

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p>Подготовка и принятие нормативных правовых актов Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников»;</li> <li>- дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li> <li>- приказы о закреплении наставнических групп, пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Сентябрь-декабрь 2021 г.	Зам. директора по УПР О.Н.Михайлова
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2. Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы.</li> <li>4. Использование различных форматов для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.).</li> <li>5. Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы групп, педагоги-психологи, профориентационные тесты).</li> </ol>	Сентябрь 2021 г.	Рабочая группа
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>3. Формирование базы наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь-декабрь 2021 г.	Рабочая группа

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1. Анализ банка, заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Обучение наставников для работ с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul> <p>3. Проведение анализа потребности обучения наставников и разработать программы обучения наставников.</p>	Март-май 2022 г.	Рабочая группа
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических групп</b>	<p>1. Формирование наставнических групп, пар.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой группы, пары.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пару, продолжение поиска наставника.</p>	Март-Май 2022 г.	Рабочая группа
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в форме открытых мероприятий в НХМТ</p>	Март-Май 2022 г.	Рабочая группа
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте НХМТ.</p> <p>2. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>3. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>	Март-май 2022 г.	Рабочая группа

