисциплин «Русский язык», «Литература», кураторы	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10	Культурно-творческий Гражданско-патриотический
В течение месяца	Благотворительная акция «Помоги ветерану»	Участники отряда «Пламенные сердца»	г. Ржев	Руководитель отряда	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	Гражданско-патриотический
в течение месяца	Участие в параде, посвященного Дню Победы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 9	Гражданско-патриотический
В течение месяца	Концерт, посвященный Дню химика	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, учебные мастерские	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 9, ЛР 13	Профессионально-ориентированный
В течение месяца	День Победы	Обучающиеся всех курсов	Спортзал	Руководители физвоспитания	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный
В течение месяца	Международный день музеев	Обучающиеся всех курсов	Спортзал	Руководители физвоспитания	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный
В течение месяца	Совместно с Союзом ветеранов Чувашии проведение мероприятий патриотической направленности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12	Гражданско-патриотический
<b>ИЮНЬ</b>						

1	День защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Актовый за, спортзал, фойе техникума	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители физвоспитания, кураторы	ЛР 11, ЛР 12	Спортивно- и здоровье-ориентированный Культурно-творческий
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 14	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
6	Вручение дипломов	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Педагог-организатор, библиотекарь	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10	Культурно-творческий
12	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека, фойе техникума	Педагог-организатор, библиотекарь, преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
22	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Педагог-организатор, библиотекарь, преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический
6	День русского языка	Обучающихся 1 курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Педагог-организатор, библиотекарь, преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-9	Гражданско-патриотический

27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, фойе техникума	Заместитель директора УВР, педагог-органizationalные кураторы
В течение месяца	Участие в Межрегиональной конференции-фестивале научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора УВР, педагог-организаторы
В течение месяца	Пушкинский день России	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора УВР, педагог-организатор, библиотекарь, преподаватели дисциплин «Русский язык и культура», кураторы

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ С.В.Серикова  
«27» октября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума  
Новочебоксарского химико-  
механического техникума  
Минобразования Чувашии  
№ 135-ОД от «08» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Квалификация – **товаровед-эксперт**  
Форма обучения – **очная**  
Нормативный срок освоения – **2 года 10 месяцев**  
на базе **основного общего образования**  
Профиль получаемого профессионального  
образования – **социально-экономический**  
Год приёма – 2021

**Приложение № 8**  
к ОП СПО – ППСЗ по специальности  
***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

2023 год

**РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА**  
на заседании Педагогического совета  
Новочебоксарского химико-  
механического техникума  
Минобразования Чувашии  
протокол № 167-ОД  
от «31» августа 2023 г.

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**  
Предметно-цикловой комиссией  
«Экономика и управления»  
Новочебоксарского химико-  
механического техникума  
Минобразования Чувашии  
протокол № 01  
от «06» сентября 2023 г.

**Разработана** на основе федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.05  
Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров,  
утверждённого приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 28 июля 2014  
г. № 835

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ.....	7
6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	20
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (далее – программа ГИА, ГИА, образовательная программа, ОП СПО – ППССЗ) разработана на основе требований:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33769);

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

— Устава ОО (далее – Техникум);

— Локальных нормативных актов ОО.

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте программы государственной итоговой аттестации:

- *СПО* – среднее профессиональное образование;
- *ФГОС* – федеральный государственный образовательный стандарт;
- *ФГОС СПО* – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- *ОП СПО – ППССЗ* – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;
- *ВД* – вид деятельности;
- *ОК* – общие компетенции;
- *ПК* – профессиональные компетенции;
- *ПМ* – профессиональный модуль;
- *ГЭК* – государственная экзаменационная комиссия;
- *ГИА* – государственная итоговая аттестация

1.3 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).



1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

1.4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности пункта 5.2 ФГОС СПО:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ВД 1. Управление ассортиментом товаров</b>	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<b>ПМ.01. Управление ассортиментом товаров</b>
<b>ВД 2. Организация и проведение</b>	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	<b>ПМ.02. Организация и проведение</b>

экспертизы оценки	и ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу. ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу. ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.	экспертизы и оценки
ВД 3. Организация работ в подразделениях организации	ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	ПМ.03 Организация работ в подразделениях организации

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Техникумом.

1.6. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

1.8. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В ОП СПО – ППССЗ по

специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза и качества потребительских товаров на проведение государственной итоговой аттестации выделяется 216 часов. Сроки проведения ГИА: с 18 мая 2023 г. по 29 июня 2023 года.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ГИА проводится в форме защиты дипломной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Техникума.

## **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является педагогический работник Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии.

## **4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ)),

затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

5.1. Структура и содержание дипломной работы определяется её целью и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного профессионального модуля.

5.2. Дипломная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

5.3. В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы, полученные в итоге прохождения практики.

5.4. Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);
- разработка плана по дипломной работе, который представляет собой развёрнутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- исследование теоретических аспектов темы работы: изучение учебной и специальной литературы по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- подготовка к защите: написание речи, оформление наглядного материала;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должен:

- соответствовать разработанному плану;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.6. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

5.7. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.8. Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

5.9. Работа может быть ориентирована на решение расчётно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.

5.10. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

5.11. Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме и практическую часть направленных по реализации выявленных результатов исследования.

5.12. Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблемы, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;

– показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учёта, финансовой отчётности, производить расчёты.

5.13. Тематика дипломных работ определяется Техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО – ППССЗ, количество тем дипломной работы должно быть разработано в соотношении две темы на выбор для каждого студента, соответственно в два раза больше и представлена в приложении №2 к Программе ГИА.

5.14. Излагать материал в дипломной работе следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль. Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение следует вести от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т.д.

5.15. Структура, содержание, требования к оформлению дипломной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть и практические части)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К дипломной работе дополнительно прикладываются отзыв руководителя (приложение № 4 к Программе ГИА) и рецензия (приложение № 5 к Программе ГИА) на дипломную работу.

Объём дипломной работы минимально должен составлять от 40 до 55 страниц печатного текста.

Дипломная работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов, иных объектов

на латыни. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

*Титульный лист* является первым листом дипломной работы и заполняется по утверждённой форме (приложение № 3 к Программе ГИА). Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывается, но подразумевается.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы. Номер страницы также не указывается, но подразумевается.

Во введении (2 страницы) приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Основная часть дипломной работы состоит из трех глав: теоретической и двух практических. Каждая глава включает 2-3 параграфа. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав.

*Раздел первый* (аналитический обзор литературы) может включать 2-3 вопроса, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы. По некоторым темам в нем может быть дана общая экономическая характеристика, например, состояния производства и продажи товаров с использованием статистического материала в целом по стране, региону, области, городу.

Раздел излагается обычно до 18 страниц. Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор источников информации, обстоятельное, вдумчивое ее изучение, выявление и обобщение существующих подходов и точек зрения, критическое отношение к изучаемым документам и материалам. Необходимо показать также аргументированное отношение к известным из литературы или принятым на практике традиционным трактовкам рассматриваемых вопросов, понятий, существующим методам их решений. Материал в обзоре следует представлять в собственном изложении и избегать использования элементарных понятий и общеизвестных истин, четко соблюдать этику научного исследования, то есть представлять ссылки на автора и источник информации. Ценность работы повышает полемический характер изложения материала.

Освещение теоретических основ избранной темы выпускной квалификационной работы должно производиться с позиции современных

научно – технических достижений и с учетом основных положений законодательных актов, относящихся к рассматриваемой проблеме. Данный раздел определяет наиболее важные вопросы, которые необходимо решить в работе, служит основой исследования фактических данных в последующих разделах, являющихся логическим продолжением теоретической части.

Рекомендуемый перечень рассматриваемых в первой главе вопросов в соответствии с индивидуальным заданием:

- Современный рынок товара.
- Пищевая ценность и химический состав продукта.
- Классификация и новые направления в ассортименте.
- Классификация и характеристика ассортимента товаров.
- Требования, предъявляемые к качеству товара.
- Факторы, формирующие и сохраняющие качество товара.

*Раздел второй.* Исследуемый объект желательно изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период 2 - 3 года, отчетные результаты сопоставляются с базовыми. Прослеживается характер изменения их структуры, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на состояние и динамику показателей.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте следует приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных студентом программ, методик, анкет, согласованных с научным руководителем.

В случае проведения лабораторного эксперимента необходимо выполнять все требования, обеспечивающие объективность и достоверность полученных результатов (подготовка образцов, соблюдение методик и условий испытаний, воспроизводимость опытов, обработка результатов исследования).

При использовании экспертных и социологических методов для оценки ассортимента, конкурентоспособности, показателей качества следует обосновать число опрашиваемых, (объем выработки) рассчитать степень согласованности их мнений, ошибку опыта.

Для этих целей, а также для выявления закономерностей и тенденций при обработке практического материала используются современные математико-статистические методы анализа. Причем в основной части работы приводятся только формулы, а расчеты представляются в приложении.

Достаточная полнота, качество и репрезентативность, а также грамотная математико-статистическая обработка данных с использованием компьютера являются непременным условием объективного анализа и успешного выполнения дипломной работы.

Следует обратить внимание на убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, исключающих возможность их неоднозначного толкования; конкретность, изложения результатов работы.



Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования.

Рекомендуемый перечень рассматриваемых во второй главе вопросов в соответствии с индивидуальным заданием:

- Общая характеристика предприятия.
- Организационно-экономическая характеристика предприятия.
- Анализ обеспеченности торгового предприятия инвентарем и торгово-технологическим оборудованием.
- Организация торгово-технологического процесса на предприятии.
- Система управления торговым процессом предприятия.
- Автоматизация торгового процесса предприятия.
- Анализ организации торгового процесса на предприятии.
- Оценка эффективности торгового процесса гипермаркета.
- Анализ организации продажи товаров.
- Мерчендайзинг в торговом предприятии.
- Оценка потребительской активности и предпочтений на рынке товаров.
- Влияние кризиса на потребительскую активность и предпочтения на рынке товаров.
- Изучение потребительских предпочтений при выборе товара.
- Анализ динамики товарного ассортимента и структура товарооборота

*Раздел третий* (практическая часть) может включать несколько подразделов, в которых приводятся характеристика объекта исследования; описание приборов и методик испытаний, методов сбора первичной информации; порядок обработки фактических данных; излагаются и анализируются полученные результаты. Проводится анализ отобранных образцов, изучается маркировка на соответствие ГОСТ, анализируется структура ассортимента, проводится экспертиза качества товара, оцениваются потребительские свойства.

Цифровой материал (статистический и результаты проведенных исследований) для удобства анализа группируется, оформляется в виде таблиц, данные которых в текстовой части работы анализируются и комментируются. Основные результаты целесообразно иллюстрировать рисунками.

Рекомендуемый перечень рассматриваемых вопросов в соответствии с индивидуальным заданием:

- Товароведная характеристика объектов исследования.
- Ассортиментная идентификация товаров.
- Анализ ассортимента товаров.
- Анализ структуры ассортимента товаров.
- Управление ассортиментом товаров.
- Анализ состояния упаковки и содержания маркировки.

- Анализ маркировки и упаковки товаров.
- Исследование товарной информации товаров для предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей.
- Сравнительный анализ потребительских свойств товаров.
- Оценка потребительских свойств товаров.
- Контроль качества товаров.
- Организация и контроль качества товаров на предприятии.
- Исследование качества товаров.
- Органолептическая оценка качества товаров.
- Комплексная оценка качества товаров.
- Потребительская оценка качества товаров.
- Оценка конкурентоспособности товаров.
- Исследование конкурентоспособности товаров.
- Экспертиза количества и качества товаров, поступающего на предприятие.
- Экспертиза качества товаров.
- Управление качеством товаров в торговом предприятии.
- Исследование показателей качества товаров.
- Исследование физико-химических показателей качества товаров.
- Анализ условий обеспечения качества товаров на предприятии.
- Рекомендации по совершенствованию ассортимента и качества товаров, реализуемых на предприятии.

*Заключение (1,5-2 страницы)* является важной завершающей частью, подводящей итоги теоретического и практического разделов. В нем должны быть сформулированы по пунктам, четко, кратко, обоснованно выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты. Предложения должны основываться на выводах; в них намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их целевая направленность, и указываются организации (предприятия, фирмы и др.), их подразделения, которым они адресованы.

Необходимо убедительно обосновать новизну и целесообразность предложений, их экономическую эффективность или возможный социальный эффект.

Заключение ложится в основу доклада обучающегося на защите.

*Список использованных источников* включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

*Примеры оформления ссылки на официальные документы:*

Конституция Российской Федерации : принята 12 декабря 1993 г. — Москва : Юрист, 2019. — 48 с.

СНиП 31-04-2001. Складские здания: утверждено Госстроем России 19.03.2001 : Взамен СПиН 2.11.01-85 : Дата введения 01.01.2001 — Москва: Энергия, 2018. — 16 с.;

*Примеры оформления ссылки на книги, учебные издания:*

Вахитов Д.Р. Коммерческий менеджмент: учебное пособие / Вахитов Д.Р., Латыпов Р.А. — Москва: Русайнс, 2020. — 271 с.;

Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности: учебник / Медведев В.А. — Москва: КноРус, 2020. — 272 с.;

*Примеры оформления ссылки на статьи из периодических и продолжающихся изданий:*

Зернов Е.В. Методы повышения эффективности работ складского комплекса // Economics. — 2017. — №2 (23). — С. 37-39;

Мочалин С.М., Шамис В.А. Рассмотрение путей повышения эффективности складской деятельности // МНИЖ. — 2018. — №4-1 (46). — С. 67-69;

*Пример оформления ссылки на электронный ресурс:*

Четвертая промышленная революция. Популярно о главном технологическом тренде XXI века. Электронный текст. URL: [https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Четвертая\\_промышленная\\_революция\\_\(Industry\\_Индустрия\\_4.0\)\(дата\\_обращения\\_20.11.2022\)](https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Четвертая_промышленная_революция_(Industry_Индустрия_4.0)(дата_обращения_20.11.2022)).

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчётные, статистические данные, промежуточные расчёты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А).

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчёркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы. Основную часть дипломной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста дипломной работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример*– 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделённые точкой.

*Пример*– 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой.

*Пример*– 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. *Например*: [3, с. 18].

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются, одним словом, «рисунок». Оформляются с указанием номера рисунка и его названия после самого рисунка. Название рисунка выравнивается по ширине.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

*Пример*:

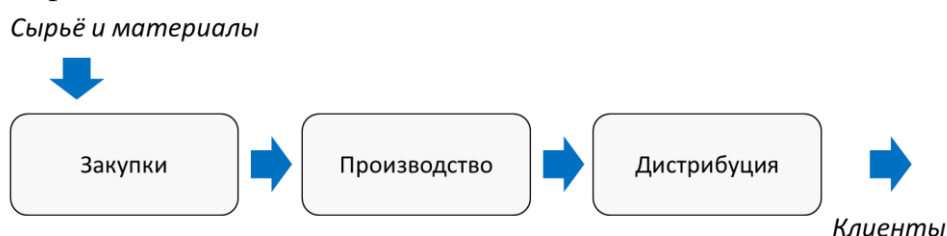


Рисунок 1- Традиционный взгляд на цепь поставок

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы с цифровыми данными, необходимыми для раскрытия избранной темы дипломной работы оформляются с обязательным указанием номера таблицы и ее названия, которое располагается над таблицей и печатается в начале строки.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, ссылкой на данную таблицу *Пример:*

Таблица 1 - Преимущества и недостатки типов складов

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Заголовок 4

Таблицы следует приводить по ходу изложения отдельных вопросов темы, увязывая их с соответствующими теоретическими положениями. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Помещенный после таблицы текст должен содержать выводы из нее, а не повторять то, что помещено в таблице. Таблицы, приводимые без выводов и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, при этом заголовки таблицы повторяются. Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается номер таблицы, *например:* «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист(страницу) шапка таблицы дублируется на каждом новом листе. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Таблицы, за исключением таблиц приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в тексте дипломной работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке по центру. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией:

$$V_{max} = \frac{S_{скл}}{S_{ст}} * V_{ст} * k_{пол} \quad (1)$$

#### 5.16. Методика оценивания дипломных работ:

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- рецензии на работу;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на положительную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- 1) Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- 2) Чёткое обоснование теоретической и/или практической актуальности темы.
- 3) Актуальность (практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- 4) Введение, соответствующее требованиям к работе.
- 5) Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- 6) Отсутствие прямых заимствований (не более 50%).
- 7) Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
- 8) Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
- 9) Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- 10) Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

- 1) Объем – 40–50 страниц (без титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений).
- 2) Структура соответствует требованиям.
- 3) Оформление работы согласно требованиям.
- 4) Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- 5) Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
- 6) Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Порядок оценки защиты дипломной работы:

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует руководитель.

К своей защите обучающийся должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Вступительное слово должно содержать краткое, но чёткое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8-10 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и по содержанию результатов освоения ОП СПО – ППССЗ. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При его защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении.

Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчётах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчёты, работа не отвечает требованиям, изложенным в Программе ГИА. В отзыве руководителя имеются серьёзные критические замечания по содержанию работы. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на основании критериев оценивания п. 5.16 и 6.3– и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве Техникума.

6.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

6.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.



6.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом без отчисления такого выпускника из Техникума в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об

отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникуме.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

1. Исследование качества сыра требованиям научно-технической документации
2. Осуществление контроля качества и безопасности продовольственных товаров, реализуемых в розничной торговой сети, на примере молока
3. Упаковка и маркировка как элемент качества молочных товаров
4. Торговый ассортимент и оценка потребительских свойств защитных стекол для телефонов
5. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств майонезов
6. Спички: исторический аспект и технология производства
7. Идентификационная экспертиза чулочно-носочных изделий
8. Порядок организации технологических процессов торговли и хранения безалкогольной продукции на предприятиях торговли
9. Сортовые и пасевные качества семян земляники
10. Товароведческая экспертиза продовольственных товаров, на примере мясных полуфабрикатов в тесте
11. Товароведная характеристика и оценка качества сахара
12. Плодоовощные товары: классификация, мировой и российский рынок, правила реализации в магазине.
13. Потребительские свойства и безопасность товаров детского питания.
14. Оценка качества и безопасности продовольственных товаров, на примере яиц куриных пищевых
15. Организация проведения товароведной экспертизы посуды из стекла
16. Ассортимент и оценка качества карандашей
17. Оценка структуры торгового ассортимента и экспертиза качества макарон быстрого приготовления, реализуемых в магазине
18. Исследование оценки потребительских свойств и безопасности ручек автоматических шариковых
19. Пищевая ценность продовольственных товаров и обуславливающие ее потребительские свойства, на примере меда
20. Рынок детских игрушек (на примере погремушек): анализ состояния и особенности потребления
21. Влияние хранения и условий хранения на сохранение потребительские свойства яблок
22. Ассортимент и оценка качества вареных колбас
23. Товароведные характеристики и формирование ассортимента в магазине домашней обуви
24. Классификация, ассортимент продовольственных товаров (на примере маргарина) и экспертиза качества
25. Ассортимент и оценка качества карандашей
26. Классификация ассортимента и потребительские свойства подгузников
27. История и развитие ассортимента туалетного мыла
28. Товароведная характеристика рыбных консервов
29. Идентификация и качество нижнего белья, реализуемого в розничной торговой сети
30. Сертификация и состояние косметической продукции, на примере губных помад
31. Ассортимент и качество крупы из гречихи
32. Товароведная характеристика и формирование ассортимента паст зубных

33. Анализ ассортимента и качество пастильных изделий
34. Оценка функциональных, эргономических и эстетических свойств пластмассовой посуды
35. Дегустационный анализ как метод оценки качества соков
36. Условия реализации и ассортимент молока, реализуемого в торговой сети
37. Сравнительная характеристика пищевых свойств растительных масел
38. Ассортимент и потребительские свойства продукции косметической гигиенической моющей на примере гелей для душа
39. Ассортимент и органолептическая оценка качества хлебобулочных изделий
40. Мучные кондитерские изделия: ассортимент и товароведная характеристика, на примере печенья
41. Вареные колбасные изделия: классификация ассортимента и
42. Сравнительная оценка качества и ассортимент мясных изделий, на примере сосисок и сарделек
43. Ассортимент и сравнительная оценка качества потребительских свойств средств моющих синтетических разной товарной формы
44. Современный рынок и балльная оценка качества виноградных вин
45. Исследование ассортимента и качества парфюмерной продукции
46. Обзор рынка, потребительские свойства средств по уходу за волосами, на примере шампуней
47. Условия реализации, упаковка,
48. маркировка молочных товаров, на примере сметаны
49. Потребительские свойства, качество цитрусовых плодов, реализуемых на торговом предприятии
50. Классификация, ассортимент и оценка качества школьно-письменных товаров, на примере тетрадей

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический  
техникум»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

# Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

Тема: Роль тары и упаковки в логистике складирования

ВКР 38.02.05.20ТО123.14.00 ПЗ

Разработал

Евдокимова М.Р.

Руководитель

Николаева И.А.

Нормоконтроль

Егорова А.А.

Рецензент

Иванова Л.А.



г. Новочебоксарск 2023

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

В государственную экзаменационную комиссию  
Новочебоксарского химико - механического техникума  
Минобразования Чувашии  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза  
потребительских товаров

**Заключение на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)**

Специальность \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

**Объём выпускной квалификационной работы (дипломная работа)**

Расчетно-пояснительная записка \_\_\_\_\_

Графическая часть \_\_\_\_\_ рисунков и \_\_\_\_\_ таблица.

Характеристика общеобразовательной, общетехнической подготовки

Характеристика самостоятельности, дисциплинированности, умения пользоваться  
литературными и другими источниками

Положительные стороны выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Отрицательные стороны выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

**Предполагаемая оценка выпускной квалификационной работы (дипломная работа)**

а) расчетно-пояснительная записка \_\_\_\_\_

б) графическая часть \_\_\_\_\_

в) общая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель

выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дипломная работа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

В государственную экзаменационную  
комиссию Новочебоксарского химико -  
механического техникума Минобразования  
Чувашии по специальности 38.02.05  
Товароведение и экспертиза потребительских  
товаров

**Направление**

Уважаемый \_\_\_\_\_

Просим дать рецензию на ВКР студента группы \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_ /Михайлова О.Н./

**Рецензия**

**Заключение о степени соответствия выполненной ВКР по заданию**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика выполнения каждого раздела ВКР, степени использования  
достижений наук и техники**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценку качества выполнения пояснительной записки и графической части ВКР**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перечень положительных качеств ВКР**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перечень основных недостатков ВКР**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВКР, представленная на рецензию заслуживает оценки \_\_\_\_\_

а студент \_\_\_\_\_

присвоения квалификации \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(экономист)