

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ (письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04)
- Разъяснения некоторых вопросов по организации образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 27.02.2020 г. № ГД-85/05)
- Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 №121/05)
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Распоряжением Главы Чувашской Республики от 18.03.2020 г. №113-рг «О введении режима повышенной готовности на территории Чувашской Республики с 18 марта 2020 г. до особого распоряжения

1.2. Настоящие методические рекомендации определяет организацию и проведение производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Техникум) в связи с введением режима повышенной готовности на территории Чувашской Республики.

1.3. Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Алгоритм дистанционного взаимодействия

- 2.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися куратор группы создает чат в Discord, Zoom с названием группы, в который приглашаются все обучающиеся группы и руководитель практики.
- 2.2. До студентов, руководителем практики доводится:
 - адрес электронной почты для направления выполненных заданий;
 - календарно-тематический план производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом;
 - темы индивидуальных заданий по практике;
 - структуру отчета.
- 2.3. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные страницы на электронную почту руководителя практики.
- 2.4. Мониторинг выполнения плана практики проводится в виде контроля ежедневных сообщений на электронную почту руководителя практики.
- 2.5. Табель учета посещаемости практики, табель на компенсацию за питание делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанную электронную почту руководителя практики.

3. Основные задачи производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 3.1. выполнение индивидуального и производственного задания по производственной практике в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- 3.2. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
- 3.3. составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
- 3.4. предоставление отчета и дневника по практике на проверку на последней неделе практики.

4. Структура отчета

Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Аттестационный лист
3. Характеристика
4. Календарный план (Приложение 2)
5. Задание (Приложение 3)
6. Дневник-отчет
7. Содержание
8. Модуль 1 – выполнение производственного задания
9. Модуль 2 – выполнение индивидуального задания
10. Заключение

Титульный лист оформляется по типовой форме (Приложение 1).

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

Модуль 1

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта.

Работа с официальным сайтом профильного предприятия:

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют производственной практики.

3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Подбор на сайтах подбора персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделениях профильных предприятий.
5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

Модуль № 2

Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

Объем индивидуального задания по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

Заключение должно содержать:

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики ежедневно.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Наименование организации

Должность руководителя организации/подразделения

_____/_____/_____
Подпись руководителя организации/подразделения

«__» _____ 20__ г
МП

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПП.0_.0_. ПМ_____

специальности _____

Выполнил студент группы _____

Проверил Руководитель практики _____

Новочебоксарск 201__

СОГЛАСОВАНО

 должность, место работы работодателя
 _____/_____/_____
 « ____ » _____ 201_ г.
 МП
 Заместитель директора по УПР
 _____ О.Н.Михайлова
 « ____ » _____ 201_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
 комиссии _____
 Протокол №__ от _____ 201_ г.
 Председатель _____/_____/_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (по профилю специальности/ преддипломная)

_____ студентом Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования
 Чувашии _____

№№ п.п.	Наименование выполняемых работ (тем, операций и т.д.)	Место практики (цех, участок)	Количество дней	Срок прохождения	Ответственный за практику по цеху, участку
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Консультация: _____

Примечание:

Во время прохождения практики необходимо изучить и включить в отчет ответы на следующие вопросы согласно индивидуальному заданию:

Руководитель практики _____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ /
должность, место работы работодателя

_____ / _____ /

« _____ » _____ 201_ г.
МП

Заместитель директора по УПР
_____ О.Н.Михайлова

« _____ » _____ 201_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии _____

Протокол № _____ от _____ 201_ г.

Председатель _____ / _____ /

**Задание на производственную практику
(по профилю специальности/преддипломную)**

Студент _____ курса _____ отделения _____

Ф.И.О. _____

направлен в г. _____ на предприятие _____

для прохождения производственной практики (по профилю специальности /преддипломной)

с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

Основание: приказ по техникуму № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель производственной практики от техникума: _____

Дата прибытия студента на предприятие « _____ » _____ 201_ г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Дата окончания практики на предприятии « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

М.П. (подпись)

Дата предоставления дневника отчета « _____ » _____ 201_ г.

Дата сдачи зачета по практике « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

№	Виды работ	Дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики _____ / _____ /

Перечень предприятий

№	Наименование
1	ПАО «Химпром»
2	ООО «Велес»
3	ООО «Ригла»
4	ООО «Сальва»
5	ООО «Цефей»
6	ПАО «Т Плюс»
7	Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные сети города Новочебоксарска»
8	Гипермаркет «Магнит» ЗАО «Тандер»
9	ООО «НКТВ»
10	ООО «ПК-Волга»
11	Технический центр «Телеком-Сервис»
12	Филиал АО Фирма «Август» «Вурнарский завод смесевых препаратов»
13	ООО «Волга-инновация»
14	Общество с ограниченной ответственностью «Скоропусковский синтез»
15	ООО «Инструментально-механический завод «Евростар»
16	Государственное унитарное предприятие Чувашской Республики «Фармация» Министерства здравоохранения Чувашской Республики
17	ООО «Логистический центр»
18	ООО «НКТВ»
19	Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации пенсионного фонда российской федерации в Чувашской Республике - Чувашии
20	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городе Новочебоксарск Чувашской Республики – Чувашии

